

# Letno poročilo 2018

## OSNOVNA ŠOLA BISTRICA



OSNOVNA ŠOLA BISTRICA

Begunjska cesta 2

4290 TRŽIČ

Ravnatelj: dr. Štefan Žun

Februar 2019

**OSNOVNA ŠOLA BISTRICA**

**Begunjska cesta 2**

**4290 Tržič**

Številka: 450-3/2019/1

**POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: dr. Štefan Žun**

---

**RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Karmen Stritih, dipl. ekon.**

---

**POSLOVNO POROČILO 2018**

**OSNOVNE ŠOLE BISTRICA**



<b>1. POSLOVNO POROČILO OŠ BISTRICA – SPLOŠNI DEL</b> .....	<b>3</b>
1.1 KRATKA PREDSTAVITEV OŠ BISTRICA .....	3
1.2 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	4
1.3 POROČILO RAVNATELJA O PEDAGOŠKEM DELU .....	5
1.3.1 Potek pouka in drugega vzgojno izobraževalnega dela .....	7
1.3.2 Realizacija obsega pouka .....	8
1.3.3 Dopolnilni in dodatni pouk .....	9
1.3.4 Sodelovanje v lokalni skupnosti .....	9
1.3.5 Nacionalno preverjanje znanja .....	10
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA ZA 6. RAZREDE ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018.....	10
NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA DEVETOŠOLCEV ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018 .....	18
1.4 FINANČNO POSLOVANJE OŠ BISTRICA V LETU 2018 .....	25
1.4.1 Prihodki .....	25
1.4.2 Odhodki .....	27
1.4.3 Investicijsko vzdrževanje .....	27
<b>2. POSLOVNO POROČILO OŠ BISTRICA</b> .....	<b>28</b>
2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH OŠ BISTRICA ZA LETO 2018 .....	28
<i>Pri poslovanju smo v preteklem letu sledili naslednjim zakonskim in podzakonskim aktom.</i> .....	28
2. 1. 1 Zakonske in druge pravne podlage .....	28
2. 1. 2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov: .....	28
2. 1. 3. Letni cilji letnega programa dela za leto 2018 .....	29
2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	31
2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja .....	31
2.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	31
2.1.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora .....	32
2. 1. 8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko .....	32
2.1.9 Prostori .....	35
2.1.10 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....	35
<b>3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018</b> .....	<b>36</b>
3.1 UVOD.....	36
3.2 POROČILO BILANCE STANJA NA DAN 31. 12. 2018 .....	37
3.2.1 Sredstva.....	37
3.2.2 Obveznosti do virov sredstev.....	40
3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	41
3.3.1 Prihodki .....	41
3.3.2 Odhodki .....	44
3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI .....	50
3.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	52
3.6 INVESTICIJE.....	59
3.7 REDNI LETNI INVENTURNI POPIS .....	60
<b>4. POJASNILA NA PODLAGI 26. ČLENA PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA LETO 2018</b> .....	<b>61</b>

## 1. POSLOVNO POROČILO OŠ BISTRICA – SPLOŠNI DEL

---

### 1.1 Kratka predstavitev OŠ BISTRICA

---

<b>NAZIV:</b>	OSNOVNA ŠOLA BISTRICA
<b>SKRAJŠANO IME:</b>	OŠ BISTRICA
<b>SEDEŽ:</b>	Begunjska cesta 2, Tržič
<b>Matična številka:</b>	5088135000
<b>Davčna številka:</b>	55429483
<b>☎ +386 4 5971760</b>	<b>☎ +386 4 5971770</b>
<b>E-pošta:</b>	<a href="mailto:o-bistrica.kr@guest.arnes.si">o-bistrica.kr@guest.arnes.si</a>
<b>Internetni naslov:</b>	<a href="http://www.os-bistrica.si/">http://www.os-bistrica.si/</a>

Osnovna šola Bistrica je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki je bil sprejet na 18. seji občinskega sveta Občine Tržič dne, 11.12.1996. Osnovna šola je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju, na registrskem vložku št. 1-134-00 Kranj dne, 27.6.1975.

Osnovna šola Bistrica je na Begunjski c. 2 v Bistrici pri Tržiču. Ima tudi podružnično šolo Kovor na naslovu Kriška cesta 15, 4290 Tržič.

S svojo dejavnostjo centralna šola pokriva območja naselij: Bistrica pri Tržiču, Ročevnica, Loka, Brezje pri Tržiču, Popovo, Visoče, Kovor, Zvirče, Hudo, Hušica, Leše, Hudi Graben, Vadiče, Brdo in Paloviče. Podružnična šola Kovor pa pokriva območja naselij: Zvirče, Kovor, Hudo, Hušica in Loka.

Dejavnost zavoda je osnovnošolsko splošno izobraževanje in drugo izobraževanje. Dejavnost zavoda se šteje kot upravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne devetletne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Zavod poleg javne službe opravlja tudi prodajo storitev na trgu (najemina šolskih prostorov).

Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja, ki opravlja dela in naloge, ki jih določi ravnatelj in, ki so opisane v aktu o sistematizaciji. K skupnemu uspehu šole pa pripomorejo prav vsi zaposleni.

Šolo upravlja svet šole. Svet šole ima štiri letni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki sveta staršev in pet predstavnikov šole.

Posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora je svet staršev, v katerem so predstavniki staršev iz vsakega razreda.

Strokovni organ šole sestavljajo: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Šola ima organizirano tudi tajništvo in računovodstvo ter službo za vzdrževanje.

Objekti in oprema zavoda so v lasti Občine Tržič in so s pogodbo o upravljanju prenesena na upravljavca, to je Osnovno šolo Bistrica.

## 1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

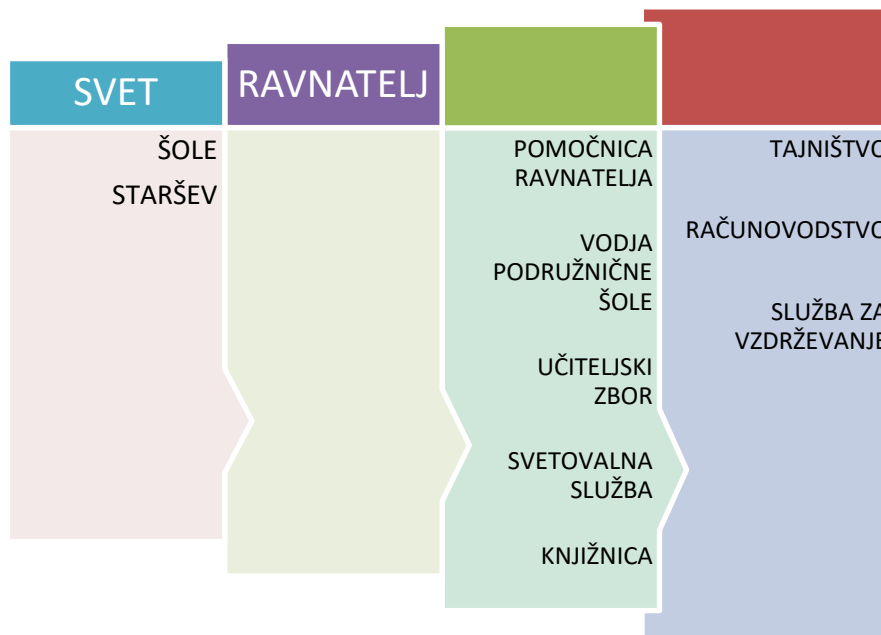
---

**Strokovni organi zavoda:** svet zavoda, svet staršev zavoda, učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

**Ravnatelj šole** dr. Štefan Žun

**Pomočnica ravnatelja** Ana Mrgole, prof.,

**Predsednica sveta zavoda** Dina Pintarič, univ.dipl.org.



### 1.3 Poročilo ravnatelja o pedagoškem delu

---

**Skupno število oddelkov v šolskem letu 2017/18 je bilo 23, od tega jih je bilo:**

- 18 na centralni šoli in
- 5 na podružnični šoli.

**Skupno število oddelkov podaljšanega bivanja v šolskem letu 2017/18 je bilo 5,48 te smo razdelili v 7 skupin, in sicer:**

- 5 na centralni šoli, poleg tega smo želeli dodati še dodatne vsebine v obliki tematskih delavnic, te delavnice so lahko obiskovali vsi učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, in
- 2 oddelka podaljšanega bivanja na podružnični šoli.

**V letu 2017/18 smo nadaljevali z izvajanjem projektov Pedagogika 1:1, POGUM, RaP (poskusno), ter Popestrimo šolo.**

Preglednica 1 : Število učencev po razredih v šolskem letu 2018/2019

ODDELKI IN UČENCI					
ŠOLSKO LETO 2018/19					
RAZRED	ODDELEK	MOŠKI	ŽENSKÉ	SKUPAJ	RAZREDNIK
1.	A	6	12	18	ALENKA KRMAVNER
	B	7	12	19	ANA MEGLIČ
<b>SKUPAJ</b>		<b>13</b>	<b>24</b>	<b>37</b>	
2.	A	9	9	18	MONIKA GOLMAJER
	B	7	9	16	TANJA KRALJ
<b>SKUPAJ</b>		<b>16</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	
3.	A	9	9	18	SANJA VOGLAR
	B	7	10	17	IRENA JAPELJ
<b>SKUPAJ</b>		<b>16</b>	<b>19</b>	<b>35</b>	
4.	A	10	11	21	JOŽICA ROPOŠA
	B	10	10	20	BREDA JURKOVIČ
<b>SKUPAJ</b>		<b>20</b>	<b>21</b>	<b>41</b>	
5.	A	9	6	15	BETKA BITEŽNIK
	B	11	8	19	MARJETA VESTER
<b>SKUPAJ</b>		<b>20</b>	<b>14</b>	<b>34</b>	
<b>KOVOR</b>	1.KOMB	6	3	9	MATEJA JAZBEC
	2.KOMB	5	5	10	MATEJA JAZBEC
	3.K	6	8	14	EVA KURALT
	4. K	8	2	10	MANCA KOKALJ VERNIG
	5. K	7	9	16	SIMONA KRIŽAJ
<b>SKUPAJ</b>		<b>32</b>	<b>27</b>	<b>59</b>	
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.- 5.r</b>	<b>117</b>	<b>123</b>	<b>240</b>	
6.	A	17	10	27	PETRA SMOLEJ
	B	13	14	27	MAJDA FIKSL
<b>SKUPAJ</b>		<b>30</b>	<b>24</b>	<b>54</b>	
7.	A	11	9	20	MATEJA ŽNIDARŠIČ
	B	12	8	20	MARIJANA Z. ŠLIBAR
<b>SKUPAJ</b>		<b>23</b>	<b>17</b>	<b>40</b>	
8.	A	18	10	28	TJAŠA ŠVAB
	B	10	15	25	SILVIA ŠLIBAR
<b>SKUPAJ</b>		<b>28</b>	<b>25</b>	<b>53</b>	
9.	A	11	12	23	PETER JURKOVIČ
	B	9	16	25	IRMA KOVAČ
<b>SKUPAJ</b>		<b>20</b>	<b>28</b>	<b>48</b>	
<b>SKUPAJ</b>	<b>6.- 9.r</b>	<b>101</b>	<b>94</b>	<b>195</b>	
<b>OŠ BISTRICA</b>		<b>218</b>	<b>217</b>	<b>435</b>	

### 1.3.1 Potek pouka in drugega vzgojno izobraževalnega dela

---

Pouk je potekal na sodoben način. Učitelji so uporabljali metode in oblike dela, ki zagotavljajo učenčevu aktivno vlogo v procesu učenja. Na vseh področjih smo uveljavljali delo z IKT tehnologijo (Projekt Pedagogika 1:1).

- 1) V prvih treh razredih je pouk potekal integrirano, učiteljice so opisno spremljale otrokov napredek. Že na tej stopnji so uvajale projektne naloge in nove metode: metodo reševanja problemov, ustvarjalno mišljenje in dialektično povezovanje, igranje vlog ter metodo socialnega učenja.
- 2) V tretjem in četrtem razredu je bilo projektnega dela več, večina aktivnosti otrok je bila usmerjena v doseganje ciljev na višjem nivoju, na osvajanje spretnosti in veščin.
- 3) Na predmetni stopnji se je poleg frontalne metode vedno bolj uveljavljal problemski pristop, delo v dvojicah ali v skupinah, eksperimentalno delo, delo s tekstom in diferenciran pouk glede na sposobnosti učencev.
- 4) Vključili smo se v mednarodni projekt Erasmus+, Formativno spremljanje znanja, Pedagogika 1:1.



### 1.3.2 Realizacija obsega pouka

V šolskem letu 2017/2018 smo realizirali vse po šolskem koledarju planirane dni pouka. Realizacija obveznega programa pri vseh predmetih je bila nad zakonsko določeno mejo 95,00 %.

**Preglednica 2: Realizacija pouka po oddelkih v prvem redovalnem obdobju od 1.9.2018 do 31.1.2019**

Obdobje od 1. 9. 2018 do 31. 1. 2019							
Oddelek	Število ur po predmetniku	I.	I. [%]	II.	II. [%]	I. + II.	I. + II. [%]
1A	815,0	426	52,3	0	0,0	426	52,3
1B	805,0	413	51,3	0	0,0	413	51,3
1K	805,0	425	52,8	0	0,0	425	52,8
2A	840,0	436	51,9	0	0,0	436	51,9
2B	875,0	440	50,3	0	0,0	440	50,3
2K	840,0	438	52,1	0	0,0	438	52,1
3A	875,0	442	50,5	0	0,0	442	50,5
3B	875,0	443	50,6	0	0,0	443	50,6
3K	875,0	449	51,3	0	0,0	449	51,3
4A	1.049,5	551	52,5	0	0,0	551	52,5
4B	979,5	517	52,8	0	0,0	517	52,8
4K	979,5	500	51,0	0	0,0	500	51,0
5A	1.119,5	578	51,6	0	0,0	578	51,6
5B	1.119,5	580,5	51,9	0	0,0	580,5	51,9
5K	1.049,5	563	53,6	0	0,0	563	53,6
6A	1.119,5	573	51,2	0	0,0	573	51,2
6B	1.119,5	548	49,0	0	0,0	548	49,0
7A	1.242,5	617	49,7	0	0,0	617	49,7
7B	1.242,5	591	47,6	0	0,0	591	47,6
8A	1.337,5	693,5	51,9	0	0,0	693,5	51,9
8B	1.337,5	664,5	49,7	0	0,0	664,5	49,7
9A	1.180,0	640	54,2	0	0,0	640	54,2
9B	1.238,0	654	52,8	0	0,0	654	52,8

Zaradi različnih dejavnosti (kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi, tabori, zdravniški pregledi v posameznih razredih) je pri nekaterih predmetih realizacija nižja od pričakovane. Do konca šolskega leta bo realizacija pri vseh predmetih pričakovano najmanj 95 %.

### 1.3.3 Dopolnilni in dodatni pouk

---

Tudi to leto smo ga izvajali v vseh oddelkih po eno uro tedensko, kot to določa normativ. Potekala je tudi korekcija specifičnih učnih težav (SUT), ki sta jo izvajala pedagoginja in učitelj defektolog, ure DSP so izvajali tudi posamezni strokovni delavci, v šolske letu 18/19 pa te ure izvajajo strokovni delavci iz drugih zavodov.

Dopolnilni pouk in dodatni pouk na predmetni stopnji so izvajali učitelji matematike, slovenskega jezika, angleškega jezika, kemije in fizike.

Veliko časa in energije namenjamo dodatnemu pouku, ki smo ga izvajali na predmetnih področjih matematike, fizike, kemije, zgodovine, angleškega in slovenskega jezika, nekatera že od prvega razreda dalje. Delo je bilo prilagojeno potrebam in sposobnostim posameznikov ter jih je usmerjalo v samostojno delo. Na predmetni stopnji so bile ure namenjene tudi pripravam na tekmovanja.

Pri izvajanju razširjenega programa dodatnega in dopolnilnega pouka ter interesnih dejavnosti smo dosegli 100 % realizacijo, obisk pri tem programu pa je bil 96 %. Tudi zaradi prizadevanj na tem področju smo dosegli zelo visoko prehodnost v višji razred.

### 1.3.4 Sodelovanje v lokalni skupnosti

---

Z zavodi v lokalni skupnosti je sodelovanje potekalo odlično. V naših prostorih so imeli prireditve in vaje KD Bistrica, JKS Tržič, KS Bistrica, pevski zbor upokojencev in veteranska združenja ter posamezna športna društva, ki so organizirana na državnem ali na lokalnem nivoju. Pohvalimo se lahko tudi sodelovanjem s KS Kovor ter vsemi prostovoljnimi gasilskimi društvi v šolskem okolišu.

Pri organizaciji teh prireditev smo pomagali v okviru svojih zmožnosti in glede na potrebe organizatorjev. Z našimi prireditvami smo sodelovali tudi v tržiških vrtcih, na Občini Tržič in v Domu starostnikov Petra Uzarja, s katerim sodelujemo na kulturnem področju in tudi na področju prostovoljstva. Sodelovanje je potekalo tudi z VDC Kranj in Športno zvezo Tržič ter z ostalimi športnimi organizacijami v občini Tržič. Veselilo nas je sodelovanje s Krajevno skupnostjo Bistrica, s katero smo sodelovali ob krajevnem prazniku in ob drugih priložnostih (materinski dan, novoletna darila za otroke). S KS Leše in Kovor pa je sodelovanje že tradicionalno, saj sodelujemo na različnih, predvsem kulturnih prireditvah.

### 1.3.5 Nacionalno preverjanje znanja

---

#### Nacionalno preverjanje znanja za 6. razrede za šolsko leto 2017/2018

---

Pomemben cilj nacionalnega preverjanja znanja v šolskem letu 2017/2018 je, učencem, njihovim staršem, učiteljem in šolam ponuditi dodatno informacijo o doseženem znanju učencev. Navajam samo osnovne podatke dosežkov naše šole v primerjavi z dosežki na državnem nivoju.

#### PRIMERJAVA DOSEŽKOV ŠOLE NA NPZ Z DRŽAVNIM POVPREČJEM

	Šolska raven	Državna raven	Razlika
Slovenščina	47,83%	46,24%	+ 1,59
Matematika	50,53%	52,52%	- 1,99
Angleščina	54,44%	51,04%	+ 3,40

Mitja Žnidaršič

## ANALIZA DOSEŽKOV NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA IZ MATEMATIKE ZA 6. RAZRED

Na OŠ Bistrica je nacionalno preverjanje znanja iz matematike opravilo 38 učencev, v državi pa 18440 učencev. Šolsko povprečje pri matematiki je 50,53 %, državno povprečje pa 52,52 %.

