

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovna šola Bistrica



OSNOVNA ŠOLA BISTRICA

Begunjska cesta 2, 4290 TRŽIČ

1. september 2021

ravnateljica: Dina Pintarič

1.	UVOD	2
2.	PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI	2
3.	NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI.....	5
3.1.	Ukrepi za varnost.....	5
4.	PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	7
4.1.	Obnašanja in ravnanja v šolskem prostoru	7
4.2.	Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva in varnosti učencev.....	10
5.	VZGOJNO DELOVANJE	11
5.1.	Neupoštevanje in neizpolnjevanje obveznosti.....	11
5.2.	Prepovedi in omejitve.....	13
5.3.	Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil.....	14
6.	ODSOTNOSTI in OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	17
6.1.	ORGANIZIRANOST UČENCEV	19
6.2.	SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	19
6.3.	KONČNE DOLOČBE.....	20

Na osnovi 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, popravka, št. 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15 in 46/16, 49/16 pop. in 25/17-ZVaj) ter v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13 in 46/16-ZOFVI-K; v nadaljevanju ZOsn) ter v povezavi z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Bistrica (sprejet dne 1.10.2019) je svet šole na predlog ravnateljice na ____ . redni seji dne _____ sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. UVOD

1. točka (namen pravil)

Pravila šolskega reda so sprejeta na osnovi vzgojnega načrta šole, s katerimi šola opredeli:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI

2. točka (pravice, dolžnosti, odgovornost učenca)

V skladu z VN ima učenec pravice in je odgovoren in dolžan, da:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,

- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Učenec je dolžan in odgovoren, da:

- izpolnjuje osnovnošolske obveznosti;
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti in izpolnjuje obveznosti;
- spoštuje pravila šolskega reda in hišnega reda;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino součencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave;
- ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- ne ovira in moti učencev in učiteljev pri delu;
- se v šoli in zunaj nje spoštljivo vede do drugih;
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovne delavce šole;
- izpolnjuje obveznosti iz dogovora o prilagoditvi šolskih obveznosti med šolo in starši, če mu je dodeljen status športnika ali mladega umetnika;
- ne ovira vzgojno-izobraževalnega dela in ima primeren odnos, če ima podaljšan status učenca;
- spoštuje pravila šolske prehrane.

O kršitvah dolžnosti učenca se odloča po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

3. točka **(dolžnost, odgovornost strokovnih delavcev)**

Strokovni delavci so dolžni in odgovorni, da:

- opravljajo svoje delo vestno in strokovno,
- ozaveščajo učence o pravicah in dolžnostih,
- opozarjajo učence ob neprimernem vedenju in jih učijo, kako ravnati prav,
- z vsemi učenci ravnajo enako in enakopravno,
- s svojim vedenjem dajejo zgled učencem.

4. točka **(dolžnost, odgovornost staršev)**

Starši so dolžni in odgovorni, da:

- po svojih močeh skrbijo za šolanje in strokovno izobrazbo svojih otrok glede na njihove sposobnosti, nagnjenja in želje,
- se zanimajo za razvoj in napredek svojega otroka v šoli,
- vzpodbujajo otroka pri šolskem delu,
- sodelujejo s šolo,
- so v primeru odločb/prilagoditev učencev s posebnimi potrebami dolžni izpolnjevati svoje obveznosti in odgovornosti, določene z odločbo,
- sporočajo razredniku ali šolski svetovalni službi resnične podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih, in morebitne spremembe teh podatkov.

3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5. točka (zagotavljanje varnosti)

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med učenci šola izvaja različne preventivne in aktivne ukrepe ter dosledno izvaja predpise s področja varnosti in zdravja pri delu.

