



OSNOVNA ŠOLA BISTRICA

Begunjska c. 2

4290 Tržič

Na podlagi 7. člena Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti sklepamo

## DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

med

**Osnovno šolo Bistrica**, ki jo zastopa v.d. ravnatelj Dina Pintarič

in

starši:

oče.....

mati .....

učenca / ke .....iz ..... razreda v šolskem letu .....

### 1. OBVEZNA PRISOTNOST PRI POUKU IN IZOSTAJANJE OD POUKA:

- učenec s statusom je pri pouku praviloma navzoč;
- od rednega vzgojno-izobraževalnega dela lahko izostaja dnevno oziroma strnjeno več dni glede na vnaprej pripravljeni program odsotnosti za dejavnost, ki se izvaja izven kraja bivanja;
- od rednega pouka sme izostajati zaradi tekmovanj, če so ta v času rednega šolskega dela;
- izostati sme tudi prvo učno uro naslednjega šolskega dne, če se je obveznost predhodnega dne končala po 22.00 uri.

### 2. OBVEZNOSTI UČENCA PRI POUKU:

- v primeru, da učenec ni pripravljen za ocenjevanje znanja, **se mora opravičiti na začetku šolske ure;**
- vestno mora opravljati svoje šolske obveznosti, zastopati šolo na tekmovanjih in nastopih in ravnati v skladu z določili Hišnega reda;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati učenec, trener ali mentor, izostanek pa opravičiti starši;
- v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, ki se ga mora učenec redno udeleževati, če je v šoli prisoten.

### **3. NAČINI IN ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA OZ. IZPOLNJEVANJE DRUGIH OBVEZNOSTI:**

- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno spraševanje ali pisno ocenjevanje znanja;
- pisno ocenjevanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika oziroma drugega predmeta lahko opravi individualno pri rednem pouku oziroma dopolnilnem pouku, če je na dan pisnega ocenjevanja upravičeno odsoten ali je imel prejšnji dan tekmovanje;
- če ni predpisane obvezne oblike ocenjevanja, skupaj z učiteljem izbere obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek);
- čas ustnega ocenjevanja izbere v terminu, oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati obravnavano učno snov. Oceno mora učenec dobiti v času do 5 dni pred ocenjevalno konferenco, po tem času ga učitelj lahko vpraša nenapovedano pri rednih urah pouka;
- v primeru daljše odsotnosti mora učenec pridobiti vsaj eno oceno na ocenjevalno obdobje pri posameznem predmetu.

### **4. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI:**

- učenec redno obvešča starše in trenerje o svojem uspehu v šoli;
- učenec lahko izkoristi možnost dodatnega posvetovanja z učiteljem;
- učenec lahko v dogovoru s starši in šolo izkoristi možnost opravljanja predmetnega izpita pri določenih predmetih;
- lahko se izdelata podrobnejši individualni program – izvedbeni načrt - pri pouku po predhodnem dogovoru z učiteljem in ŠSS.

### **5. PRENEHANJE STATUSA:**

- status preneha, če učenec prekine z vadbo ali z vzporednim izobraževanjem, zaradi katerega je bil status pridobljen, o čemer morajo šolo obvestiti starši;
- če ima učenec/ka ob zaključku ocenjevalnega obdobja eno ali več negativnih ocen iz posameznih predmetov;
- kadar učenec/ka krši šolska pravila, ki so označena kot težje kršitve;
- če učenec/ka ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti in je posledica tega lahko tudi negativni učni uspeh. Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, poda razrednik oziroma oddelčni učiteljski zbor.

Datum: .....

STARŠI

v.d. ravnateljja  
Dina Pintarič