Povprečni dosežek pri matematiki na šoli je za 1,99 % nižji od povprečja v državi. Med učenci naše šole je 10,5 % učencev z odločbami o dodatni strokovni pomoči zaradi primanjkljajev na posameznih področjih učenja. Ti učenci pri matematiki praviloma dosežejo pod povprečne rezultate med 10 % in 20 %, kar vpliva tudi na šolsko povprečje.

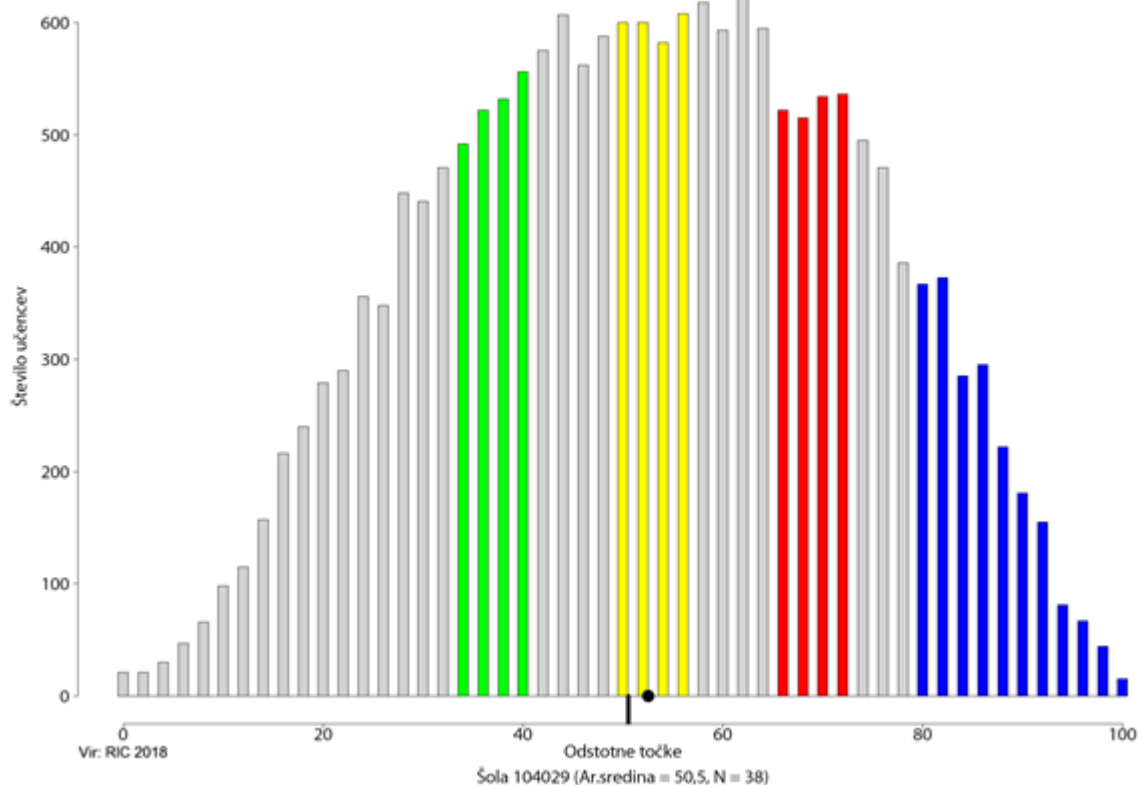
Naloga	Povprečje točk država	Povprečje točk šola	Razlika
1	3,80	3,10	-0,70
2	2,50	2,34	-0,16
3	3,01	3,00	-0,01
4	1,62	1,52	-0,10
5	1,68	1,71	+0,03
6	4,13	3,79	-0,34
7	3,05	3,34	+0,29
8	3,68	3,52	-0,16
9	2,78	2,93	+0,15

Pri treh nalogah (5, 7 in 9) so bili naši učenci uspešnejši od povprečja, pri šestih pa slabši.

Izstopata dve nalogi, kjer je bil dosežek učencev naše šole slabši, to sta 1. in 6. naloga. 1. naloga je vsebovala računske operacije in izraza z decimalnimi števili, 6. pa obdelavo podatkov, iz prikaza prebrati podatke. Po drugi strani pa so bili učenci pri 5., 7. in 9. nalogi uspešnejši, med temi sta dve nalogi, ki preverjata pretvarjanje enot ter reševanje matematičnega problema in problema z življenjskimi situacijami, kjer so bili v preteklih letih učenci praviloma pod državnim povprečjem.

V grafični predstavitvi dosežkov učencev so s posebno barvo označena štiri območja: zeleno, rumeno, rdeče in modro. Za vsako od navedenih območij so določene naloge, ki so jih učenci reševali uspešno, kar pomeni, da je dano nalogo rešilo pravilno vsaj 65% učencev z dosežki v danem območju. To pa hkrati pomeni, da so učenci z višjimi dosežki z večjo uspešnostjo reševali naloge iz nižjih območij.

Porazdelitev točk pri predmetu MATEMATIKA (NPZ, 6. razred, 2018, N = 18440)

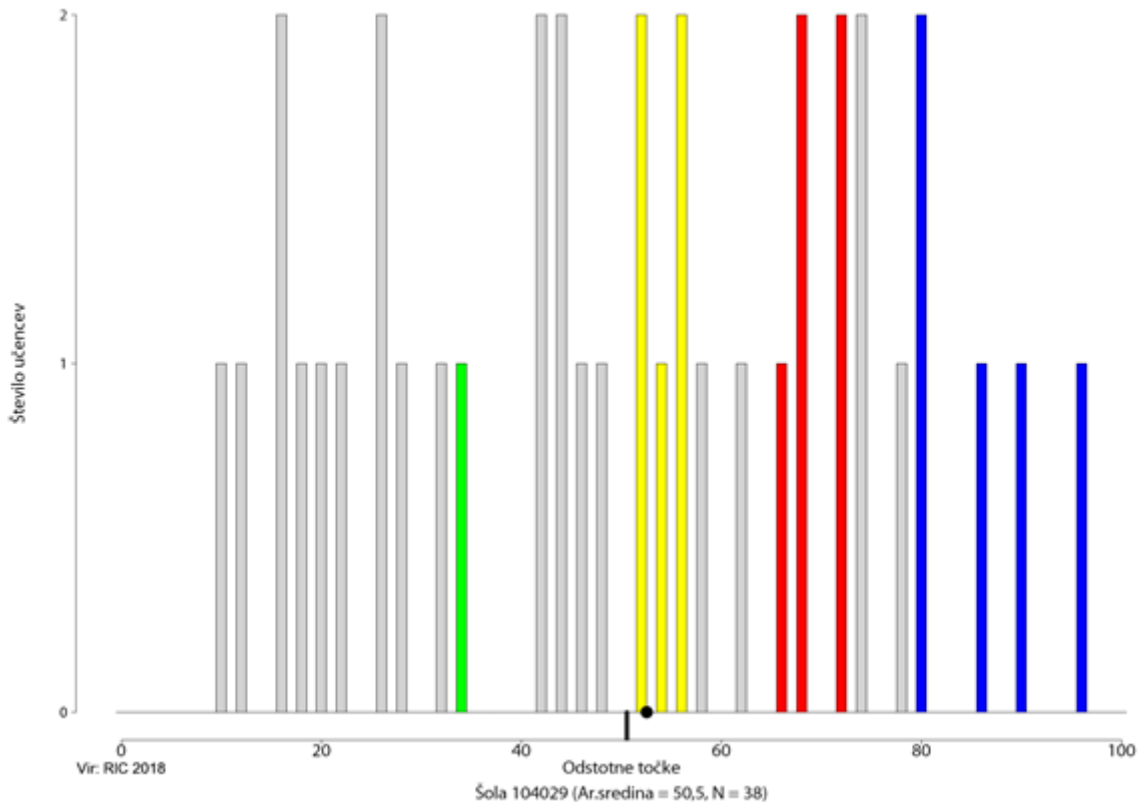


Državno povprečje se nahaja v rumenem območju dosežkov, ravno tako naše šolsko povprečje.

Iz opisa dosežkov torej lahko sklepamo podobno kot na državni ravni, da pri matematiki povprečni učenec naše šole (rumeno območje):

1. S 65 % verjetnostjo pravilno izračuna razliko naravnega in decimalnega števila ter zmnožek dveh decimalnih števil. Upošteva vrstni red računskih operacij v danem številskem izrazu. Izračuna del celote. pretvarja enote za merjenje mase in računa z njimi. Prepozna simbolni zapis za kot in v štirikotniku izmeri velikost kota. Reši preprost problem iz vsakdanjega življenja v povezavi z denarnimi enotami.
2. Z več kot 65 % verjetnostjo učenec iz besedila razbere vsoto decimalnega in naravnega števila ter jo izračuna. Pozna pravili za deljivost z 2 in s 5. Iz danega prikaza prebere in zapiše podatke ter z njimi računa. Med danimi liki prepozna štirikotnike in med njimi kvadrata. Prepozna simbolni zapis za dolžino daljice in izmeri dolžino stranic (daljic). Uporabi ustrezno strategijo za reševanje preprostega problema iz vsakdanjega življenja.
3. Z manj kot 65 % verjetnostjo učenec izračuna vrednost številskega izraza z oklepaji in brez njih. Zapiše večkratnik decimalnega števila. Pozna pravili za deljivost števila s 3 in z 9. Ugotovi, ali je število deljivo z 2 in s 3 hkrati. Pretvarja enote za merjenje časa in računa z njimi. Med danimi liki prepozna ploščinsko enake in nariše lik s predpisano ploščino. Prepozna simbolni zapis za razdaljo med točkama in razdaljo izmeri.

## Porazdelitev točk pri predmetu matematika (NPZ 6. razred, 2018, N = 38 )



Najuspešnejši učenci v modrem območju vse navedeno rešijo pravilno z redkimi napakami in:

1. Z vsaj 65 % verjetnostjo učenec pravilno zapiše delež decimalnega števila. Zaokroži decimalno število na desetine. Uredi decimalna števila in desetiške ulomke po velikosti. Zapiše večkratnike danega števila. Izračuna razliko velikosti dveh kotov. Primerja velikosti merskih enot za merjenje prostornine. Iz danega prikaza prebere in zapiše podatke ter jih tolmači. Reši geometrijski problem v povezavi s ploščinami danih likov. Izračuna obseg danega štirikotnika. Reši problem iz vsakdanjega življenja v povezavi z denarnimi enotami.
2. Z manj kot 65 % verjetnostjo pa reši naloge, ki niso tipične za nobeno od prej opisanih območij. Te naloge reši manj kot tretjina najboljših učencev. Učenec iz besedila razbere razliko dveh decimalnih števil ter jo izračuna, razbere vsoto decimalnega in naravnega števila ter jo izračuna. Našteje vse delitelje danega dvomestnega števila.

Na podlagi rezultatov in ugotovitev primanjkljajev v znanju bomo primerne naloge vključili v pouk.

Vir: Državni izpitni center, 2018

Analizo pripravil Mihael Zaletel

Primerjava med dosežki na državni ravni, dosežki šole in dosežki posameznega učenca daje vpogled v doseganje ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti, ter tudi v kakovost poučevanja in učenja. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja so šolam v pomoč pri ugotavljanju močnih in šibkih področij učencev.

Letošnja generacija šestošolcev je nacionalno preverjanje znanja iz angleščine rešila **3,38 % nad slovenskim povprečjem** (slovensko povprečje: **51,06%**, **povprečje na naši šoli: 54,44%**).

### SLUŠNO RAZUMEVANJE

Pri obeh nalogah slušnega razumevanja, ki sta skupaj imeli 12 točk, so naši učenci, razen v dveh primerih, odstopali navzgor. Nalogi sta bili izbirnega tipa z enim možnim odgovorom. Od učencev se zahteva natančno poslušanje in iskanje točno določenih informacij, ki pa so v govornih besedilih pri NPZ pogosto precej skrite. Naloga zahteva zelo pozornega poslušalca in precej fleksibilnega govornika angleščine. Rezultati kažejo na to, da večina učencev razume in zna izluščiti določene informacije in glavne misli dokaj razločno, a precej zahtevnih govornih besedil, tisti okornejši pa v poplavi informacij izgubijo rdečo nit in se pri reševanju tovrstnih nalog ne znajdejo. Kljub temu je letošnji rezultat boljši od lanskega, saj smo veliko vadili reševanje nalog slušnega razumevanja.

### BRALNO RAZUMEVANJE

Pri bralnem razumevanju so učenci reševali dve besedili z zahtevnim besediščem in v njih poiskali ključne informacije. Ti dve nalogi so rešili nad slovenskim povprečjem. Učenci, ki še nimajo razvite zmožnosti ugotavljanja smiselnega poteka pripovednega besedila, so bili neuspešni pri reševanju. Prav tako so bili manj uspešni tisti učenci, ki so slabši bralci in še ne zmorejo prebrati malo daljšega besedila v tujem jeziku, še posebej imajo težave takrat, ko morajo o pravilnem odgovoru sklepati iz sobesedila, natančno brati in izluščiti glavne misli. Bolj večji pa so ti dve nalogi rešili brez težav.

Za uspešno reševanje nalog bralnega razumevanja je potrebno usmerjeno delo. Precejšnje število ur smo posvetili tovrstnemu tipu nalog, širjenju besednega zaklada, bralnemu razumevanju, pogovoru, pa tudi pisnemu sporočanju na različne teme.

### BESEDIŠČE

Veščine na področju besedišča imajo naši učenci dobro razvite, saj njihovi rezultati niso bistveno odstopali od državnega povprečja. Besedili sta bili zahtevni. Rezultati kažejo na to, da je besedni zaklad velikega števila učencev pester in nadpovprečno bogat, pokazalo se je, da so učenci tudi pri zapisu dokaj natančni, kar je zelo pomembno, saj so pri teh nalogah odgovori, zapisani s pravopisnimi napakami ovrednoteni z 0 točkami.

Večina učencev nima težav s prepoznavanjem in priklicem posameznih besed zunaj sobesedila. Ko pa je treba besede uporabiti v sobesedilu, jim to predstavlja težavo. Iz tega lahko sklepamo, da veliko učencev še ni napredovalo z besedne na besedilno rabo.

Tudi rezultati letošnjega preizkusa so pokazali, da je treba veliko pozornosti nameniti pravilnemu zapisu besed, ki je v angleščini ključen, da ne pride do pomenskih zamenjav. Večina učencev, ki so besede napačno zapisali, je besede sicer fonetično poznala.

## PISNO SPOROČANJE

Učenci naše šole so se že nekaj let zapored izkazali v veččinah pisnega sporočanja, kjer so presegli povprečje na področju besedišča in slovnice, še posebej pa tudi na področju vsebine in besedišča. Naloga zahteva bogato vsebino in dobro razvite navedene iztočnice, pestro in izvirno besedišče in le izjemoma dopušča pravopisne napake, zahteva pa tudi raznolike, pravilne in ustrezno rabljene jezikovne strukture.

Poznavanje in pravilna raba slovničnih struktur zahtevata najvišje taksonomske ravni znanja, torej poleg poznavanja in razumevanja tudi analizo, sintezo in vrednotenje. Kljub temu, da je pisanje zmožnost, ki se razvije pozneje kakor preostale jezikovne zmožnosti in ji je treba posvetiti precej časa tudi zaradi razvijanja in bogatenja besednega zaklada, ugotavljamo, da so bili naši učenci na tem področju zelo uspešni.

## ZAKLJUČEK

V aktivu angleškega jezika smo z dosežki učencev 6. r. na letošnjem nacionalnem preverjanju znanja zadovoljni. En učenec je rešil vse naloge pravilno in dosegel največje možno število točk. Osem učencev je doseglo nad 90% točk, kar je zelo pohvalno, na drugi strani pa je kar nekaj učencev, ki se niso znašli in dosegli manj kot 20% točk.

Uspešni učenci so bili pozorni in natančni pri poslušanju besedila, izkazali so se s poznavanjem zahtevnejšega besedišča. Pri branju so se izkazali s pozornim branjem daljših delov besedila ter povezovanjem različnih delov besedila. Prepoznali so tudi zunajbesedilne okoliščine. Natančni in uspešni so bili pri samostojnem zapisu besed.

Pri pisnem sporočanju so poleg vseh treh razvitih iztočnic ustrezno in pravilno uporabljali besedišče in raznolike slovnične strukture.

Na podlagi dosežkov lahko sklepamo, da je populacija šestošolcev bimodalno porazdeljena, kar pomeni, da imamo skupino učencev, ki ne dosegajo zastavljenih ciljev, na drugi strani pa skupino, ki v veliki meri presega standarde učnega načrta. Možnih razlogov je prav gotovo veliko, najpomembnejši med njimi je, da skupina učencev usvaja jezik tudi zunaj šolskih okvirov (vpliv medijev), je motivirana za razvijanje svojih jezikovnih veščin in zelo hitro napreduje.

Na drugi strani pa je skupina manj uspešnih učencev s šibkimi jezikovnimi sposobnostmi. Učenci niso motivirani za učenje tujega jezika, so tudi neredni pri domačem delu. Niso se pripravljani učiti in utrjevati učne snovi.

Rezultati NPZ-ja se v veliki meri ujemajo z rezultati učencev pri rednem pouku. Izjema so le učenci, ki imajo zelo razvite delovne navade, so marljivi, nimajo pa jezikovnih sposobnosti. Ti učenci pri pouku dosegajo bistveno boljše rezultate kot pri NPZ-ju, ker v tako kratkem času niso sposobni povezovati tako raznolikih jezikovnih znanj in spretnosti med seboj.

Ugotavljamo, da se je obrestovalo načrtno sistematično delo tudi v letošnjem šolskem letu, pa tudi v prvih dveh letih druge triade z urjenjem vseh štirih jezikovnih veščin, ki jih nacionalno preverjanje znanja preverja oz. ocenjuje (slušno in bralno razumevanje, besedišče in pisanje).

Dosežki učencev potrjujejo, da večina dosega, nekateri pa tudi precej presegajo cilje in standarde določene z učnim načrtom.

Analiza NPZ nam daje smernice za delo v 6.r. v naslednjem šolskem letu, pa tudi za nadaljnje delo s to generacijo učencev, ki imajo precej različne sposobnosti usvajanja jezikovnih spretnosti.