Šola mora še posebno varovati učence pred:

- vsemi oblikami nadlegovanja, trpinčenja, zatiranja in diskriminacijo,
- nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

3.1. Ukrepi za varnost

6. točka (preventivni ukrepi)

Preventivni ukrepi:

- svetovanje in usposabljanje učencev za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- preprečevanje dostopa učencem do nevarnih snovi in naprav,
- zagotavljanje, da so objekti, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- usposabljanje zaposlenih za varno delo,
- varovanje osebnih podatkov,
- seznanjanje učencev in staršev z načrtom varnih poti,
- izvajanje prometno varnostnih programov,
- izvajanje osnovnega preventivnega zdravstvenega programa.

7. točka (aktivni ukrepi)

Aktivni ukrepi:

- dežurstvo učiteljev in drugih zaposlenih v prostorih in na šolskih površinah,
- vodeni sistem zaklepanja in odklepanja vrat,
- dosledno zaklepanje garderobnih omaric,
- kontrola vstopa obiskovalcev v šolo,
- ukrepi v primeru nezgod in epidemij,

- opredeljen način prihoda in odhoda učencev v šolo,
- oblikovanje oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- zagotavljanje ustreznega števila spremljevalcev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih in kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd., v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- varovanje in nadzor z videonadzorom vhodov in okolice šole,
- varovanje šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi obhodi,
- nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo,
- zaklepanje vhodnih vrat v času pouka.

8. točka (obiskovalci šole)

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. V učilnice lahko vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja.

Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom. Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

9. točka (šolske poti)

Varna pot v šolo in iz nje

Za varno pot v šolo in iz nje morajo učenci in starši upoštevati načrt šolskih poti. Starši morajo zagotoviti učencem, ki so mlajši od 7 let, spremljevalca odrasle oseba ali učenca, starejšega od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca.

Varstvo vozačev

Učenci, ki odhajajo domov s šolskim prevozom, so lahko vključeni v varstvo vozačev ali v druge oblike zaposlitve (projektno delo). V času varstva so učenci dolžni upoštevati navodila učiteljev.

4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

4.1. Obnašanja in ravnanja v šolskem prostoru

10. točka (bonton)

V vseh medsebojnih stikih se morajo upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore. Do sošolcev, učiteljev, drugih delavcev in obiskovalcev moramo biti strpni, prijazni, vljudni in spoštljivi.

V šolskih prostorih, na zunanjih površinah in pri vseh šolskih aktivnostih izven šole pa se vedemo olikano in kulturno, kot je opredeljeno v vzgojnem načrtu šole.

Naslavljanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev je prepuščeno dogovoru med učenci in učitelji. Druge delavce in obiskovalce in naslavljaajo z gospod ali gospa ali gospa tajnica, gospod hišnik (lahko pa z imenom, če delavec to dovoli).

Dolžni smo upoštevati hišni red in sprejeta navodila.

11. točka (Pouk na daljavo-pravila virtualnega sodelovanja)

Učenec je dolžan redno spremljati šolsko spletno stran (www.os-bistrica.si).

Pri pisni in ustni komunikaciji smo vljudni, uporabljamo knjižni jezik in pravila pravopisa.

Prisotnost za učenca je obvezna pri vseh oblikah pouka na daljavo.

V primeru bolezni in nezmožnosti za delo straši to javijo razredniku.

Učenec vsak delovni dan preveri svoja e-sporočila. Za komunikacijo uporabljamo izključno modul Komunikacija v eAsistentu.

Učenci redno spremljajo obvestila in navodila v šolskih spletnih učilnicah. Skladno z navodili in roki oddajajo naloge.

Videokonference-bonton:

- Primerno se uredimo
- Pridemo pravočasno
- Pripravimo si učne pripomočke
- Vključimo se s prižgano kamero
- Prijavimo se izključno z imenom in priimkom
- Med videokonferenco se ne prehranjujem
- Aktivno sodelujemo in se odzivamo na vprašanja učiteljev
- Ko govori nekdo drug, izključimo mikrofona
- Klepet uporabljam za postavljanje vprašanj ali za odgovarjanje na vprašanja učitelja

12. točka

(prihod v šolo)

V šolo prihajajo učenci deset minut pred pričetkom pouka, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo in učenci vozači. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi obvezno preobujejo v copate (z nedersečimi podplati) in odložijo oblačila v garderobno omaro.

Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo prinašati v šolo. Notranjost in zunanost garderobnih omar mora biti urejena.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit, do 14. leta starosti uporabljati čelado in po predpisih opremljeno kolo. Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola ne odgovarja za krajo ali poškodovanje koles.

Če učenci na poti v šolo uporabljajo kotalke, rolerje, rolko ali skiro, morajo obvezno uporabljati čelado. Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan. Če učenci v šolo prihajajo tako, morajo imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

13. točka

(čakanje na pouk)

Učenci ob zvonjenju praviloma počakajo učitelje v učilnicah. Prvošolce starši pospremiijo do strokovnega delavca. Po določenem času se po dogovoru s starši uvede črta zaupanja (razen za učence, ki so v JV).

14. točka

(pouk)

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 10 minut, je dežurni učenec dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, da organizira nadomeščanje.

Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini.

15. točka

(odmori)

V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro oziroma opravijo nujne osebne potrebe in zadeve. Učenci od 6. do 9. razreda v času odmora praviloma zamenjajo učilnico.

Čas odmora in kraj za malicanje ter čas za aktivni odmor poteka po ustaljenem razporedu.

Če učenci malicajo v razredu, jo prineseta reditelja oddelka. Skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev hrane.

Posodo in morebitne ostanke pred koncem odmora reditelja vrneta v kuhinjo.

Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju učilnice oziroma jedilnice so obvezno prisotni učitelji.

16. točka
(odhod iz šole med poukom)

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti šolskega svetovalnega delavca. Šolski svetovalni delavec obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščen osebe.

17. točka
(odhod iz šole)

Po končani zadnji šolski uri pouka in ob koncu drugih dejavnosti gredo učenci umirjeno do garderobe. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah učencem ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo:

- učencem, ki so vključeni v podaljšano bivanje, organizirano varstvo,
- učencem vozačem,
- obiskovalcem knjižnice, popoldanske učne pomoči, interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.

18. točka
(vstop v šolo v popoldanskem času - interesne dejavnosti)

Vstop v šole je v popoldanskem času dovoljen učencem, ki so vključeni v dejavnost, ki je na urniku. Za vstop je zadolžen mentor dejavnosti.

Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani vadbi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Učenci se preobujajo v šolske copate. Enako velja tudi za učence drugih osnovnih šol, ki prihajajo v šolo k dopolnilnim dejavnostim.

19. točka
(nesreča, poškodba ali slabo počutje učenca)

V primeru nesreče, poškodbe ali slabega počutja učenca mora vsak delavec šole:

- takoj ukrepati, ko to opazi ali je o tem obveščen;
- učencu nuditi prvo pomoč, ga namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam;
- takoj obvestiti tajništvo, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka. Učitelj izpolni poročilo o poškodbi in/ali materialni škodi.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, mora poklicati šola zdravnika. Če se ta ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo (112); v obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.

Če je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine...), je šola dolžna o tem obvestiti tudi policijo.

Strokovni delavec mora spisati poročilo o poškodbi i/ali materialni škodi.

20. točka
(zadrževanje reda v šoli)

Zaradi zagotavljanja splošnega reda se morajo učenci držati dogovorov:

- Med odmori se učenci praviloma zadržujejo v učilnici, večnamenskem prostoru ali knjižnici. Zadrževanje v toaletnih prostorih ni dovoljeno!
- V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to namenjenem prostoru.
- V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Počakajo v garderobah.
- V tajništvo lahko gredo v času, ki je določen s hišnim redom, razen primeru, če morajo nujno telefonirati staršem.

21. točka
(uporaba garderob)

Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem odhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi.

Učenci hranijo obutev, vrhnjo garderobo in telovadno opremo v garderobnih omaricah.