Za aktiv tujih jezikov zapisala:

Tjaša Švab



## ANALIZA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA IZ SLOVENŠČINE V 6. RAZREDU

V 6. razredu na OŠ Bistrica je preizkus nacionalnega preverjanja znanja reševalo 35 učencev.

Državno povprečje reševanja nalog pri slovenščini je 46,24 %, šolsko povprečje pa 47,83 %, kar pomeni, da je povprečni dosežek učencev na šoli za **1,59 % višji od državnega povprečja**.

### NEUMETNOSTNI DEL

Iz preglednice rezultatov je razvidno, da so učenci nadpovprečno rešili več kot polovico nalog. Slabše so rešili 1., 6., 9., 10., 14., 15. in 18. nalogo.

1. naloga, pri kateri so morali določiti okoliščine nastanka IB, je preverjala zmožnost kritičnega sprejemanja neumetnostnega besedila. Pri reševanju 6. naloge so morali bistvene podatke kronološko razvrščati, kar jim je povzročalo kar nekaj težav. 9. in 15. naloga sta preverjali skladijsko zmožnost, 9. pa hkrati še poimenovalno zmožnost. 10. in 14. naloga sta preverjali znanje besednih vrst (jezikovno in metajezikovno zmožnost), saj so pri prvi morali stopnjevati pridevnik, pri drugi pa so morali iz povedi izpisati glagola, ki sta bila v pretekliku, to pa jim je povzročalo težave. 18. A naloga je preverjala zmožnost tvorjenja enogovornega neumetnostnega besedila (opis vlaka), 18. B pa je preverjala slovnično in pravopisno pravilnost ter slogovno ustreznost zapisanega.

Učenci so tri od štirih nalog, ki so v zelenem območju, rešili podpovprečno. Zeleno območje pomeni, da je naloga večina učencev uspešno rešila, hkrati pa predstavljajo minimalne standarde po UN. To pomeni, da ne dosegajo minimalnih standardov.

### UMETNOSTNI DEL

Iz preglednice rezultatov je razvidno, da so učenci podpovprečno rešili polovico nalog. Štiri od sedmih nalog, ki so jih rešili podpovprečno, se nahajajo nad modrim območjem, kar pomeni, da teh nalog v 65 % ustrezno ne rešijo niti najboljši učenci. To so 1. b, 3., 10. in 11. naloga. Naloge so bile zahtevne in so preverjale razumevanje IB, zmožnost doživljanja razumevanja in vrednotenja književne osebe in določanje pripovedovalca IB ter jezikovno pravilnost. Poleg teh nalog so podpovprečno rešili še 6. nalogo, ki je preverjala zmožnost razumevanja književnega besedila, pri kateri so morali svoje odgovore utemeljiti, in 11. a nalogo, ki je preverjala recepcijsko zmožnost tvorjenja krajšega zaokroženega besedila.

### ZAKLJUČEK

Učencem največ težav povzročajo miselni procesi na I. in II. taksonomski stopnji (utemeljevanje, razumevanje, vrednotenje). Nekateri učenci v šestem razredu imajo velike težave z branjem, posledično pa tudi z razumevanjem prebranega, vrednotenja in utemeljevanja. Učenci besedilo prevečkrat berejo le površinsko in premalo razmišljajo o prebranem.

Rezultati letošnjega preverjanja znanja so vodilo za načrtovanje dela za naslednje šolsko leto, v katerem bomo poskušale vzgojno-izobraževalni proces načrtovati tako, da bomo poskusile zmanjšati pomanjkljivosti, ki so se pojavile v letošnjem šolskem letu.

Poudarek bo na nalogah, ki spodbujajo miselne procese, ki so jim v tem letu povzročali težave. Poskušale jih bomo spodbuditi k doživljanju prebranega besedila in povezovanju izkušenj ter znanj za uspešnejše vrednotenje in analizo besedil. Prav tako bomo učence spodbujale k branju in samostojnemu tvorjenju krajših besedil, kjer je njihovo znanje šibkejše.

Za aktiv slovenistk zapisala Anja Janc

Z nacionalnim preverjanjem znanja preverjamo znanje (NPZ) pri posameznih predmetih. Primerjava med dosežki na državni ravni, dosežki šole in dosežki posameznega učenca nam daje vpogled v doseganje ciljev in standardov, določenih z učnimi načrti, ter tudi v kakovost poučevanja in učenja. Dosežki na nacionalnem preverjanju znanja so šolam v pomoč pri ugotavljanju močnih in šibkih področij učencev. Navajamo samo osnovne podatke dosežkov naše šole v primerjavi z dosežki na državnem nivoju.

### PRIMERJAVA DOSEŽKOV ŠOLE NA NPZ Z DRŽAVNIM POVPREČJEM

	Šolska raven	Državna raven	Razlika
Slovenščina	62,21%	51,00%	+ 11,21
Matematika	56,22 %	53,06 %	+ 3,16
Tehnika in Tehnologija	48,92%	48,90 %	+ 0,02

Mitja Žnidaršič

## ANALIZA DOSEŽKOV NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA IZ MATEMATIKE za 9. RAZRED

Na OŠ Bistrica je nacionalno preverjanje znanja iz matematike opravilo 37 učencev, v državi pa 16.144 učencev. Povprečje naših učencev pri matematiki je bilo 56,22% doseženih točk, v celotni populaciji pa 53,06%, kar pomeni, da je dosežek naših učencev za 3,16% višji od povprečja celotne populacije.

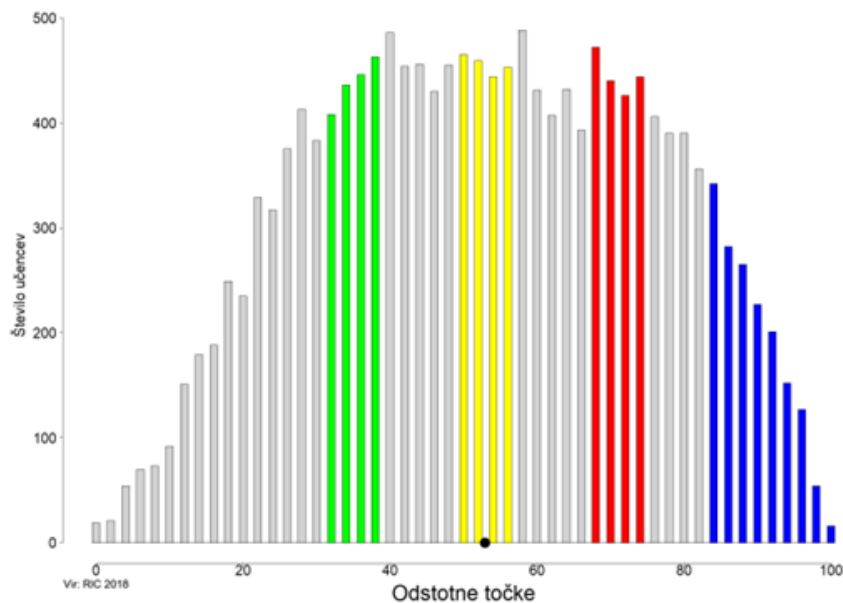
### PRIMERJAVA POVPREČNIH DOSEŽKOV PO POSAMEZNIH NALOGAH

NALOGA	CELOTNA POPULACIJA	OŠ BISTRICA	RAZLIKA
1	3,31	4,19	0,88
2	3,85	4,05	0,20
3	4,35	4,36	0,01
4	1,78	1,97	0,19
5	2,43	2,25	-0,18
6	2,85	3,23	0,38
7	2,79	3,09	0,30
8	3,48	3,36	-0,12
9	1,69	2,37	0,68

Tabela 1: Povprečno število točk pri posameznih nalogah

Kot je razvidno iz tabele, so naši učenci pri večini nalog (1, 2, 3, 4, 6, 7, 9) dosegli višje povprečno število točk kot je bilo povprečje celotne populacije, pri dveh nalogah (5, 8) pa so dosegli nižje povprečno število točk. Slabše rezultate so dosegali predvsem pri nalogah, kjer se je vsebina navezovala na učne vsebine nižjih razredih, iz česar lahko sklepamo, da se učenci učijo predvsem za posamezne teste, ne gradijo pa na trajnejšem znanju posameznih matematičnih vsebin.

Omeniti velja tudi nalogo iz verjetnosti (del 3. naloge), saj učenci te učne vsebine niso obravnavali in je zato rezultat slabši, vendar še vedno nad slovenskim povprečjem. Na podlagi zgornje tabele ugotavljamo, da so naši učenci uspešni pri delu v šoli, večjo pozornost sicer namenjajo tekočim vsebinam (9 naloga, ki je snov 9. razreda je bila reševana veliko bolje, kot v celotni populaciji).



Slika 1: Porazdelitev točk pri matematiki (vir: RIC).

Povprečje naših učencev je bilo 56,22% , torej spadajo v rumeno območje in je višje kot povprečje celotne populacije.

1. Z nekoliko večjo verjetnostjo kot 65% učenci izračunajo kvadratni koren racionalnega števila s popolnima kvadratoma v števcu in imenovalcu. Med danimi liki prepoznajo ploščinsko enake in narišejo lik s predpisano ploščino. Znajo izbrati ustrezno strategijo in rešiti problem iz vsakdanjega življenja. Glede na dano pravilo nadaljujejo zaporedje racionalnih števil in s pomočjo izbrane strategije rešijo preprost problem iz vsakdanjega življenja.
2. Z manj kot 65% verjetnostjo pa učenci zapišejo številske izraze po besedilu oziroma zapišejo razmerje dveh količin. Prav tako z manjšo verjetnostjo ekvivalentno preoblikujejo linearno enačbo z ulomkom ter pri danem zaporedju števil prepoznajo in ustrezno zapišejo pravilo in poiščejo manjkajoči člen. Prav tako je manjša verjetnost, da učenci s preoblikovanjem dveh pravokotnih trikotnikov rešijo geometrijski problem preoblikovanja v ploščinsko enako velike like. Pri reševanju problemov iz vsakdanjega življenja pa z manjšo verjetnostjo pravilno uporabijo in zapišejo odstotni račun.

Na podlagi analize bomo ugotovljene primanjkljaje v znanju v naslednjem letu v večji meri vključili v pouk.

Vir: Državni izpitni center (RIC), 2018

Analizo pripravil  
Jošt Mlinarič

**Povprečje v Sloveniji: 51,00 %, šolsko povprečje: 62,21 %, torej so bili učenci za 11,21 % nad slovenskim povprečjem.**

### **UMETNOSTNI DEL NPZ (1. DEL)**

Iz razpredelnice je razvidno, da so učenci nadpovprečno rešili večino nalog. Podpovprečno so rešili samo eno nalogo, in sicer 10. b. 10. a naloga je preverjala literarnovedno znanje, in sicer prepoznavanje pesniškega sredstva v besedilu – nalogo so učenci rešili nadpovprečno. Podpovprečno pa so rešili nalogo, ki je zahtevala pojasnjevanje vloge okrasnega pridevka.

Nadpovprečno so rešili naloge, ki so zahtevale znanje, razumevanje, uporabo, analizo in sintezo umetnostnega besedila. Torej so usvojili potrebno literarnovedno znanje. Učenci imajo skladno s cilji učnega načrta razvito recepcijsko zmožnost sprejemanja književnih besedil ter tvorjenja besedil o književnih besedilih in ob književnih besedilih (strokovno pisanje). Svoje trditve o književnih besedilih znajo skladno s cilji učnega načrta ponazoriti, utemeljiti in vrednotiti.

### **NEUMETNOSTNI DEL NPZ (2. DEL)**

Iz razpredelnice podatkov je razvidno, da so učenci neumetnostno besedilo rešili nadpovprečno dobro, torej nad slovenskim povprečjem, malenkost pod povprečjem je bila rešena naloga 13. Besede v oklepajih so morali postaviti v pravilno obliko. Samostalnik in pridevnik smo vadili in utrjevali zelo veliko, zato naju rezultat preseneča. Več pozornosti in časa bova v prihodnjem šolskem letu pri pouku neumetnostnih besedil namenili uporabi oblikovno pravih besed. Sicer rezultati dokazujejo, da imajo učenci razvito zmožnost kritičnega sprejemanja enogovornih neumetnostnih besedil in selektivnega branja, poimenovalno, skladijsko in metajezikovno zmožnost ter zmožnost dopisovanja.

### **ZAKLJUČEK**

S svojim delom sva na podlagi dosežkov učencev zadovoljni, saj so bili zelo uspešni. Večina učencev in učenk je nadpovprečno reševala naloge, ki preverjajo zmožnost na prvi, drugi taksonomski ravni pa tudi zmožnost na višjih taksonomskih ravneh (znanje, razumevanje, uporabo).

M. Pogačnik Dolenc, Andreja Kosec

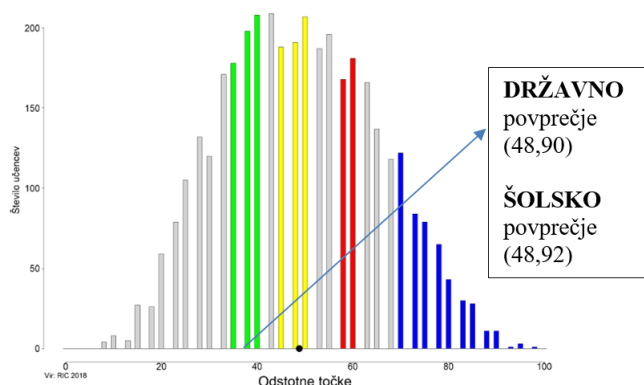
Na OŠ Bistrica (Tabela 1) je nacionalno preverjanje znanja iz tehnike in tehnologije (TiT) opravilo 37 učencev, v državi pa 3746 učencev. Šolsko povprečje pri TiT je 48,92 %. Državno povprečje pri TiT je 48,90 %. Povprečni dosežek pri TiT na šoli je za 0,02 % višji od povprečja v državi.

**Tabela 1:** Osnovni statistični podatki (eRic)

Podatki	Št. učencev	Povp. št. % točk	Stand. odklon
OŠ BISTRICA	37	48,92	19,62
SLOVENIJA	3746	48,90	16,39

Iz grafične predstavitve je razvidno (Slika 1), da se državno in šolsko povprečje nahajata v rumenem območju dosežkov (črna pika na grafu). Iz opisa dosežkov lahko sklepamo, da pri tehniki in tehnologiji povprečni učenec v Sloveniji in na naši šoli:

- s 65% verjetnostjo »riše preproste predmete v pravokotni projekciji na tri ravnine in jo uporabijo v praksi (rumeno)«,
- z visoko verjetnostjo (več kot 65%) izkazuje znanja »pri nalogah, ki zahtevajo delovanje električnih krogov in pomen električne energije, v dani cestnoprometni situaciji se znajo pravilno odločiti za varno ravnanje, prepoznajo izometrično projekcijo (zelena)«,
- z nižjo verjetnostjo (manj kot 65%) izkazuje znanja »narišejo predmet v povečanem merilu, iz predmeta s podanimi merami izračunajo količino potrebnega materiala, v pravokotni projekciji znajo narisati vsaj dva pogleda, pravilno narišejo predmet v izometrični projekciji, razumejo delovanje sistema različnih gonil (rdeče).



**Slika 1:** Predstavitev dosežkov za TiT na državni ravni (eRic)

Učenci naše šole v povprečju kažejo v primerjavi z državnim povprečjem (Tabela 2):

- **najvišje** dosežke pri nalogah 11, 15b, 18a, 22a, 22b in
- **najnižje** dosežki pri nalogah 1, 7, 8, 13, 19a, 19c, 20b.

Razlogi za slabši uspeh:

- TiT je predmet, ki se poučuje samo do 8. razreda in je prisoten faktor pozabljanja,
- učenci so slabše reševali naloge, ki so zahtevale logično mišljenje in analiziranje problemov,
- površno prebrana besedila nalog in možni odgovori, neupoštevanje navodil nalog,
- učenci so reševali težje naloge bolje, kot je bilo slovensko povprečje, lažje pa slabše.

**Tabela 2: Primerjava dosežkov po posameznih postavkah (eRic)**

Naloga + / -	DRŽAVNO povprečje	ŠOLSKO povprečje	RAZLIKA	CILJ – KOMENTAR - VZROK
-1	0,72	0,57	-0,15	<p><b>nal. 1:</b> riše preproste predmete v pravokotni projekciji na tri ravnine in jo uporabi v praksi – slaba prostorska predstava, pogled predmeta z napačne strani.</p> <p><b>nal. 8:</b> pozna potrebne pogoje, da v električnem krogu teče električni tok – učenci ne prepoznajo razliko med prevodniki in izolatorji, mogoče je prvi del vprašanja zavajajoč.</p>
2	0,74	0,73	-0,01	
3	0,47	0,41	-0,06	
4	0,56	0,59	0,03	
5	0,23	0,24	0,01	
6	0,17	0,22	0,05	
-7	0,53	0,43	-0,10	
-8	0,88	0,76	-0,12	
9	0,80	0,76	-0,04	
10	0,39	0,43	0,04	
+11	0,38	0,49	0,11	
12	0,53	0,57	0,04	
-13	0,77	0,65	-0,12	<p><b>nal. 13:</b> uporabi ključna znanja o ravnanju v cestnem prometu, varni poti, opremi kolesa in kolesarja, uporabi varnostnih pripomočkov v prometu (varnostni pas, čelada, odsevník, kresnička idr.) – slabo poznavanje cestno prometnih predpisov.</p>
14	0,89	0,92	0,03	
15a	0,11	0,16	0,05	
+15b	0,34	0,46	0,12	
16a	0,36	0,41	0,05	
16b	0,56	0,62	0,06	
17a	0,39	0,32	-0,07	
17b	0,53	0,49	-0,04	
17c	0,27	0,32	0,05	
+18a	0,47	0,57	0,10	
18b	0,59	0,54	-0,05	
18c	0,42	0,41	-0,01	



-19a	0,82	0,73	-0,11	<p><b>nal. 19c:</b> s primeri predstavi, da se električna energija v porabnikih pretvarja v druge oblike energije (toplotno, mehansko delo, svetlobo, zvok idr.) –</p> <p>-naloge spada v modro območje, kot težja naloga, naloga zahteva logično razmišljanje, učenci nimajo praktičnih izkušenj iz vsakdanjega življenja.</p> <p><b>Ugotovitev:</b> Zanimivo je, da so učenci reševali težje naloge bolje, kot je bilo slovensko povprečje, lažje pa slabše.</p>
19b	0,48	0,49	0,01	
-19c	<b>0,43</b>	<b>0,30</b>	<b>-0,13</b>	
20a	0,45	0,49	0,04	
-20b	<b>0,52</b>	<b>0,41</b>	<b>-0,09</b>	
21a	0,15	0,19	0,04	
21b	0,06	0,11	0,05	
21c	0,16	0,19	0,03	
+22a	0,33	0,46	0,13	
+22b	0,57	0,73	0,16	
22c	0,39	0,35	-0,04	
23a	0,76	0,81	0,05	
23b	0,33	0,41	0,08	
23c	0,44	0,38	-0,06	
24a	0,76	0,68	-0,08	
24b	0,83	0,81	-0,02	



**Slika 2:** Primerjava dosežkov državnega in šolskega povprečja

Ugotovitve, ki izhajajo iz primerjav dosežkov šole pri posameznih nalogah z državnim povprečjem, bomo uporabili pri zasnovi pristopov k poučevanju, ki bodo izboljšali kakovost znanja pri pouku tehnike in tehnologije.