Učenci morajo pred zimskimi počitnicami ter ob koncu pouka izprazniti in očistiti svoje omarice.

Šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli.

22. točka (red v jedilnici)

V jedilnici, kjer imajo učenci organizirano malico in kosila, morajo upoštevati urnik, ki ga šola določi z letnim delovnim načrtom in sprejetimi pravili ravnanja in obnašanja v jedilnici.

Po malici in kosilu hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

V jedilnici se zadržujejo samo učenci, ki so prijavljeni na prehrano.

Dežurni učitelj lahko pospremi posameznika oziroma skupino učencev, ki se v jedilnici ne vedejo kulturno in v skladu s pravili obnašanja, do drugega strokovnega delavca.

5. VZGOJNO DELOVANJE

5.1. Neupoštevanje in neizpolnjevanje obveznosti

21. točka (zamujanje pouka in neopravičeni izostanki)

Šola oziroma razrednik obvesti starše, če učenec:

- pogosto zamuja k pouku,
- med poukom samovoljno zapusti učilnico ali šolo,
- zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti brez soglasja staršev. Po presoji razrednika ali v dogovoru s starši se jih obvesti pisno ali po telefonu.

O nenadni odsotnosti učenca učitelj, ki poučuje v razredu, obvesti razrednika ali svetovalnega delavca. Ukrepata na osnovi dodatnih informacij. Ob pogostejših neopravičenih izostankih od pouka, razrednik pokliče učenca in starše na pogovor, da pojasnijo vzrok izostajanja. Razrednik jih opozori, da ob nadaljevanju izostajanja učencu sledi vzgojni ukrep oz. Vzgojni opomin. Šola obvesti tudi CSD, na podlagi presoje razrednika.

22. točka (prihod v šolo brez učnih pripomočkov)

Šola oziroma razrednik obvesti starše, če učenec pogosto prihaja v šolo brez:

- učnih pripomočkov,
- brez domačih nalog,
- neurejen in površno oblečen.

Po presoji razrednika ali v dogovoru s starši, se jih obvesti pisno ali po telefonu. Razrednik o tem obvesti svetovalnega delavca, ki predlaga ali izvede ustrezne ukrepe.

23. točka (motenje pouka)

Če učenec pogosto moti pouk se najprej učitelj ali razrednik z njim pogovori in sprejmeta skupni dogovor. Po presoji lahko vključi pri razgovoru svetovalnega delavca.

Če učenec dogovor krši, lahko učitelj ali razrednik napoti učenca h svetovalnemu delavcu in o kršitvah obvesti starše o možnosti izreka vzgojnega ukrepa.

Če učenec onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, se lahko uporabi ukrep oddaljitve učenca od pouka ali dejavnosti zaradi zagotavljanja pravic do pouka ali dejavnosti ostalim učencem.

V primeru ponavljajočih se kršitev, se lahko učencu izreče ustrezen vzgojni ukrep.

24. točka (nasilno vedenje)

V primeru reševanja fizičnega ali psihičnega nasilja (prepiri, pretepi, grožnje ...) se upošteva načelo postopnosti. V primeru kršitve nasilja med učenci sledimo postopku:

- ločitev sprtih učencev in zagotovitev ne približevanja drug drugemu,
- se obvesti svetovalno službo, ki izpelje nadaljnji postopek (pogovor, starši, center za socialno delo, policija ...).

V primeru hujšega fizičnega in psihičnega nasilja, ki ogroža življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih, prisotni strokovni delavec poskrbi za prekinitev nasilja, takoj obvesti vodstvo šole, ta pa obvesti starše vseh udeležencev, policijo in pristojni CSD.

Ravnatelj predlaga staršem žrtve in staršem povzročitelja nasilja, da udeleženca za dogovorjen čas ne obiskujeta pouka.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov, ob težjih kršitvah prične s postopkom vzgojnega opomina, ki lahko vodi v prešolanja učenca na drugo šolo brez soglasja staršev.