Analizo NPZ za TiT pripravila  
Majda Fiksl, Dušan Markič

## 1.4 Finančno poslovanje OŠ Bistrica v letu 2018

### 1.4.1 Prihodki

Najpomembnejši vir prihodkov so prihodki državnega in občinskega proračuna. Normativi oziroma kriteriji za financiranje izhajajo iz števila oddelkov in učencev v izobraževanju. Prihodke pridobivamo tudi iz projektov v katere je šola vključena.

Državni proračun pokriva stroške plač, davkov in prispevkov zanje, skupno porabo za zagotavljeni del programa in tudi nekatere druge stroške po natančno določenem namenu (regresirana prehrana, učbeniški sklad, sredstva za nakup računalniške opreme, sredstva za splošne materialne stroške, sredstva za izobraževanje, sredstva za učila in učne pripomočke, sredstva za ekskurzije učencev, sredstva za zdravstvene preglede delavcev, financiranje izbranih projektov).

#### Preglednica 5: Delež sredstev MIZŠ v vseh prihodkih

leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
delež v %	83	83	84	85,58	84,75	85,52	85,19	85,92	86,63	87,27	87,33
indeks glede na predhodno leto	114	99	102	101,46	91,92	96,73	97,77	98,55	106,39	104,03	102,75

Občinski proračun pokriva dogovorjeni del programa in materialne stroške, ki so vezani na uporabo prostora (elektrika, ogrevanje, komunalni stroški), stroške tekočega in investicijskega vzdrževanja opreme in nepremičnin ter investicije v šolski prostor. Ta del prihodkov predstavlja 3,26 % delež in je nižji v primerjavi z letom prej. Indeks je 94,06 glede na lansko leto.

#### Preglednica 6: Delež sredstev občinskega proračuna v vseh prihodkih

leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
delež v %	5	5	5	5,23	5,3	4,2	3,7	3,96	3,71	3,56	3,26
indeks glede na predhodno leto	95	95	95	110,52	90,01	79,35	86,41	104,49	98,98	99,04	94,06

## Preglednica 7: Plan materialnih stroškov v primerjavi z realiziranimi v €

leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Plan materialnih stroškov – Občina Tržič</b>	55.236	56.562	57.467	57.464	54.593	50.000	50.000	50.000	50.000	49.500	49.500
<b>Realizirani stroški</b>	64.405	58.446	55.036	55.343	64.568	54.849	50.988	50.979	52.372	51.724	56.744
elektrika	16.201	14.480	11.766	10.337	10.069	10.452	10.906	11.474	12.647	11.822	12.071
ogrevanje Bistrica	37.828	35.808	34.237	35.922	33.378	26.144	22.387	21.229	23.089	21.839	22.086
ogrevanje Kovor	2.804	3.195	2.216 olje 1.424 plin	3.555	4.328	3.374	2.383	2.217	2.619	2.758	2.283
voda in komunalne storitve	1.710	1.357	1.581	1.824	1.955	1.766	2.976	3.840	2.992	3.153	3.341
odvoz smeti	5.862	3.606	3.722	3.705	3.387	2.729	2.589	2.629	1.887	1.829	1.993
vzdrževanje					11.451	10.384	9.747	9.590	9.138	10.323	14.970

Iz preglednice je razvidno, da planirana sredstva občine za materialne stroške zadoščajo le za osnovne potrebe delovanja šole. Z ostalimi planiranimi materialnimi stroški pokrivamo tekoče vzdrževanje in zavarovalne premije. Denar prelivamo iz prihodka od najemnin in sredstev za splošne materialne stroške s strani MIZŠ, da lahko pokrijemo vse stroške. Osnovna dejavnost šole na ta način ni okrnjena. Prizadevamo si za čim boljše poslovanje in delo.

## Preglednica 8: Delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost)

leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2016	2017	2018
<b>% celotnega prihodka</b>	1	1	1	0,94	0,89	0,81	0,86	1,12	1,01	1,01	0,99	0,95

Delež prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost) je v primerjavi s predhodnim letom ni bistveno spremenil.

## Preglednica 9: Delež realiziranega prihodka iz najemnin

leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2016	2017	2018
<b>indeks glede na predhodno leto</b>	0,5	0,1	1	0,94	0,88	0,87	1,04	1,28	94,99	94,99	100,97	99,06

Financiranje tekočih stvari s strani Ministrstva za znanost, šolstvo in šport je bilo tekoče, prav tako tudi s strani Občine Tržič.

Sredstva za investicijske transfere pridobimo od občine s soglasjem za nabavo novih osnovnih sredstev ali obnovo/vzdrževanjem stavbe po predložitvi računa in izjavo o opravljeni storitvi.

## 1.4.2. Odhodki

Vsi odhodki se v primerjavi z letom 2017 niso bistveno spremenili. Največja odstopanja so pri stroških izobraževanja, ker smo v preteklosti morali zaradi varčevalnih ukrepov to področje zapostaviti. Zmanjšali so stroški za ogrevanje v Kovorju ter študentski servis in podjemne pogodbe. Z dobro gospodarnostjo nam je uspelo nekatere stroške celo znižati kar je ob stanju na trgu izredno težko. Vendar je lahko tudi dokaz, da kljub stalnemu zviševanju cen z našim skrbnim delom, zavzetostjo in preišljenostjo s šolo dobro upravljamo.

### Preglednica 10: Prikaz gibanja odhodkov

INDEKS RASTI												
	leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
vsi odhodki skupaj:	113	99	100	99,81	92,94	97,82	96,12	98,18	105,58	103,19	102,82	
a) komunalne storitve	112	66	107	115,37	107,17	84,15	123,8	116,25	75,43	102,1	107,07	
b) učni pripomočki	128	90	82	64,48	118,48	57,72	112,37	116,85	89,13	139,35	103,94	
c) tekoče in invest. Vzdrževanje, njemnine	196	60	80	95,78	125,99	19,54	118,94	187,54	97,08	90,04	107,02	
d) izobraževanje	104	102	85	77,53	82,7	1159,79	171,59	116,26	110,92	60,52	148,85	
e) električna energija	106	89	81	87,88	97,41	103,8	104,35	105,21	110,22	93,48	102,11	
f) kurilno olje in plin Kovor	100	114	114	plin 97,66	121,74	77,97	70,63	93,01	118,13	105,33	82,78	
g) kurilno olje in plin Bistrica	125	95	96	98,3	92,92	78,33	85,63	94,83	108,76	94,59	101,13	
h) študentski servis, podjemne pogodbe	105	160	48	67,61	58,76	41,79	128,97	91,76	97,54	122,02	92,08	

## 1.4.3 Investicijsko vzdrževanje

V podružnici v Kovorju smo izvajali sprotne vzdrževalna dela, obnovili fasado z izolacijo ovoja stavbe, začeli smo z ureditvijo dvorišča ter sanirali sprotne zahteve inšpekcije. Naloga, ki nas čaka v bodoče je dokončna ureditev dvorišča. Prvi koraki so bili narejeni v preteklosti s sanacijo kotlovnice in zamenjavo energenta, sanirali smo okolico šolske stavbe, obnovili fasado, sledi še dokončna ureditev dvorišča in parkirišča.

V Bistrici smo obnovili ter uredili parkirišče za šolo ter izvajali sprotne vzdrževalna dela na strojnih in elektro instalacijah

Vzdrževanje kritine se izvaja v sodelovanju z lastnikom PV panelov, v načrtu pa imamo sanacijo vseh ravnih strešnih površin.

Potrebno je zamenjati vso dotrajano stavbno pohištvo, izolirati fasado na tistih delih stavbe, kjer tega še nismo naredili (telovadnica).

Sproti pa se opremljamo z IKT tehnologijo, s pomočjo občine se prijavljamo na razpise pristojnega ministrstva, kjer smo bili v preteklem letu uspešni, uspeh na razpisu pa bo imel finančne posledice tudi v letu 2019.

## 2. POSLOVNO POROČILO OŠ Bistrica

---

### 2.1 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Bistrica za leto 2018

---

Pri poslovanju smo v preteklem letu sledili naslednjim zakonskim in podzakonskim aktom.

#### 2. 1. 1 Zakonske in druge pravne podlage

---

Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o zavodih
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
Zakon o javnih financah
Zakon o računovodstvu
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračunov
Zakon o osnovni šoli
Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobj v 9-letni OŠ
Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna

#### 2. 1. 2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov:

---

- glavni cilj je, da javni zavod izvaja svojo dejavnost v korist posameznikov kot uporabnikov in v korist družbe kot celote, s čimer se dviga kakovost življenja;
- dolgoročni cilj zavoda je izobraževanje v skladu s potrebami družbe in zakonsko določenimi cilji devetletnega vzgojno izobraževalnega programa;
- uvajanje novih metod in oblik dela;
- uvajanje in uporaba novih učnih tehnologij;
- osebna rast in razvoj kadrov;
- zagotavljanje materialnih pogojev za kakovostno poučevanje in izobraževanje;
- sodelovanje v projektih, ki jih razpisuje Zavod RS za šolstvo in Ministrstvo za šolstvo in šport;
- sodelovanje z Občino Tržič;
- sodelovanje v projektih v evropskem prostoru;
- finančna stabilnost.

## 2. 1. 3. Letni cilji letnega programa dela za leto 2018

---

Zastavljene cilje uresničujemo na podlagi letnega programa in finančnega načrta za nabavo opreme ter investicij.

### Druge dejavnosti in projekti

V letu 2018 smo v celoti realizirali zastavljene cilje (izvajanje pouka, interesnih dejavnosti, zimsko šolo v naravi za 5. razred, letno šolo v naravi za 4. razred, tabore po programu, učencem smo omogočili opravljanje kolesarskega izpita).

### Šolska knjižnica 2018

- **Knjižnično gradivo**

Prednostna naloga, h kateri smo pristopili v letu 2017 in je potekala tudi celo leto 2018, je vključitev šolske knjižnice v sistem COBISS.SI.

V decembru 2015 je namreč začel veljati Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A, Uradni list RS št. 92/2015), ki prinaša spremembe na področju delovanja šolskih knjižnic. Skladno z navedenim zakonom se morajo vse šolske knjižnice vključiti v ta sistem.

Ker so se odgovorni na tem področju (IZUM, NUK in Zavod za šolstvo) usklajevali celo leto 2016, smo k temu lahko pristopili šele v letu 2017.

Do 31. 12. 2018 je bilo iz obstoječega knjižničnega sistema WinKnj v knjižnični sistem Cobiss vključenih 13 753 enot knjižničnega gradiva naše knjižnice, to so knjige, glasbene in ostale zgoščenke ter DVD-eji, v skupni vrednosti 80 071,16 EUR.

Ker je IZUM za šolske knjižnice zavrnil možnost konverzije, jih je potrebno vnašati ročno. Knjižničarki je pri prenosu podatkov pomagala tudi študentka bibliotekarstva, v januarju 2018 še dvakrat tedensko, nato pa enkrat tedensko oziroma občasno.

Precej gradiva, ki je bilo že zastarelo ali dotrajano, smo odpisali, in to 650 enot v skupni vrednosti 1 093,22 EUR.

V letu 2018 smo kupili novo knjižnično gradivo v skupni vrednosti 768,44 EUR, zaradi prehoda v sistem Cobiss pa so nastali tudi dodatni stroški pri nakupu ustreznih nalepk in folije.

- **Izposoja in obisk v knjižnici**

Spodbujanje k branju je vsekakor prednostna naloga, k temu pa smo pritegnili tudi ostale zaposlene na šoli, predvsem slovenistke in učiteljice razrednega pouka.

Do junija 2018 je izposoja potekala v knjižničnem sistemu WinKnj, od septembra dalje pa že v knjižničnem sistemu Cobiss. Oba sistema štetje izposoje in obisk knjižnice vodita drugače.

#### **Izposoja**

V WinKnj je bilo izposojenih 5 384 enot, od tega so si delavci šole izposodili 736 enot, vključena je tudi izposoja morebitnih učbenikov oziroma učbeniškega gradiva.

V Cobissu so si uporabniki od septembra izposodili 3 821 enot, od tega delavci šole 531 enot, potem 2 275 enot učbeniškega gradiva, od tega delavci šole 106 enot, ter 142 enot učiteljskega gradiva za pouk.

## Obisk knjižnice

Po podatkih WinKnj so uporabniki obiskali knjižnico 5332-krat, od tega delavci šole 417-krat.

Po izpisu iz Cobissa so podatki o obisku uporabnikov sledeči: 3 352 obiskov uporabnikov, od tega 183-krat delavci šole, 386-krat pa je bil obisk zaradi izposoje učbenikov in 35-krat zaradi učiteljskega gradiva za pouk.

Podatki o izposoji in obisku knjižnice so le delno primerljivi glede na prejšnja leta, ker gre za drugačen način štetja, kar je bilo že zgoraj navedeno.

- **Knjižnična vzgoja**

Učenci prve triade so knjižnico obiskovali redno enkrat tedensko, učenci 1. razreda v spremstvu učiteljice.

Poleg ur knjižnične vzgoje, kjer so se seznanjali s knjižničnimi znanji, učenci 4. in 5. razreda so že spoznavali knjižnični sistem Cobiss, so učenci od 1. do 4. razreda imeli tudi projektni teden v knjižnici Hop v pravljico (ob Andersenovem dnevu).

Ostali učenci so v knjižnico prihajali tako med odmori kot v času pred poukom, predvsem pa so se v njej zadrževali po pouku, se seznanjali z gradivom in si ga seveda tudi izposojali.

## Šolski učbeniški sklad 2018

Iz šolskega učbeniškega sklada so si izposodili učbenike prav vsi učenci.

V letu 2018 smo pridobili nove učbenike v skupni vrednosti 5 626,88 EUR. Vse stroške nakupa nam je krilo Ministrstvo za šolstvo in šport.

Učbenike smo menjali v skladu z določili Ministrstva, v znesek pa je bil vključen tudi nakup delovnega zvezka za učence 1. razreda.

Precej sredstev smo namenili za zamenjavo obrabljenih učbenikov, dokupili smo učbenike, kjer je bilo večje število učencev, in zamenjali sledeče učbenike:

- naravoslovje za 6. in 7. razred,
- berilo za 8. razred in
- geografijo za 7. razred.

Iz knjižničnega sistema WinKnj je bilo v letu 2018 prenešenih 3 009 enot učbenikov v skupni vrednosti 42 066,48 EUR, odpisanih pa je bilo 375 enot v skupni vrednosti 5 515,05 EUR.

Knjižničarka Metka Kavčič

#### **2.1.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

---

Ugotavljamo, da smo letne cilje, ki smo jih planirali v finančnem načrtu in programu dela, dosegli.

#### **2.1.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

---

Naloga, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Žal pa za oba vira proračuna velja, da ne sledita dodatnim potrebam šole, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, ki pa ne odražajo dejanskih potreb.

#### **2.1.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

---

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu ter Pravilnika o javnih naročilih in naročilih malih vrednosti. Pri izplačevanju plač in nadomestil upoštevamo kolektivno pogodbo in druge z zakonom določene predpise. Sproti spremljamo in nadzorujemo prejeta in porabljenaa sredstva. Upoštevamo roke plačila in terjamo plačilo nepravilnih računov.



## 2.1.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

V zvezi z Zakonom o oceni tveganja in Zakonom o varnosti in zdravju pri delu je šola poskrbela za sprotne preglede aparatov in opreme, čeprav je nekaj že odpisanih, pa vendar še v uporabi. Šola ima sklenjeno pogodbo o izvajanju strokovnih nalog varstva zdravja pri delu ter požarnega varstva, ki vključuje načrtovanje, izbiro in vzdrževanje sredstev tako, da ta ugotavlja ustreznost predvidenih sredstev za delo in njihovo dokumentacijo, roke in postopke za periodične preglede ter preizkuse.

Promoviramo aktivnosti, ki vodijo k cilju, da bi postali in ostali čimbolj zdrava šola. Pri teh dejavnostih, vključenih tudi v projekt RaP skrbimo za zdravje učencev, zaposlenih in za zdravo delovno okolje, racionalizacijo stroškov ter čisto okolje.

Z mednarodnimi projekti posegamo v evropski prostor. Več let smo že povezani z zamejsko osnovno šolo in še naprej utrjujemo stike.

### 2. 1. 8 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

Na dan 31.12.2018 je bilo na OŠ Bistrica zaposlenih 61 (62 leta 2011, 54 leta 2012, 53 leta 2013, 52 leta 2014, 53 leta 2015, 54 leta 2016, 56 leta 2018) oseb.