25. točka (povzročanje materialne škode)

Povzročitelj manjše ali večje materialne škode mora prevzeti odgovornost za svoje ravnanje ter s pomočjo strokovnih delavcev in staršev poiskati način, da škodo poravnava.

V primeru lažje kršitve se z učencem o tem dogovori učitelj, pri katerem je bila škoda povzročena.

V primeru težje kršitve se o tem z učencem dogovori razrednik in učitelj, pri katerem je bila škoda povzročena. O kršitvi se obvesti starše in ravnatelja.

Če stvari ni mogoče povrniti v prvotno stanje ali učenec sodelovanje pri popravilu odkloni, mora škodo plačati. V primeru večje materialne škode ali kraje, šola obvesti policijo.

V primeru ponavljajočega povzročanja manjše ali večje materialne škode, se učencu izreče ustrezen vzgojni ukrep ali opomin.

26. točka
(začasni odvzem stvari)

Učitelj lahko učencu v šoli, na celotnem področju šolskega prostora in tudi povsod tam, kjer šola izvaja dejavnosti, začasno odvzame prepovedane in učencu ali pouku škodljive stvari, kot so: cigareti, energetske in alkoholne pijače psihoaktivne substance ter elektronske naprave.

Odvzete stvari pred učencem zalepi v vrečko, jo preda v tajništvo v varno omaro in o tem obvesti starše.

Po pouku oziroma končani dejavnosti lahko učitelj, po svoji presoji, vrne učencu stvari ali pa jih starši prevzamejo v tajništvu.

27. točka
(pozabljene in najdene stvari)

Za pozabljena oblačila in stvari lahko učenci povprašajo pri čistilkah. Za izgubljene ali pozabljene ključe, ure, obeske in druge podobne predmete pa v tajništvu šole, kjer so shranjeni v varni omari. Če le-teh ne prevzamejo učenci ali starši do konca šolskega leta, jih šola odda v humanitarne namene.

5.2. Prepovedi in omejitve

29. točka
(uporaba mobilnih telefonov)

V razredu je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov, ki ni namenjena pouku, prepovedana.

Strogo je prepovedana uporaba telefona z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.

Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno, saj je to kaznivo dejanje.

Če učenec z njim ovira šolsko delo (tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj začasno odvzame in ustrezno shrani, ter obvesti učenčeve starše, ki ga lahko prevzamejo.

30. točka
(snemanje)

Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršnokoli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).

Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot kršitev hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

31. točka **(prepoved obiskovanja šole)**

Učencu, ki v devetih letih ni končal osnovnošolskega izobraževanja in še nadaljuje šolanje, lahko šola prepove obiskovati šolo, če z neprimernim odnosom ovira vzgojno-izobraževalno delo.

Ravnatelj na predlog učiteljskega zbora lahko izreče prepoved:

- med šolskim letom ali
- ob koncu šolskega leta.

Ravnatelj staršem vroči izrek o prepovedi obiskovanja šole (odločbo), v katerem navede razloge in pojasnilo, da mu ne preneha status učenca, če nadaljuje šolanje kot odrasel.

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- kajenje in uživanje prepovedanih substanc,
- uživanje alkoholnih pijač,
- uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- prinašanje nevarnih predmetov, snovi in drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje,
- izvajati dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur, mobilnih telefonov) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene prej omenjene predmete, šola ne prevzema odgovornosti.

5.3. Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil

32. točka **(vzgojni ukrepi)**

Vzgojni ukrepi so načini reševanja problemov, ki se pojavljajo ob kršitvah pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti, poseganju v pravice drugega. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, vodenjem učencev in iskanjem možnosti za spremembo neustreznega vedenja. Vzgojni ukrepi so posledice težjih ali ponavljajočih kršitev dogovorov, obveznosti in šolskih pravil. Cilj vzgojnih ukrepov ni kaznovanje ampak naj bi učencem pomagali spoznavati pomen pravil v šoli in družbeni skupnosti ter njihove odgovornosti in obveznosti do součencev in drugih ljudi. Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic, ki jih učencem zagotavljajo veljavni predpisi.

Vzgojni ukrepi se uporabijo:

- če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imovine, ipd.),
- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bili predhodno izvedeni drugi vzgojni ukrepi (pogovor, svetovanje, restitucija, mediacija, itd. – načela postopnosti),
- kadar učenci motijo pouk ali dneve dejavnosti ali kadar ponavljajo kršitve dogovorov, obveznosti in šolskih pravil.

Možni vzgojni ukrepi so:

- ukinitvev pravic, ki so vezane na nadstandardne storitve, ki jih šola izvaja;
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov z vednostjo in soglasjem staršev (npr.: če učenec povzroča probleme med poukom);
- opravljanje zadolžitve in naloge izven predvidenega časa, ki bi jih moral učenec opraviti doma ali v času pouka z vednostjo in soglasjem staršev;
- organiziranje učenja in dela izven učne skupine, kadar učenec onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža varnost; učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težave;
- dodelitev dodatnega spremstva učencu pri izvajanju obveznega programa in dejavnostih izven šole, (če obstaja, da bi ogrožal svojo varnost in varnost drugih); v primerih, ko pa to ni možno, se poskrbi za nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli;
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora (organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli);
- začasna prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov, namenjenih za rekreacijo in pristočasne dejavnosti;
- odstranitev od pouka (učenca prevzame drug strokovni delavec), če s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom.

Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini.

Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj pregledata obravnavano snov in analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno ali naknadno obveščeni starši učenca.

O uvedbi in poteku postopka vzgojnega ukrepanja se vodi pisna dokumentacija, ki vsebuje zlasti predlog za uvedbo postopka:

- zapis obravnave,
- izjava oziroma zagovor učenca,
- odločitev o vzgojnem ukrepu in njegovi izvršitvi,
- druge pisne izjave, ki so nujne za pravilno izvedbo tega postopka. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

33. točka (vzgojni opomin)

Kadar vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se lahko učencu izreče vzgojni opomin, v skladu s 60. f čl. ZOŠ.

Vzgojni opomin se izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Če je učencu izrečen vzgojni opomin, se zanj pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem se opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo šola izvajala. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

Individualizirani vzgojni načrt naj vsebuje:

- jasen opis problema,
- jasen opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma ne uresničevanja dogovorjenega.

34. točka (prešolanje v drugo šolo)

Če je iz vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali brez soglasja staršev prešola učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Vzgojni ukrep prešolanja lahko šola izvede, če so kršitve pravil šole takšne narave, da:

- ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih,
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi:

- mnenje centra za socialno delo,
- soglasje šole, v katero bo učenec prešolan,
- glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

Ravnatelj staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

35. točka (prijava na policijo)

Kadar delavci šole ugotovijo, da obstajajo sum ali znaki kaznivega dejanja, so o tem dolžni obvestiti starše in nato policijo.

6. ODSOTNOSTI in OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

36. točka (obveščanje o odsotnosti)

Starši so dolžni sporočiti odsotnost svojega otroka od pouka prvi dan, ko otrok izostane od pouka, razen v primeru, ko to iz opravičenih razlogov ni mogoče.

Odsotnost in vzrok izostanka sporočijo razredniku po telefonu ali preko Komunikacije v eAsistentu. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

37. točka (opravičevanje odsotnosti)

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki z lastnoročnim podpisom.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Ob daljši odsotnosti učenca od pouka (več kot 5 dni) in, ko razrednik dvomi v verodostojnost opravičila lahko zahteva od staršev zdravniško opravičilo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, kljub pozivu, se izostanek šteje kot neopravičen.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

38. točka
(napovedan izostanek)

Starši lahko vnaprej napovejo izostanek učenca za posamezen dan, vendar ne več kot pet dni skupaj v šolskem letu.