#### Preglednica 11: Število zaposlenih na dan 31.12.2018 po izobrazbi in po vrsti zaposlitve (DČ določen čas, NDČ nedoločen čas)

Šifra	Priimek	Ime	raven izobrazbe SOK*	Naziv DM	Status
1.	BELEHAR	TJAŠA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
2.	BENEDIČIČ	EVA	7	UČITELJ, nadomeščanje	Določen čas
3.	BERGANT	NATAŠA	6	UČITELJ	Nedoločen čas
4.	BITEŽNIK	BETKA	6	UČITELJ	Nedoločen čas
5.	BOHINJEC	MARIJA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
6.	FIKSL	MAJDA	10	UČITELJ	Nedoločen čas
7.	GOLMAJER	MONIKA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
8.	JANEŽIČ	GREGOR	8	UČITELJ	Nedoločen čas
9.	JANC	ANJA	8	UČITELJ, nadomeščanje	Določen čas
10.	JAPELJ	IRENA	6	UČITELJ	Nedoločen čas
11.	JAZBEC	MATEJA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
12.	JEKOVEC	TATSIANA	8	UČITELJ, nadomeščanje	Določen čas
13.	JURKOVIČ	BREDA	6	UČITELJ	Nedoločen čas
14.	JURKOVIČ	PETER	8	UČITELJ	Nedoločen čas
15.	KAVČIČ	METKA	6	KNJIŽNIČAR	Nedoločen čas
16.	KOKALJ VERNIG	MANCA	9	UČITELJ	Določen čas
17.	KOSEC	ANDREJA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
18.	KOVAČ	IRMA	9	UČITELJ	Nedoločen čas

19.	KRALJ	TANJA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
20.	KRAVCAR	MIRJANA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
21.	KRIŽAJ	SIMONA	6	UČITELJ	Nedoločen čas
22.	KRMAVNER	ALENKA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
23.	KURALT	EVA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
24.	LAH	TATJANA	6	UČITELJ, LABORANT	Nedoločen čas
25.	LIKOZAR	MARIJA	7	UČITELJ	Nedoločen čas
26.	MARKIČ	DUŠAN	6	UČITELJ	Nedoločen čas
27.	MEGLIČ	ANA	8	UČITELJ	Določen čas
28.	PINTARIČ	DINA	8	RAČUNALNIKAR, UČITELJ	Nedoločen čas
29.	POGAČNIK	TADEJA	8	UČITELJ, nadomeščanje	Določen čas
30.	POGAČNIK DOLENC	MARIJA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
31.	ROPOŠA	JOŽICA	6	UČITELJ	Nedoločen čas
32.	SAJOVIC	ANDREJA	6	UČITELJ	Nedoločen čas
33.	SEDEJ	SONJA	9	UČITELJ	Nedoločen čas
34.	SEIFERT	JOŽEFA	7	UČITELJ	Nedoločen čas
35.	SENICA	KLARA	8	SVETOVALNI DELAVEC	Nedoločen čas
36.	SMOLEJ	PETRA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
37.	ŠLIBAR	SILVIA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
38.	ŠMEJC	JANJA	6	UČITELJ	Nedoločen čas
39.	ŠVAB	TJAŠA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
40.	UČAKAR	MELITA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
41.	VESTER	MARJETA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
42.	VOGLAR	SANJA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
43.	ZALETEL	MIHAEL	6	UČITELJ, LABORANT	Nedoločen čas
44.	ZAPLOTNIK ŠLIBAR	MARIJANA	8	UČITELJ, LABORANT	Nedoločen čas
45.	ŽNIDARŠIČ	MATEJA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
46.	ŽNIDARŠIČ	MITJA	8	UČITELJ	Nedoločen čas
	<b>uprava</b>				
47.	BOGATAJ	SUZANA	5	ADMINISTRATOR V	Nedoločen čas
48.	KRALJ	PETRA PATRICIJA	7	TAJNIK VIZ	Nedoločen čas
49.	MARGOLE	ANA	8	POMOČNIK RAVNATELJA, ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE	Nedoločen čas
50.	STRITIH	KARMEN	7	RAČUNOVODJA VI	Nedoločen čas
51.	ŽUN	ŠTEFAN	10	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	Nedoločen čas
	<b>vzdrževanje</b>				
52.	MEGLIČ	JANEZ	5	HIŠNIK IV	Nedoločen čas
	<b>čiščenje</b>				
53.	KUHAR	ANDREJA	4	ČISTILKA II	Nedoločen čas
54.	MAJSTORVIČ	RADOSAVKA	4	ČISTILKA II	Nedoločen čas
55.	MEGLIČ	URŠKA	2	GOSPODINJEC II	Nedoločen čas
56.	VUJIČIČ		2	ČISTILKA II	Nedoločen čas

	javno delo, projektno delo, sporazum o začasnem dopolnjevanju delovne obveznosti				
57.	BLAZNIK	VESNA	5	UČNA POMOČ-javno delo	Določen čas
58.	POLJANŠEK	MIRJAM	7	UČITELJ, sporazum	Določen čas
59.	ROPOŠA	KATJA	7	MULTIPLIKATOR-projektno delo	Določen čas
60.	ŠOBER	ANAMARIJA	7	UČITELJ, sporazum	Določen čas
61.	VOGRIČ	BENJAMIN	8	MOBILNI UČITELJ, sporazum	Določen čas

**\*V Uradnem listu RS, dne 28. 12. 2015 (št. 104/15), je bil objavljen Zakon o slovenskem ogrodju kvalifikacij, ki se je pričel uporabljati z 12. 7. 2016. Zakon določa Slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK), to je enotni sistem kvalifikacij v Republiki Sloveniji.**

**Na področju kadrov pogosto sodelujemo z OŠ Križe in OŠ Tržič. Sodelovanje z omenjenima zavodoma je odlično. Sodelujemo tudi z Zavodom za zaposlovanje Kranj, občasno tudi z pedagoškimi fakultetami v Ljubljani, Kopru in Mariboru**

Realizacija letnega delovnega načrta in analiza vzgojno izobraževalnega dela v šolskem letu 2017/18 je obdelana v dokumentu Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/18 in obravnavana na septembrski seji Sveta staršev OŠ Bistrica in Sveta šole OŠ Bistrica ter na sejah vseh strokovnih organov OŠ Bistrica.

Prednostna naloga ostaja izvajanje osnovnošolskega programa. Kadrovsko se stalno izpopolnjujemo in sodelujemo na raznih področjih. Naš trud je opazen tudi izven našega zavoda, kar se kaže v napredovanju zaposlenih, kar je za delavce, zaposlene v izobraževanju, tudi priznanje za njihovo delo.

V letošnjem letu so se izboljšali tudi materialni pogoji, šolo še vedno opremljamo, tako da bodo ti pogoji za delo še boljši.

### **2.1.9 Prostori**

---

OŠ Bistrica si prizadeva zagotavljati zaposlenim in učencem čim boljše pogoje za delo in učenje, zato šolo tudi sproti, skupaj z Občino Tržič, obnavljamo in vzdržujemo.



### **2.1.10 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

---

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli.

### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018

---

#### 3.1 Uvod

---

Računovodsko poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih podlag, katere so bile upoštevane pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in sestavi računovodskih izkazov se uporabljajo:

- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 23/99; 30/02-ZJF-C in 114/2006-ZUE),
- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11 in 110/11),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ ( Ur.l. RS 40/12)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013, 100/2015, 75/2017 in 82/18),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur.l. RS, št. 109/07 in 68/09)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UR.l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013, 94/14, 100/2015, 84/2016, 75/2017 in 82/18)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 117/02, 134/03 in 108/2013),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur.l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 14/09 in 109/10),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS št. 54/02, 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/2013 in 100/2015),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popravek, 104/10, 104/11 in 86/2016),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/2013),
- Pravilnik o poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Ur.l. RS, št. 26/03 in 116/03)
- Slovenski računovodski standardi (SRS) ter
- Drugi podzakonski akti in interni pravilniki šole.

V računovodskih poročilih so pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

Računovodsko poročilo vsebuje:

→ **Bilanco stanja** s predlogama:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

→ **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**

- po vrstah dejavnosti in
- po načelu denarnega toka

→ **Izkaz računa denarnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

→ **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

→ **Pojasnila k izkazom**

## 3.2 Poročilo bilance stanja na dan 31. 12. 2018

---

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje sredstva in vire sredstev Osnovne šole Bistrica na dan 31. 12. 2018.

Podatki so izkazani v EUR brez centov.

### 3.2.1 Sredstva

---

#### A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju tekočega leta na dan 31. 12. 2018 znaša **4.553.490 €**. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2017 je manjše za **108.432 €**.

**Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva** so vrednotena po nabavnih cenah, zmanjšanih za amortizacijo. V poslovnih knjigah se posebej izkazujejo nabavne vrednosti in popravki vrednosti za zemljišča, zgradbe in opremo, katere nabavna vrednost je večja od 500 €. Redni odpis osnovnih sredstev se prične odpravi s prvim dnem naslednjega meseca, v katerem se začne uporabljati in se obračunava do dokončnega nadomestila vrednosti. Za metodo amortiziranja smo izbrali enakomerni časovni odpis. Stroški odpisa se pokrivajo v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva za leto 2018 niso revalorizirana.

1. **Neopredmetena sredstva** - predstavljajo licence za računalniške programe v skupni vrednosti **426 €**. Stanje se je zmanjšalo za **805 €** v primerjavi z letom 2017. Nabavna vrednost premoženjskih pravic znaša **7.015 €**. Popravek vrednosti premoženjskih pravic znaša **6.589 €**. Amortizacija materialnih pravic leta 2018 znaša **468 €**.

2. **Opredmetena osnovna sredstva** so zemljišče, gradbeni objekti, oprema in druga opredmetena sredstva. Kot opremo izkazujemo tudi drobni inventar z dobo uporabnosti nad 1 leto, katera posamična nabavna vrednost ne presega 500 €. Drobni inventar z dobo uporabnosti nad enim letom in posamično nabavno vrednostjo manjšo od 500 €, se vodi na posebnem analitičnem kontu in se odpiše 100% ob nabavi.

Vrednost zemljišč na dan 31. 12. 2018 je enaka lanskoletni in znaša **1.135.749 €**.

	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
<b>zgradbe</b>	6.219.571,79	2.718.026,03			72.906,07	186.587,14	<b>3.387.864,69</b>
<b>oprema</b>	784.735,84	761.338,85	28.394,97	14.010,79	14.010,79	22.341,65	<b>29.450,31</b>

Vrednost gradbenih objektov Osnovne šole Bistrica in podružnične šole Kovor znaša **3.387.865 €** in se je v letu 2018 zmanjšala za **113.681 €**. Iz investicijskih sredstev občine smo v celoti uredili parkirišče za šolo, občina pa je vodila vso energetska sanacijo fasade na podružnični šoli Kovor. Strošek vsega skupaj je bil **72.906 €**.

Zgradbi smo amortizirali v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa, znaša pa **186.587 €**.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2018 povečala za **28.395 €**, od tega za opremo **19.000 €**, za drobni inventar **3.000 €**, za knjižnico **768 €** in za učbenike **5.627 €**. Odpisana vrednost opreme in drobnega inventarja v letu 2018 znaša **14.011 €**, sedanja vrednost pa **29.450 €**. V letu 2018 smo iz uporabe izločili za 5.515 € uničenih in neuporabnih učbenikov, za 1.093 € uničenih knjig knjižnice, za 6.789 € uničenega in neuporabnega drobnega inventarja, ter za 614 € dotrajanih in poškodovanih osnovnih sredstev.

## B. Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva so: denarna sredstva pri bankah in drugih finančnih ustanovah, kratkoročne terjatve do kupcev in kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta.

**Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve** 31. 12. 2018 znašajo **216.924 €** in so za 5,96 % nižja kot leto prej.

Stanje **denarnih sredstev** na podračunu pri Upravi za javna plačila Kranj je **39.894 €** in je usklajeno s stanjem na izpisu odprtih postavk-stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2018. Denarna sredstva so namenjena nemotenemu tekočemu poslovanju zavoda. Vsebujejo pa kumulativen presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let, kratkoročne odložene prihodke za stroške, ki bodo nastali v letu 2019, ter sredstva za pokrivanje stroškov, ki zapadejo v letu 2019.

**Kratkoročne terjatve do kupcev** izkazujejo **24.271 €** neplačanih terjatev. Te so:

- terjatve do učencev **20.585 €**
- terjatve za najemnine prostorov **3.686 €**

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev je sprejemljivo in ne ogroža poslovanja šole. Po večini gre za odprte terjatve do učencev, ki še niso zapadle v plačilo saj predstavljajo obračunane storitve za mesec december 2018 in bodo plačane v mesecu januarju 2019. Za 1.825 € je dolga nad 90 dni, za 619 € je dolga do 90 dni, za 735 € je dolga do 60 dni, do 30 dni dolga pa je za 3.196 € in ne zapadlih terjatev je za 14.210 €. Zaradi brezposelnosti imajo tudi pri nas nekateri starši težave s plačilom položnic, le tem redno pošiljamo opomine in smo z njimi tudi v kontaktu. Za večje dolgove se s straši dogovorimo za obročno plačevanje, napotimo pa jih tudi na CSD po pomoč. Del stroškov pokrijemo z donacijami dobrih ljudi in organizacij. V letu 2018 smo morali dve stranki sodno izterjati, ostale neplačane zapadle terjatev ne smatramo za sporne, saj so le te po izkušnjah prejšnjih let poplačane.

**Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta** v vrednosti **144.370 €** so terjatve za mesec december 2018, ki so poplačane v januarju 2019. Te so:

→ terjatve do Ministrstva za šolstvo in šport	142.842 €
→ terjatve do občine Tržič	526 €
→ terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države (Zavod Planica, ZZS)	782 €
→ terjatve do VVZ Tržič	220 €

Med **druge kratkoročne terjatve** v znesku **7.015 €**, ki bodo poravnane v mesecu januarju 2019 sodijo:

→ terjatve do ZZS	6.054 €
→ terjatve do ZPIZ – invalidnine	961 €

**Aktivne časovne razmejitve** v vrednosti **1.374 €** predstavljajo:

→ kratkoročno odloženi odhodki	350 € - naročnine revij, strokovne literature za leto 2019
→ prehodno ne zaračunani prihodki	1.024 €
● shema šolskega sadja od septembra do decembra 2018	798 €
● Tradicionalni slovenski zajtrk	226 €

## C. Zaloge

Osnovna šola Bistrica nima zalog v letu 2018.



### 3.2.2 Obveznosti do virov sredstev

#### D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročne obveznosti štejemo obveznosti do zaposlenih, obveznosti do dobaviteljev, obveznosti iz poslovanja, kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN in pasivne časovne razmejitve.

Vse **kratkoročne obveznosti** na dan 31.12.2018 znašajo **204.974 €**.

Med **kratkoročne obveznosti do zaposlenih** v skupni vrednosti **120.659 €**, ki so izplačane v mesecu januarju 2019 štejejo:

→ obveznosti za čiste plače	<b>73.747 €</b>
→ obveznosti za prispevke od plač	<b>25.166 €</b>
→ obveznosti za davke na osebne prejemke	<b>14.743 €</b>
→ druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (prehrana, prevoz, potni stroški, jubilejne nagrade)	<b>7.003 €</b>

**Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev** na dan 31.12.2018 znašajo **30.553 €**. To so obveznosti iz poslovanja in bodo plačane na dan zapadlosti v letu 2019. Šola nima neporavnanih obveznosti do dobaviteljev saj plačuje material in storitve v dogovorjenih plačilnih rokih.

**Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja** v skupni vrednosti **21.267 €** predstavljajo obveznosti za prispevke delodajalca v znesku **18.351 €** in obveznosti od odtegljajev plač za mesec december 2018 v vrednosti **2.916 €**. Vse obveznosti so poravnane januarja 2019.

**Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN** v znesku **8.636 €** zajemajo obveznosti za stroške digitalnega potrdila SIGEN-CA (186 €), stroške Banke Slovenije (17 €), obveznosti avansa MIZŠ za projekt Popestrimo šolo (6.000 €), stroške posrednih uporabnikov proračuna države (1.762 €) ter stroške posrednih uporabnikov proračuna občine (671 €).

**Pasivne časovne razmejitve** izkazujejo namenska sredstva za izvajanje programov, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom oziroma za katere še nismo prejeli računov v letu 2018. Na kontu pasivnih časovnih razmejitvah v skupni višini **23.859 €** izkazujemo vnaprej vračunanane stroške ter kratkoročno odložene prihodke, ki so strogo namenski. To so:

→ sredstva od učencev za šolo v naravi	<b>4.531 €</b>
→ sredstva učencev za pouk	<b>3.527 €</b>
→ sredstva učbeniškega sklada	<b>5.289 €</b>
→ sredstva od starega papirja	<b>4.516 €</b>
→ sredstva donacij	<b>672 €</b>
→ sredstva projekta Popestrimo šolo	<b>4.331 €</b>
→ vnaprej vračunani odhodki plač	<b>993 €</b>

## E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Med lastne vire in dolgoročne obveznosti štejemo: dolgoročne pasivne časovne razmejitev, dolgoročne rezervacije, obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva ter presežek prihodkov nad odhodki.

**Lastni viri in dolgoročne obveznosti** na dan 31.12.2018 znašajo **4.565.440 €**.

**Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva** prikazujejo vire sredstev ustanoviteljice Občine Tržič na dan 31.12.2018 in znašajo **4.553.490 €**.

Ugotovljeni poslovni izid v letu 2018 je **presežek prihodkov nad odhodki** v znesku **11.950 €**. V letu 2018 smo imeli za 106 € več prihodkov kot odhodkov.

### 3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov

V skladu z zakonom o računovodstvu se prihodki in odhodki določenih uporabnikov, med katere se na podlagi Uredbe o določitvi posrednih in neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov razvršča tudi Osnovna šola Bistrica, priznavajo v skladu z računovodskim načelom nastanka poslovnega dogodka, to pa po določbi 16. člena Odredbe o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pomeni, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu z računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in niso v nasprotju z Zakonom o računovodstvu.

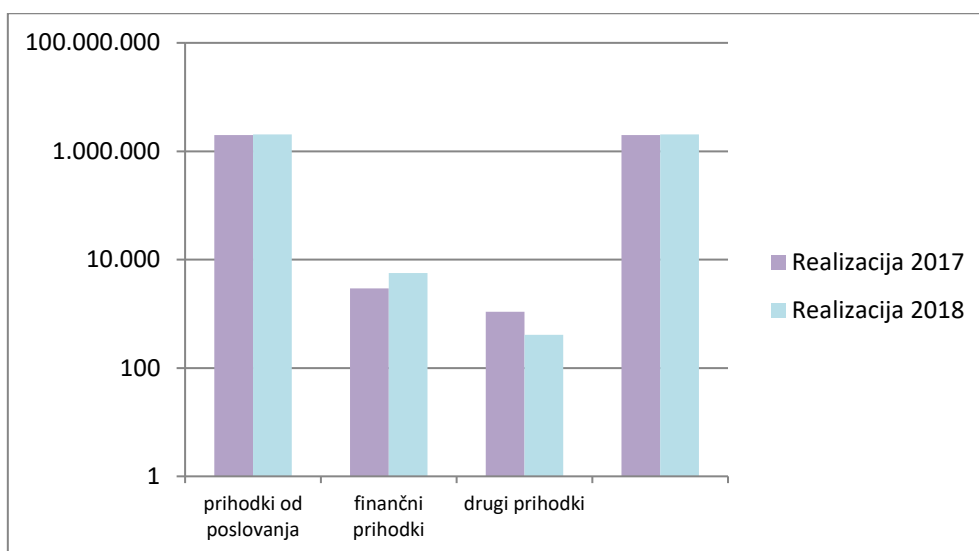
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je razčlenjen v skladu z zgoraj omenjenimi zakoni in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so prikazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodek v koledarskem letu 2018.

#### 3.3.1 Prihodki

Celotni prihodek smo razčlenili na:

- prihodke od poslovanja
- finančne prihodke
- druge prihodke.

	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Indeks R18/R17
<b>prihodki od poslovanja</b>	1.989.323	2.040.589	1,03
<b>finančni prihodki</b>	2.935	5.673	1,93
<b>drugi prihodki</b>	1.086	409	0,38
	1.993.345	2.046.671	1,03



Celotni prihodki v letu 2018 znašajo **2.046.671 €**, kar je **102,58 %** realizacije v primerjavi s prihodki v letu 2017.

### Struktura prihodkov po virih financiranja v letu 2018

vir prihodka	prihodki v EUR	delež
Prihodki MIZŠ	1.787.503	87,33709
Prihodki občine	67.551	3,30054
Prihodki javne agencije za shemo sadja, slo. tradicionalni zajtrk	2.424	0,11841
Donacije za pokrivanje stroškov storitev	2.917	0,14253
Prihodki učencev	152.891	7,47024
Prihodki zbiranja starega papirja	7.706	0,37648
Prihodki najemnin	19.484	0,95200
Prihodki provizij	113	0,00551
Finančni prihodki (obresti, refundacije javno delo)	5.673	0,27720
Drugi prihodki	409	0,02000
<b>Celotni prihodki</b>	<b>2.046.671</b>	<b>100,00000</b>

### Prihodki od poslovanja

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Med poslovne prihodke sodijo prihodki, ki jih prejmemo s strani resornega ministrstva, občine, agencij; donacije ter prihodki od prodaje storitev. Prihodki iz poslovanja so za 3,10 % višji v primerjavi z letom 2017.

Tržno dejavnost predstavlja oddaja šolskih prostorov ter telovadnice v najem. Za oddajo prostorov in telovadnice smo upoštevali stroške ogrevanja, stroške elektrike, vodarine ter stroške čistil za mesece ko se je dejavnost izvajala skladno s sprejetimi sodili.

Prihodki od poslovanja za leto 2018 znašajo **2.040.588 €** in predstavljajo 99,70 % vseh prihodkov.

## Finančni prihodki

Finančni prihodki predstavljajo prejeta sredstva od Zavoda RS za zaposlovanje za javna dela. Finančni prihodki skupaj znašajo **5.673 €** in so za 93,92 % višji kot v letu 2017, kar je finančno 2.738 €. V letu 2018 je skladno s Pogodbo o izvajanju programa javnega dela Občina Tržič pokrivala 35 % delež potrebnih sredstev za izvajanje učne pomoči javnega delavca. V šolskem letu 2017/18 je to delo opravljala ena delavka do sredine meseca marca 2018, ki sedaj nadomešča daljšo bolniško odsotnost. Z aprilom pa smo zaposlili novo javno delavko, ki je delo opravljala do konca meseca junija in ponovno od septembra do decembra 2018, ko se je pogodba iztekla.

## Drugi prihodki

Med druge prihodke smo upoštevali donacije domačih pravnih oseb in odškodnino Zavarovalnice Maribor v skupni vrednosti **409 €**. Drugi prihodki so nižji za 677 € v primerjavi z letom 2017.

konto	Prihodki	Realizacija 2017	Realizacija 2018	% R18/R17
760001	Prihodki od republike	1.715.079	1.761.582	102,71
760002	Prihodki občine	70.946	66.730	94,06
760003	Prihodki MIZŠ iz EU iz kohezijskih skladov	21.630	25.468	117,74
760004	Prihodki – shema sadja, tradicionalni slo. zajtrk	2.307	2.423	105,03
760006	Prihodki za investicije MIZŠ	2.882	377	13,08
760007	Prihodki projekti Šola za ravnatelje	557	76	13,65
760300	Donacije za pokrivanje stroškov storitev	1.176	2.917	248,02
760107	Prihodki - obrabnina učbenikov	62	0	0,00
760100	Prihodki malic učencev	28.266	28.750	101,71
760101	Prihodki kosil učencev	68.938	71.545	103,78
760103	Prihodki KD, ŠD, ekskurzij	15.352	19.472	126,84
760104	Drugi prihodki učencev	4.000	4.106	102,67
760105	Prihodki za ŠN in tabore	29.237	29.019	99,25

760106	Prihodki od starega papirja	8.465	7.705	91,03
763000	Prihodki od donacij	935	200	21,34
760402	Prihodki najemnin prostorov	19.669	19.484	99,06
762902	Prihodki – refundacija javno delo	2.935	5.673	193,27
760108	Prihodki od provizij Adriatic, Slovenica, Triglav	119	113	94,39
760109	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	637	821	128,98
763100	Prihodki od zavarovalnice	151	210	138,71
	<b>Skupaj prihodki</b>	<b>1.993.345</b>	<b>2.046.671</b>	<b>102,68</b>

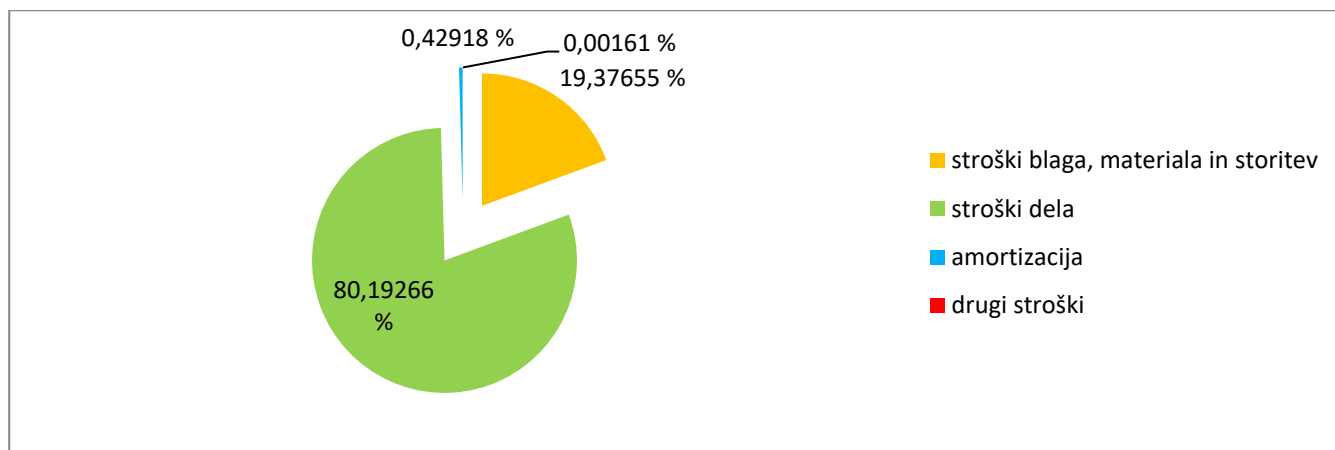
### 3.3.2 Odhodki

Celotne odhodke smo razčlenili na:

- stroške blaga, materiala in storitev,
- stroški dela,
- amortizacija,
- drugi stroški.

	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Indeks R18/R17
stroški blaga, materiala in storitev	383.952	396.554	1,03
stroški dela	1.595.308	1.641.194	1,03
amortizacija	11.205	8.784	0,78
drugi stroški	9	33	3,51
SKUPAJ	1.990.474	2.046.565	1,03

Celotni odhodki v letu 2018 znašajo **2.046.565 €**, kar je **102,82 %** realizacije v primerjavi z odhodki v letu 2017. Delež odhodkov v letu 2018 prikazuje slika.



Vsi odhodki so se v primerjavi z letom 2017 povečali za 2,82 %. Največji delež v strukturi odhodkov predstavljajo stroški dela kar 80,19 %, sledijo stroški blaga, materiala in storitev 19,38 % celotnih odhodkov. Amortizacija predstavlja 0,53 % celotnih odhodkov. Med druge stroške smo uvrstili stroške iz prejšnjih obračunskih obdobj.

#### Struktura odhodkov v letu 2018 po kontih EKN

		odhodki v EUR	delež
4602	stroški energije	36.702	1,79335
4605	stroški strokovne literature	2.200	0,10749
4606	stroški pisarniškega poslovanja	2.650	0,12951
4609	drugi stroški materiala	26.108	1,27570
4610	stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	273.156	13,34705
4611	stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja ter najemnin	19.511	0,95334
4612	stroški zavarovalnih premij, ter plačilnega in bančnega prometa	3.965	0,19372
4613	stroški intelektualnih storitev	11.089	0,54183
4614	stroški komunalnih storitev	5.333	0,26060
4615	povračila stroškov v zvezi z delom	2.203	0,10764
4616	podjemne pogodbe	3.664	0,17902
4617	stroški reprezentance	558	0,02724
4619	stroški drugih storitev	9.415	0,46004
462	amortizacija	8.784	0,42918
4640	plače zaposlenih	1.289.223	62,99454
4642	povračila zaposlenim	69.941	3,41748
4643	stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	22.636	1,10606
4644	regres za letni dopust	48.414	2,36560
4645	bonitete in drugi prejemki zaposlenih, ki imajo naravo stro. dela	3.023	0,14769
4646	prispevki izplačevalca od plač, nadomestil in drugih prejemkov	207.957	10,16129
465	drugi stroški	33	0,00161
	<b>Celotni odhodki</b>	<b>2.046.565</b>	<b>100</b>

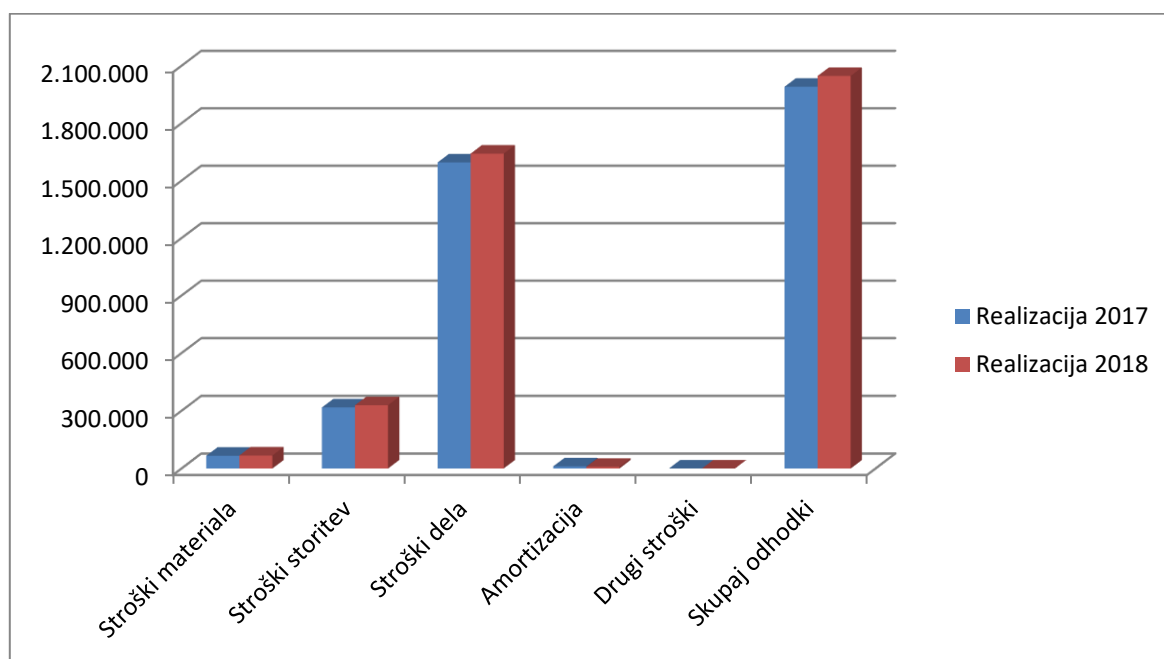
**Stroški materiala** vsebujejo vse stroške za nemoteno poslovanje kot so: električna energija, plin za ogrevanje, stroški goriva za službeno vozilo, stroške strokovne literature, časopisov in revij, pisarniški material, čistilni material in pripomočki, učni pripomočki, delovna obleka in obutev, sanitetni in laboratorijski material ter material za vzdrževanje. Večjih odstopanj v primerjavi z letom 2017 ni. Izpostavimo lahko le nakup delovne opreme za čistilke, ki jo prejmejo na dve leti. Za zdravila in sanitetni material smo porabili 40 € več kot v letu 2017, kar je 203 % povečanje. Za 22 % so se povečali stroški pisarniškega materiala, predvsem za stroške nalepk za knjižnično gradivo, ki se posodablja za katalog COBISS.

**Stroški storitev** vsebujejo vse stroške v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vzdrževanjem, obnovami, komunalne in prevozne storitve, zavarovalne premije, povračila stroškov v zvezi z izobraževanjem, študentsko delo in honorarji. Za 19 % so se povečali stroški prevoza otrok, ki jih ob sredah šola pripelje na matično šolo, saj se je prevoznik uskladil z rastjo cen na trgu. V letu 2018 so se učenci udeležili več šolskih tekmovanj, zato je bilo več stroškov kotizacij in prevoza za ta namen. Povečujejo se nam stroški za vzdrževanje stare računalniške opreme, kot tudi stroški vzdrževanja druge opreme; fotokopirni stroji in kurilne naprave.

**Stroški dela** vsebujejo bruto plače zaposlenih in nadomestila plač za boleznine, prispevki za socialno varnost delodajalcev in druge stroške dela kot so: prevoz na delo zaposlenih, malica zaposlenih, dodatno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob odhodu v pokoj, solidarne pomoči, dnevnice, kilometrine, nočnine. Stroški dela so povečali za 2,88 % v primerjavi z letom 2017. Največ razlik je pri izplačilu dodatnega pokojninskega zavarovanja (KAD), ki se je z letom 2018 zakonsko spremenilo. V letu 2018 sta dva zaposlena prejela jubilejno nagrado za 10 let, dva za 20 let in dva za 30 let delovne dobe v javnem sektorju.

**Amortizacija** je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju. Delež amortizacije, ki se nanaša na odpis opreme, ki je glede na nabavno vrednost drobni inventar se odpiše v celoti, takoj ob nabavi. Za stroške obračunane amortizacije je zavod bremenil – zmanjšal vir- sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije.

Med **druge stroške** smo uvrstili stroške telefonskih storitev prejšnjega obračunskega obdobja.



**Razčlenitev stroškov po kontih:**

	<b>Odhodki</b>	Realizacija 2017	Realizacija 2018	% R18/R17
460200, 460204	Električna energija	11.822	12.071	102,11
460201, 460202	Stroški ogrevanja	24.597	24.369	99,07
460203	Gorivo za šolski avto in kosilnico	268	261	97,37
460500	Stroški literature, časopisi, revij	2.083	2.200	105,59
460600	Pisarniški material	2.172	2.650	122,01
460901	Čistilni material	3.507	3.696	105,41
460902	Stroški za učne pripomočke	11.990	12.462	103,94
460903	Stroški za delovne obleke	199	583	292,17
460904	Malice učencev - shema šol. sadja	2.307	2.197	95,22
460908	Zdravila in sanitetni material	38	78	203,16
460909	Laboratorijski material	205	0	0,00
460910	Drugi materialni stroški	1.703	1.179	69,21
460911	Stroški za papirnate brisače	3.814	4.216	110,54
460613	Material za vzdrževanje	1.713	1.696	99,02
461001	Stroški šole v naravi, tabori	25.793	25.714	99,69
461002	Stroški za ŠD, KD, ekskurzije	27.050	27.431	101,41
461003	Založniške in tiskarske storitve	435	356	81,86
461004	Stroški šolskih tekmovanj	1.762	2.095	118,88
461008	Prevozne storitve	2.376	2.827	118,99
461009	Stroški malic učencev	62.730	66.355	105,78
461010	Stroški kosil učencev	99.237	98.250	99,01
461011, 461012	Stroški storitve delavca	41.557	43.214	103,99
461100	Tekoče vzdrževanje objektov	4.677	5.016	107,25
461101	Tekoče vzdrževanje računalniške opreme	690	1.799	260,55
461102	Tekoče vzdrževanje druge opreme	4.535	6.318	139,33
461160	Najemnina tiskalnika	833	833	100,00
461161	Najemnina računalniških programov	5.395	5.404	100,17
461199	Investicijsko vzdrževanje	1.853		0,00
461200	Stroški plačilnega prometa	94	94	99,88
461201, 461202	Stroški zavarovalnih premij	3.750	3.871	103,21
461300	Stroški izobraževanja zaposlenih	4.544	6.764	148,85
461301	Zdravstvene storitve	1.347	2.556	189,76
461302	Svetovalne storitve	819	623	76,02
461306	Reprodukcija avtorskih del	906	886	97,71



461399	Druge intelektualne storitve		260	
461007	Računalniške storitve	6.300	6.914	109,76
461400	Vodarina in kanalščina	3.153	3.341	105,96
461401	Odvoz odpadkov	1.829	1.993	108,98
461103	Stroški vzdrževanja avtomobila	141	35	24,52
461104	Pristojbine za registracijo	107	106	99,45
4615	Drugi stroški dela-dnevnice, kilometrina	1.886	2.203	116,78
461602	Mladinski servis	1.089	1.693	155,40
461601	Podjemne pogodbe	2.890	1.971	68,21
461700	Stroški reprezentance	191	558	292,37
461900	Drugi str. storitev	1.698	908	53,51
461901	Stroški varovanja zgradb in opreme	1.102	1.153	104,66
461902	Telefonske storitve	2.324	2.080	89,49
461903	Zakupnina internet	1.342	1.098	81,82
461904	Poštšina	702	888	126,40
461905	Članarine (COBISS)	42	250	600,10
461906	Drugi odhodki	2.249	2.764	122,90
461920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev		88	
461930	Storitve za opravljanje plačilnega prometa	103	186	180,02
462000	AM materialnih pravic	703	805	114,47
462001	AM gradbenih objektov	186.587	186.587	100,00
462002	AM opreme	9.924	12.515	126,11
462003	AM za drobni inventar	6.009	2.388	39,75
462004	AM knjižnice	978	768	78,59
462005	AM učbeniškega sklada	4.218	5.627	133,40
4621	AM pridobljena od donacij	451	432	95,78
4629	Zmanjšanje AM v breme vira	-197.664	-200.338	101,35
464000	Plače zaposlenih	1.268.544	1.289.224,41	101,63
464200	Prevoz na delo	31.409	30.212,28	96,19
464201	Prehrana zaposlenih	37.437	39.728,78	106,12
464300	Dodatno pokojninsko zavarovanje-KAD	9.342	22.636,18	242,29
464400	Regres za LD	40.029	48.413,61	120,95
464500	Jubilejne nagrade in odpravnine	1.386	2.916,43	210,42
464501	Solidarna pomoč	578	0,00	0,00
464502	Odpravnine		106,14	
464600	Prispevki delodajalca	206.583	207.957,39	100,67
465	Drugi stroški	9	33	351,06
4648	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj			
4670	Odhodki za obresti			
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.990.474</b>	<b>2.046.565</b>	<b>102,82</b>

## Poslovni izid

Celotni prihodek 2018	2.046.671 €
Celotni odhodek 2018	2.046.565 €
<b>Presežek prihodkov nad odhodki leta 2018</b>	<b>106 €</b>

**Poslovni izid za leto 2018** je pozitiven in je izkazan s presežkom prihodkov nad odhodki v znesku **106 €**. Sredstva v znesku 11.950 €, ki so nam še ostala na kontu 985 bomo v soglasju z ustanoviteljem porabili za učila in učne pripomočke za naše učence, ter investicijska vlaganja v šolski prostor po potrebi.