Za vnaprej napovedan izostanek, ni obvezno sporočiti vzroka izostanka.

V tem primeru je razrednik dolžan obvestiti vse učitelje, ki poučujejo v oddelku, lahko pa odsotnost učenca vnaprej evidentira v šolski dokumentaciji.

39. točka

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek, ki je daljši od pet dni.

40. točka
(odsotnost od pouka)

Odsotnost od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, je upravičena.

Vodja dejavnosti mora pridobiti soglasje staršev in obvestiti razrednika o odsotnosti učenca.

41. točka
(oprostitev)

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Starši morajo razredniku predložiti zdravniško mnenje oz. navodilo.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka ali dejavnosti, mora pri tej uri ali dejavnosti prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja. Opravljati jih sme v skladu z navodili zdravstvene službe.

Če učenec iz zdravstvenih razlogov ne more opravljati (vseh) nalog rednega pouka v obdobju največ enega tedna, ni potrebno zdravniško opravičilo. Starši vnaprej oziroma za tekoči dan navedejo vzrok nezmožnosti opravljanja nalog in o tem obvestijo učitelja v ustni ali pisni obliki.

42. točka
(izjeme)

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

Pri sprejemanju, sporočanju in obravnavanju podatkov se upoštevajo predpisi o varovanju osebnih podatkov.

43. točka (oddelčna skupnost, šolski parlament)

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti izvolijo predstavnike za šolski parlament in izberejo delegacijo za občinski otroški parlament, ki so jim v šolah v pomoč ravnatelj, mentorji, učitelji.

Na občinskem otroškem parlamentu pa zberejo delegacijo za regijski otroški parlament, kjer predstavniki zastopajo interese vrstnikov na Nacionalnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora Republike Slovenije.

44. točka (predlogi, mnenja in pobude)

Predloge, mnenja in pobude, ki jih oblikujejo učenci na oddelčnih skupnostih ali v šolskem parlamentu lahko posredujejo v mnenje:

- učiteljskemu zboru,
- svetu staršev in
- svetu šole.

45. točka (sodelovanje z zdravstvenimi zavodi)

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri:

- izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred,
- rednih sistematičnih zdravstvenih pregledih v času šolanja,
- pri cepljenju,
- obveščanju zdravstvenih zavodov o morebitnih epidemijah in pojavih nalezljivih bolezni. Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo starše.

Za sodelovanje s šolsko zdravstveno službo skrbi ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

46. točka **(sodelovanje z zobozdravstvenimi zavodi)**

Osnovna šola mora sodelovati z zobozdravstvenim zavodi:

- pri izvajanju zobozdravstvene preventive (pravilno čiščenje in nega zob),
- pri organiziranju sistematičnih pregledov zob v času šolanja,
- z neposrednim vključevanjem zobozdravnika pri posredovanju vsebin zobozdravstvene nege.

V času opravljanja zobozdravstvenih storitev v šolski zobni ambulanti, šola za učence ni odgovorna.

54. točka **(sodelovanje s starši)**

Osnovna šola s starši sodeluje tako, da jih obvešča o:

- zdravstvenih pregledih,
- cepljenjih učencev,
- morebitnih epidemijah in pojavih nalezljivih bolezni,
- zdravstvenih težavah ali poškodbah učencev v času bivanja v šoli.

Starši so dolžni obvestiti šolo:

- o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja,
- če imajo njihovi otroci nalezljivo bolezen.

6.3. KONČNE DOLOČBE

1. Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.
2. Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, kot je bil sprejet akt.
3. S pravili šolskega reda se seznanijo učence na začetku šolskega leta.
4. Pravila šolskega reda se uporabljajo od _____ dalje.

V Bistrici, dne 1.9.2021

Predsednik sveta šole: Gregor Janežič

Ravnateljica: Dina Pintarič