### 3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2018

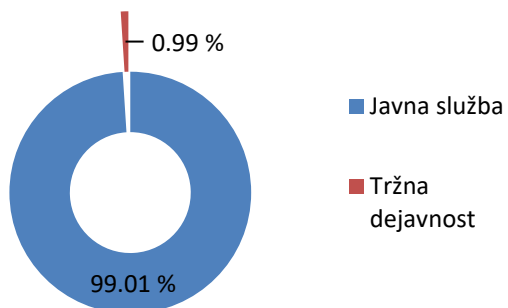
---

Celoten izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti delimo na delež javne službe in na delež od prodaje blaga in storitve na trgu. Pojem Javna služba zajema celotno dejavnost vzgoje in izobraževanja ne glede na vir financiranja.

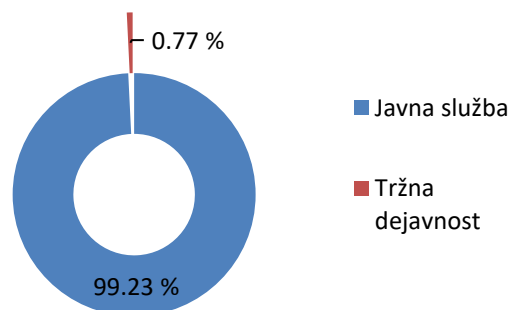
#### Šola prejema sredstva za poslovanje od:

- Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- ustanovitelja Občine Tržič,
- staršev učencev za prehrano in dejavnosti v povezavi z vzgojno-izobraževalnim procesom,
- javnih agencij RS,
- projektov (Popestrimo šolo, Šola za ravnatelje, CMEPIUS, SIO 2020, Inovativna pedagogika)
- Zavoda za zaposlovanje,
- donacij, subvencij in
- najemnin poslovnih prostorov.

## Prihodki



## Odhodki



Struktura prihodkov iz poslovanja je bila v letu 2018 naslednja:

**Javna služba**                    **2.027.187 € to je 99,05 %**

**Tržna dejavnost**                **19.484 € to je 0,95 %**

Prihodek	Celotni prihodek	Javna služba	Tržna dejavnost
Prihodki od poslovanja	2.040.588	2.021.105	19.484
Finančni prihodki	5.673	5.673	/
Drugi prihodki	409	409	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.046.671</b>	<b>2.027.187</b>	<b>19.484</b>

Struktura odhodkov iz poslovanja je bila v letu 2018 naslednja:

**Javna služba**                    **2.030.708 € to je 99,23 %**

**Tržna dejavnost**                **15.857 € to je 0,77 %**

Odhodek	Celotni odhodek	Javna služba	Tržna dejavnost
<b>Stroški materiala</b>	67.660	62.398	5.262
<b>Stroški storitev</b>	328.893	328.360	533
<b>Plače in nadomestila plač</b>	1.289.224	1.281.508	7.716
<b>Prispevki za socialno varnost</b>	207.957	206.715	1.242
<b>Drugi stroški dela</b>	144.014	142.910	1.104
<b>Drugi stroški</b>	33	33	/
<b>Amortizacija</b>	8.784	8.784	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.046.565</b>	<b>2.030.708</b>	<b>15.857</b>

Stroške nastale za opravljanje tržne dejavnosti smo določili za mesece, ko se je dejansko opravljala tržna dejavnost na podlagi sodil:

- Ogrevanje 12,5%
- Ogrevanje tople vode 5 m3 plina
- Električna energija 21,8 %
- Vodarina 25 %
- Čistila 10 %

Presežek prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti je **3.627 €**.

### 3.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01. 01. 2018 do 31. 12. 2018

---

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov s katerim zagotovimo primerljive podatke gibanja javnih financ na ravneh občine in države. Vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v preteklem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, kar pomeni, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali v obdobju od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2018 kot denarni tok zavoda.

Podatki, ki jih izkazujemo na predpisanih evidenčnih kontih (prihodke - 71, 72, 73, 74, 78) in (odhodke – 40, 41, 42) niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih obračunane realizacije (konti 76 in 46).

V izkazu prikazujemo v letu 2018 skupna prejeta sredstva v višini 2.069.423 €, kar je 1,97 % več kot leta 2017 in skupne odhodke v višini 2.016.763 €, kar je 3,30 % več kot leta 2017. Rezultat gibanja denarnih tokov je v letu 2018 tako presežek odhodkov nad prihodki v višini **16.186 €**. Zavod ni v 50 % financiran iz javnih sredstev s strani ustanovitelja, zato nismo dolžni izračunati presežka po fiskalnem pravilu (ZFisP).

V tabeli Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku je prikazana realizacija za leti 2018 in 2017, ter plan za leto 2018 z indeksi. Finančni načrt (plan) za leto 2018 je bil narejen v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti OŠ Bistrica v letu 2018 s strani Občine Tržič in delnim Sklepom o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2018 s strani MIZŠ.

## Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

(brez centov)

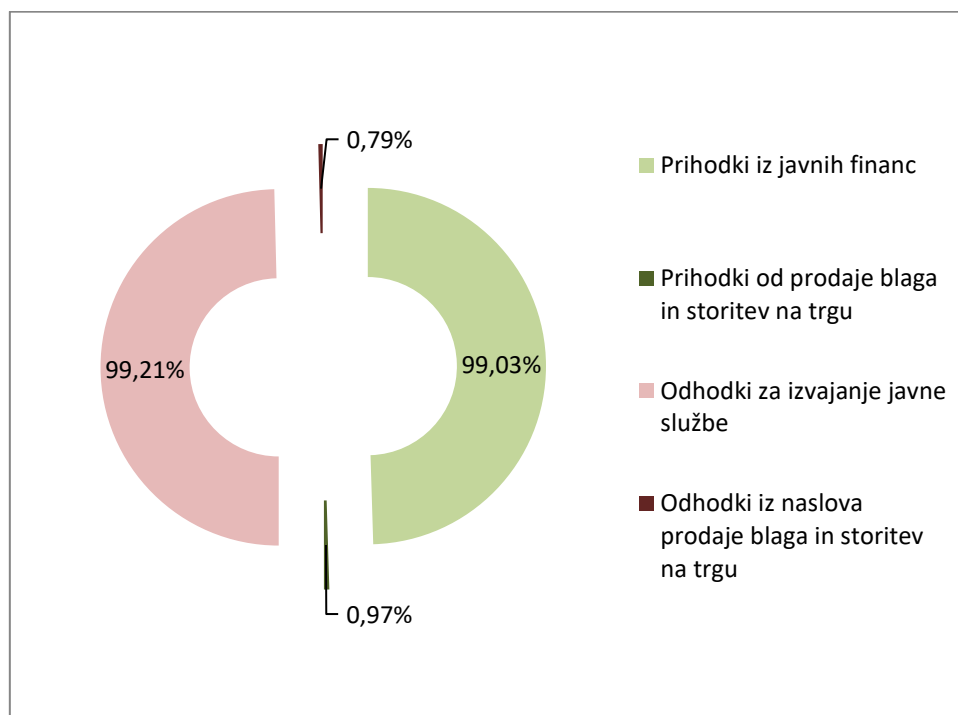
Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2017	Realizacija 2018	Plan 2018	Indeks R18/P18	Indeks R18/R17
<b>7</b>	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.028.534</b>	<b>2.069.423</b>	<b>2.029.248</b>	<b>1,02</b>	<b>1,02</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.008.951</b>	<b>2.049.325</b>	<b>2.010.248</b>	<b>1,02</b>	<b>1,02</b>
	<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>1.854.013</b>	<b>1.890.371</b>	<b>1.855.248</b>	<b>1,02</b>	<b>1,02</b>
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.719.523	1.765.248	1.722.098	1,03	1,03
7400	<i>Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport</i>	1.715.360	1.759.288	1.714.998	1,03	1,03
del 7400	sredstva za stroške dela	1.589.399	1.632.625	1.592.500	1,03	1,03
del 7400	sredstva subvencije prehrane	63.257	65.422	63.000	1,04	1,03
del 7400	sredstva za ŠN	3.380	3.583	3.583	1,00	1,06
del 7400	sredstva za materialne stroške	37.145	50.210	36.750	1,37	1,35
del 7400	sredstva za izobraževanje	5.456		5.460	0,00	0,00
del 7400	sredstva za učila in učne pripomočke	3.424		3.425	0,00	0,00
del 7400	sredstva za zdravstvene preglede	1.002		1.002	0,00	0,00
del 7400	sredstva za ekskurzije	1.794		1.800	0,00	0,00
del 7400	sredstva za učbeniški sklad	7.622	7.448	7.478	1,00	0,98
del 7400	sredstva za investicije	2.882	377	3.000	0,13	0,13
7400	<i>Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)</i>	4.163	5.583	7.100	0,79	1,34
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	105.785	87.099	104.600	0,83	0,82
7401	<i>Transforni prihodki za tekočo porabo</i>	66.285	66.031	65.100	1,01	1,00
740101	<i>Transforni prihodki za investicije</i>	39.500	21.068	39.500	0,53	0,53
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja					
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	2.522	3.299	2.550	1,29	1,31
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	26.182	34.725	26.000	1,34	1,33
<b>7</b>	<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>154.938</b>	<b>158.954</b>	<b>155.000</b>	<b>1,03</b>	<b>1,03</b>

del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	153.382	156.534	153.500	1,02	1,02
del 7102	Prejete obresti					
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	151	210	500	0,42	1,39
72	Kapitalski prihodki					
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.405	2.210	1.000	2,21	1,57
731	Prejete donacije iz tujine					
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>19.583</b>	<b>20.098</b>	<b>19.000</b>	<b>1,06</b>	<b>1,03</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu					
del 7102	Prejete obresti					
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	19.583	20.098	19.000	1,06	1,03
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe					
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.016.763</b>	<b>2.085.609</b>	<b>2.029.248</b>	<b>1,03</b>	<b>1,03</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>2.002.319</b>	<b>2.069.123</b>	<b>2.013.028</b>	<b>1,03</b>	<b>1,03</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>1.367.376</b>	<b>1.401.603</b>	<b>1.368.363</b>	<b>1,02</b>	<b>1,03</b>
del 4000	<i>Plače in dodatki</i>	<i>1.192.982</i>	<i>1.223.697</i>	<i>1.193.000</i>	<b>1,03</b>	<b>1,03</b>
del 4001	<i>Regres za letni dopust</i>	<i>39.337</i>	<i>47.992</i>	<i>42.000</i>	<b>1,14</b>	<b>1,22</b>
del 4002	<i>Povračila in nadomestila</i>	<i>68.635</i>	<i>69.934</i>	<i>68.850</i>	<b>1,02</b>	<b>1,02</b>
400202	Prehrana	37.161	39.204	37.200	<b>1,05</b>	<b>1,05</b>
400203	Prevoz	31.326	30.529	31.500	<b>0,97</b>	<b>0,97</b>
ostalo 4002	Drugo	148	202	150	<b>1,34</b>	<b>1,36</b>
del 4003	<i>Sredstva za delovno uspešnost</i>	<i>61.341</i>	<i>53.139</i>	<i>58.000</i>	<b>0,92</b>	<b>0,87</b>
del 4004	<i>Sredstva za nadurno delo</i>	<i>3.695</i>	<i>4.222</i>	<i>4.000</i>	<b>1,06</b>	<b>1,14</b>
del 4005	<i>Plače za delo nerezidentov po pogodbi</i>					
del 4009	<i>Drugi izdatki zaposlenim</i>	<i>1.386</i>	<i>2.618</i>	<i>2.513</i>	<b>1,04</b>	<b>1,89</b>
400901	Odpravnine ob upokojitvah					
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)		106			
400900	Jubilejne nagrade	1.386	1.935	1.935	<b>1,00</b>	<b>1,40</b>
400902	Solidarnostne pomoči		578	578		
400999	Drugo					
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>214.436</b>	<b>227.976</b>	<b>227.247</b>	<b>1,00</b>	<b>1,06</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	112.914	113.465	113.000	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

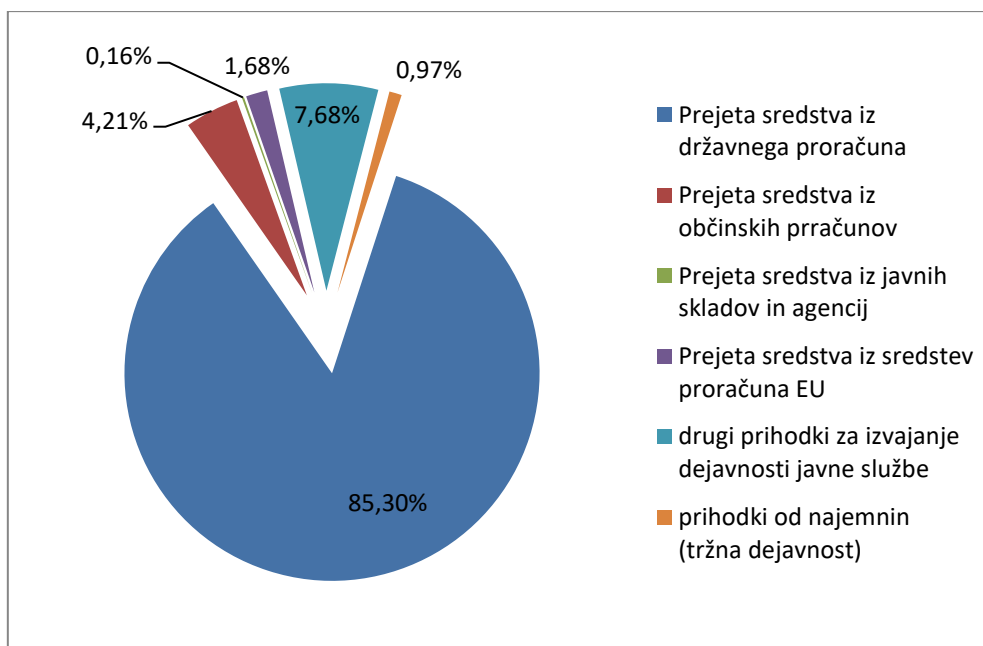
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	90.479	90.906	91.000	1,00	1,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	871	975	900	1,08	1,12
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.276	1.282	1.300	0,99	1,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	8.897	21.348	21.047	1,01	2,40
	<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>376.186</b>	<b>392.678</b>	<b>367.918</b>	<b>1,07</b>	<b>1,04</b>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	238.031	244.392	230.000	1,06	1,03
4021	Posebni material in storitve	59.744	59.586	60.000	0,99	1,00
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	40.214	44.249	40.800	1,08	1,10
402200	električna energija	9.089	9.984	9.300	1,07	1,10
402201, 402202	stroški ogrevanja	22.046	25.351	22.500	1,13	1,15
402203	voda in komunalne storitve	2.426	2.821	2.500	1,13	1,16
402204	odvoz smeti	1.781	2.006	1.800	1,11	1,13
402205	telefon, faks, elektronska pošta	4.168	3.228	4.000	0,81	0,77
402206	poštnina in kurirske storitve	704	859	700	1,23	1,22
4023	Prevozni stroški in storitve	3.320	4.092	3.500	1,17	1,23
4024	Izdatki za službena potovanja	1.816	2.024	1.800	1,12	1,11
4025	Tekoče vzdrževanje	12.931	14.923	10.000	1,49	1,15
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	6.219	6.558	6.200	1,06	1,05
4027	Kazni in odškodnine			0		
4029	Drugi operativni odhodki	13.911	16.854	15.618	1,08	1,21
402901	Plačila avtorskih honorarjev	317	0			
402902, 402912	Plačila po pogodbah o delu	2.652	1.971	2.650	0,74	0,74
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	829	1.843	1.700		
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	4.170	6.790	6.200	1,10	1,63
402909	Stroški sodnih postopkov					
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI					
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	888	156	68	2,30	0,18
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	5.056	6.094	5.000	1,22	1,21
403	D. Plačila domačih obresti					
404	E. Plačila tujih obresti					
410	F. Subvencije					
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
413	I. Drugi tekoči domači transferji					
<b>420</b>	<b>Investicijski odhodki</b>	<b>44.321</b>	<b>46.866</b>	<b>49.500</b>	<b>0,95</b>	<b>1,06</b>



4202	Nakup opreme	20.720	22.259	10.000	<b>2,23</b>	<b>1,07</b>
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	23.600	24.607	39.500	<b>0,62</b>	<b>1,04</b>
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>14.444</b>	<b>16.486</b>	<b>16.220</b>	<b>1,02</b>	<b>1,14</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	7.099	8.597	7.100	<b>1,21</b>	<b>1,21</b>
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.111	1.452	1.120	<b>1,30</b>	<b>1,31</b>
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.234	6.436	8.000	<b>0,80</b>	<b>1,03</b>
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu					
	<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>11.771</b>	<b>-16.186</b>	<b>0</b>		<b>-1,38</b>
	- od tega iz naslova javne službe	<b>6.631</b>	<b>-19.799</b>	<b>-2.780</b>		<b>-2,99</b>
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	<b>5.140</b>	<b>3.613</b>	<b>2.780</b>		<b>0,70</b>



Vsi **prihodki** po načelu denarnega toka v letu 2018 znašajo **2.069.423 €**. Delijo se:



V primerjavi s finančnem načrtom smo prejeli za 1,98 % več vseh prihodkov, kot smo planirali. Vsi prihodki, ki smo jih prejeli več so predvsem s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, saj je prišlo do novih dogovorov v zvezi s plačami v plačni skupini J. S 1. 1. 2018 se je spremenila tudi politika izplačevanja materialnih stroškov, ki so izračunani glede na število oddelkov in število otrok v šolskem letu. MIZŠ je v materialne stroške po novem vključilo vsa sredstva za izobraževanje, za učila in učne pripomočke, zdravstvene preglede ter ekskurzije učencev.

Ponovno se je pokazalo odstopanje pri planiranju prihodkov za subvencionirano prehrano, kar kaže na dejstvo, da imamo v šolskem okolju vedno več staršev, ki so brezposelni oz. so njihovi dohodki tako nizki, da jim pripada subvencionirana prehrana skladno z zakonskimi predpisi.

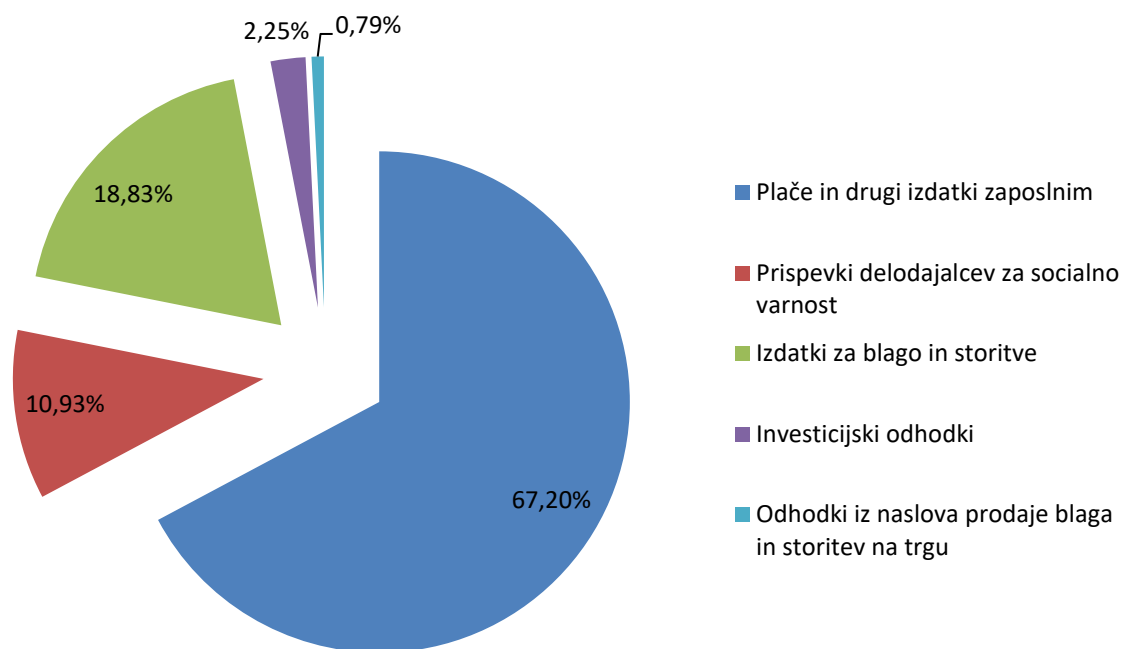
Transforni prihodki za investicije s strani Občine Tržič niso bili nakazani šoli, temveč je občina sama pokrila vse stroške, ki so nastali v zvezi z energetsko obnovo fasade na podružnični šoli Kovor.

V primerjavi s planom izstopajo prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije, saj se je šola vključila v štiriletni program vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju, ki ga krajše poimenujemo Slovensko izobraževalno omrežje – 2020 oz. SIO-2020. V okviru Programa smo in bomo prejeli sredstva, ki ga delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in občina Tržič za izgradnjo brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme. V letu 2018 smo prejeli tudi avans sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za pokrivanje stroškov projekta »Popestrimo šolo 2016-2021 – Izobraževanje strokovnih delavcev za krepitev kompetenc šolajočih«, ki pokriva stroške ene delavke, ki se je na tem projektu zaposlila s 1. 11. 2016.

Prihodki od prodaje blaga in storitev za izvajanje dejavnosti javne službe so za 2,55 % višji od planiranih, saj smo prejeli donacijo s strani podjetja Petrol d.d. v okviru projekta Naša energija povezuje.

Prihodki najemnin so za 5,78 % višji od načrtovanih, saj so najemjemalci opravili večje število ur svoje dejavnosti, za kar smo prejeli tudi redna plačila.

Vsi odhodki po načelu denarnega toka v letu 2018 znašajo **2.085.609 €**. Delijo se:



Izdatki za plače in druge izdatke zaposlenim so za 2,43 % višji od načrtovanih. V letu 2018 je prišlo do dogovora med sindikati in Ministrstvom za izobraževanje, šolstvo in šport, da zaposlenim v skupini J (čistilkam, hišniku, tajnicam in računovodjem) ter ravnateljem povišajo izhodiščni plačni razred za dva oz. tri plačne razrede. Višji stroški so nastali le za zaposlene, ki so v 18 ali višjem plačnem razredu. Tudi v letu 2018 smo imeli veliko daljših bolniških odsotnosti in smo zaposlili delavce za določen delovni čas, katerim smo izplačevali osebne dohodke in vse druge izdatke skladno z zakonom. Nekaj delavcev je pridobilo višje nazive in tudi napredovanja skladno z zakonom.

Izdatki za blago in storitve so višji za 6,73 % od predvidenih, najbolj so se povečali stroški energije, vode, komunalnih storitev in komunikacije, ki jih krije občina, kar za 8,45 %. Porabili smo več energentov za stroške ogrevanja saj je bila zima hladnejša, kot smo predvidevali v začetku leta. Pojavljajo se vedno večji stroški za tekoče vzdrževanje, saj je šola stara in jo sproti obnavljamo oz. popravljamo. Realizirali smo manj izplačil po pogodbah o delu, saj bo to opravljeno v letu 2019 in ga bomo takrat tudi izplačali. Več stroškov od predvidenih smo imeli pri sodnih taksah, saj smo v letu 2018 dve stranki sodno izterjali za plačilo dolgov.

Največje razlike med realizacijo in planom so prav pri investicijskih odhodkih, saj moramo le-te planirati brez vložkov v nove knjige, učbenike in učne pripomočke (drobni inventar), ki ga pokrivamo s sredstvi prejetimi s strani MIZŠ. S strani občine Trzič nismo prejeli vseh investicijskih sredstev skladno s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti Osnovne šole Bistrica v letu 2018, št. 0141-0016/2017, saj je občina sama pokrila vse stroške, ki so nastali v zvezi z energetsko obnovo fasade na podružnični šoli Kovor.

Odhodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je bilo več od planiranih predvsem zaradi povečanja plačnega razreda delavke, ki je zaposlena za polovični delovni čas.

### 3.6 Investicije

Občina Trzič je iz proračunskih sredstev za investicijske transfere v letu 2018 s Pogodbo o sofinanciranju dejavnosti OŠ Bistrica v letu 2018, št. 0141-0016/2017 namenila **39.500 €**.

Že v pogodbi je bilo zapisano, da bodo iz teh sredstev namenili 25.000,00 € za obnovo fasade za PŠ Kovor. Skupna vrednost energetske sanacije fasade podružnične šole v Kovorju je bila 54.695 €.

Šola je vključena v projekt SIO 2020, ki ga delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Projekt pokriva izgradnjo brezžičnih omrežij in je s strani MIZŠ financiran 62,5 %, 37,5 % pa mora šola zagotoviti iz lastnih sredstev, kjer nam je v pomoč občina, ter nakup nove opreme (IKT), ki je s strani MIZŠ pokrita v 50 % deležu, ostalo pa so lastna sredstva VIZ. V ta namen nam je Občina Trzič v letih 2018-2020 namenila 11.858,50 €.

Sredstva smo namenili za nakup dodatne kamere s pogledom na zunanje športno igrišče (883 €) in dokončno ureditev parkirišča za šolo (17.916 €). Za 4.299 € smo prejeli soglasje za koriščenje presežka prihodkov nad odhodki, da smo lahko poravnali vse stroške.

Iz sredstev za nakup IKT opreme smo od občine pridobili 6.568 €.

Iz materialnih sredstev MIZŠ smo kupili knjige, učbenike in učne pripomočke za učence.

#### Nabava neopredmetenih in opredmetenih sredstev v letu 2018

V letu 2018 nismo dokupili nobenih **materialnih pravic**.

Za nabavo **opreme nad 500 EUR** smo porabili 19.000 €. Kupili smo:

opis	vrednost v €	financer
Kamera Dahua	883	občina
Računalnik PCPLUS za knjižnico	456	MIZŠ
Računalniki 26 kos	13.735	SIO 2020/občina
Stikalo WLAN za matično in podružnično šolo	3.926	SIO 2020/občina
	19.000	

#### Nabava drobnega inventarja v letu 2018

V skladu z računovodskim standardom vodimo med drobnim inventarjem tudi sredstva, ki imajo sicer vse lastnosti, da bi jih lahko vodili med opremo, le njihova vrednost po posamični nabavni vrednosti je manjša od 500 €. Vrednost nabav teh sredstev smo v skladu z Zakonom o računovodstvu odpisali 100 % takoj ob nabavi.

**Inventarja pod 500 EUR** smo v letu 2018 kupili za **2.289 €**.

opis	vrednost v €	financer
Mobitel h. Honor 9	310	MIZŠ
Dostopne točke WLAN 5 kos	1.055	SIO 2020/občina
Projektor EPSON 2 kos	924	SIO 2020/občina
	2.289	

Pridobili smo tudi **drobni inventar manjše vrednosti** v katerega sodijo učila, učni in vzgojni pripomočki, orodje in drugo, v vrednosti **711 €**. Ta sredstva smo ob nabavi 100 % odpisali. Od občine smo pridobili 12 skirojev, ostali inventar smo pokrivali iz sredstev MIZŠ za učila in učne pripomočke.

Iz prihodkov za materialne stroške, ki jih pokriva MIZŠ kupujemo tudi knjige za **šolsko knjižnico**. V letu 2018 smo jih kupili za **768 €**. Tudi knjige odpišemo 100 % ob nabavi.

Na šoli imamo **šolski učbeniški sklad**, ki se financira iz sredstev MIZŠ. V letu 2018 smo kupili šolskih učbenikov v vrednosti **5.627 €**. Učbenike odpišemo 100 % ob nabavi. V letu 2018 nam je MIZŠ namenilo 7.448 € za učbenike, neporabljena sredstva vodimo na pasivnih časovnih razmejtvah (konti 29).

### 3.7 Redni letni inventurni popis

---

Na podlagi Pravilnika o računovodstvu in Navodil o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev je Osnovna šola Bistrica opravila popis sredstev za leto 2018 in uskladila stanje na dan 31. 12. 2018. Ravnatelj je imenoval komisije s sklepom o imenovanju inventurne komisije za leto 2018.

Komisija za popis je pred popisom prejela popisne liste za osnovna sredstva in drobni inventar po nahajališčih, kot je bilo zapisano v računovodskih evidencah. Vodja popisa je sestavila plan dela in pripravila navodila o popisu. Za popis knjig in učbenikov se v knjižnici vodi posebna računalniška evidenca, inventura je bila opravljena v letu 2016, zato bomo skladno z zakonom celotno inventuro knjižničnega gradiva naredili v letu 2021.

Terjatve in obveznosti za katere je bilo ugotovljeno stanje na podlagi dokumentov so se preverjala na dan 31. 12. 2018.

Iz inventurnega elaborata je razvidno predvsem to da je veliko OS in DI dotrajanih in uničenih, zato je komisija ravnatelju predlagala odpis in uničenje le teh, ki ga je s sklepom odobril.

Nekaterim OS in DI je bilo potrebo zamenjati nahajališče. Komisija predlaga spremembo imen nekaterih nahajališč, ter pregled in opremljanje vseh računalnikov z inventarnimi številkami in uskladitev z računovodstvom. Ravnatelju je bila predlagana obnova fasade telovadnice, menjava učilniških vrat na nahajališčih razredne stopnje, kajti obstoječa so v zelo slabem stanju, zaščito oz. menjavo starih radiatorjev.

Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev je pregledala seznam neplačnikov in ni ugotovila dvomljivih terjatev, odpisa ni bilo.

## 4. Pojasnila na podlagi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za leto 2018

---

1. Naša osnovna dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, 34/94 in 3/95) je 85.200 osnovnošolsko splošno izobraževanje. Od Ministrstva za šolstvo in šport nismo prejeli sodil o razmejevanju prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Sodila smo oblikovali sami in med prihodke tržne dejavnosti uvrščamo prihodke zunanjih uporabnikov šolske kuhinje in uporabnino za uporabo šolskih prostorov. Vsi ostali prihodki so prihodki javne službe. Za stroške tržne dejavnosti smo določili naslednja sodila: ogrevanje 12,5%, električna energija 21,8 %, ogrevanje tople vode 5 m<sup>3</sup> plin, vodarina 25 % in čistila 10 % za mesece, ko se je dejansko opravljala tržna dejavnost.

2. Šola na dan 31. 12. 2018 nima dolgoročnih rezervacij.

3. V bilanci stanja izkazujemo na kontu 985 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 11.950 €. Za leto 2018 znašajo odhodki nad prihodki javne službe 3.521 €, pri tržni dejavnosti pa smo imeli presežek prihodkov nad odhodki v znesku 3.627 €. Sodilo za delitev javne službe od tržne dejavnosti so prihodki tržne dejavnosti, ki so v glavni knjigi vodeni ločeno. Šola posluje kot dober gospodar in racionalno koristili javna sredstva. V vseh pomembnih pogledih resnično in pošteno izkazujemo stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter prihodke in odhodke v skladu z Zakonom o računovodstvu. Presežek prihodkov nad odhodki bomo v skladu z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. 16/2007, 80. člen) uporabili za opravljanje in razvoj dejavnosti.

4. Zalog na Osnovni šoli Bistrica nimamo.

5. Kratkoročne terjatve do kupcev sestavljajo terjatve do učencev za šolsko prehrano in nadstandardne programe ter terjatve uporabnikov šolskih prostorov v skupnem znesku 24.271 €. Staršem zaračunavamo terjatve za šolske obveznosti za pretekli mesec do desetega dne v tekočem mesecu. Terjatve za mesec december so v celoti neplačane, ker imajo zapadlost plačila v mesecu januarju 2019. Finančna disciplina na področju plačevanja šolskih obveznosti ni povsem zadovoljiva na področju plačevanja s strani staršev, dobra pa se je pri uporabnikih šolskih prostorov, saj nimamo zapadlih terjatev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN znašajo 144.370 €, te zajemajo terjatve do MIZŠ (za bruto plače, prispevke, prehrano, prevoz, regres za letni dopust, solidarnostna pomoč, storitvene servise, KAD, subvencijo prehrane), občine (refundacija javno delo 12/18), ZRSZ (refundacija javno delo 12/18), Zavod Planica in stroški uporabe prostorov VVZ Tržič (mesec december 2018).

Naša osnovna dejavnost je po prvem odstavku 8. točke 42. člena (Ur. l. RS, 117/06) Zakona o DDV prosta plačila DDV. DDV ni obračunan na podlagi 94.člena Zakona o DDV-1.

6. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na mesec december 2018 in so plačljive v letu 2019, znašajo pa 30.533 €. Zapadlih in neplačanih obveznosti nimamo.

7. Sredstva za nabavo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo v letu 2018 prejeli od ustanovitelja Občine Tržič, MIZŠ in lastnih sredstev. Povečanje nabavne vrednosti je znašala 28.395 € in za 14.011 € smo imeli zmanjšanja popravka vrednosti. Nabave so razvidne iz poglavja investicije.

8. Stanje denarnih sredstev na računih in kratkoročnih terjatev prostih denarnih sredstev sestavljajo sredstva, ki so se zbirala že v letu 2018 za izvajanje šole v naravi v letu 2019, in druga namenska sredstva, prejeta v letu 2018 za izvajanje programa v šolskem letu 2018/2019.

9. Zunaj bilančnih evidenc ne izkazujemo.

10. Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev nad vrednostjo 500€ je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa osnovnih sredstev (Ur. l., 120/07 in Ur. l., št. 48/2009). Opredmetena osnovna sredstva pod vrednostjo 500 €, t. i. drobni inventar z življenjsko dobo nad enim letom, se stodontno odpiše takoj ob nabavi, ravno tako tudi knjige in učbeniki. Amortizacija leta 2018 znaša 200.002 €. Zavod bremeni – zmanjša vir- sredstva prejeta v upravljanje, ker ni prejel posebnih namenskih sredstev s strani proračuna za pokrivanje stroškov amortizacije.

Vrednost zemljišča v Kovorju znaša 34.589 € in v Bistrici 1.101.160 € in se nista spremenili v letu 2018.

11. Stanje popisa osnovnih sredstev, drobnega inventarja, knjig, denarnih sredstev, terjatev in obveznosti je bil opravljeno na dan 31. 12. 2018. Inventuro so opravljali delavci na podlagi sklepa o popisu. Popis sredstev je potekal brez posebnosti. Na podlagi usklajenih inventurnih stanj smo na predlog inventurne komisije iz uporabe izločili osnovna sredstva v višini 614 €, drobni inventar v vrednosti pod 500€ je bil izločen v višini 2.893 €, drobni inventar manjše vrednosti pa je bil izločen v višini 3.895 €. Iz uporabe smo izločili tudi knjige iz knjižnice v skupni vrednosti 1.093 €, ter učbenike v vrednosti 5.515 €, ki niso več veljavni v skladu s 25. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Pravilnikom o potrjevanju učbenikov. Odpisi so rezultat normalne uporabe in obrabe sredstev. Komisija za popis terjatev in obveznosti ter denarnih sredstev ni ugotovila popisnih razlik.

**Računovodkinja:**  
Karmen Stritih, dipl. ekon

**Ravnatelj:**  
dr. Štefan Žun