

OSNOVNA ŠOLA BISTRICA TRŽIČ

Begunjska cesta 2
4290 Tržič

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo (povabilo)
za priprava kosil in malic za učence in zaposlene na šoli v šolski kuhinji

za obdobje 16. 03. 2011 do 15. 03. 2015

na podlagi 2. točke 20. člena ZJN-2 (storitve s seznama B)
(Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08 in 19/2010)

TRŽIČ, 14. 01. 2011

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA BISTRICA TRŽIČ
Begunjska cesta 2
4290 TRŽIČ

Štev.: _____
Datum: 14. 01. 2011

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za pripravo kosil in malic za učence in zaposlene na šoli v šolski kuhinji

V S E B I N A

v skladu z 2. točko 20. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-2 (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08 in 19/2010)

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ponudba - Obrazec št. 1
4. Krovna izjava - Obrazec št. 2
5. Vzorec pogodbe - Obrazec št. 3
6. Merila za izbor ponudnika in način ocenjevanja - Obrazec št. 4
7. Seznam živilskih tehnologov- Obrazec št. 5
8. Obrazec predračuna - Obrazec št. 6
9. Izjava in pooblastilo - Obrazec št. 7
10. Izjava o izpolnjevanju pogojev - Obrazec št. 8
11. Izjava ponudnika, da bo pridobil bančno garancijo - Obrazec št. 9
12. Izjava o uporabi ekološko pridelane zelenjave – Obrazec št. 10
13. Izjava o uporabi ekološko pridelanega sadja – Obrazec št. 11
14. Izjava o pripravi dietnih obrokov – Obrazec št. 12
15. Izjava o ISO standardih – Obrazec št. 13

ŽIG

Ravnatelj šole:
Mag Štefan Žun

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA BISTRICA TRŽIČ
Begunjska cesta 2
4290 TRŽIČ

Št.: _____
Datum: 14. 01. 2011

PREDMET JAVNEGA RAZPISA:
Priprava kosil in malic za učence in zaposlene na šoli v šolski kuhinji

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA BISTRICA TRŽIČ
Begunjska cesta 2
4290 TRŽIČ

Telefon: 04/5971-760
Telefaks: 04/5971-770
E pošta: o-bistrica.kr@guest.arnes.si
Spletna stran: <http://www.os-bistrica.si>

1. Ponudnik:

Na javni razpis za oddajo naročila storitev po odprtem postopku, katerega predmet je oddaja javnega naročila: **za pripravo kosil in malic za učence in zaposlene na šoli v šolski kuhinji**, se lahko prijavijo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz te razpisne dokumentacije.:

2. Podatki o razpisu za oddajo naročila:

Javno naročilo po odprtem postopku se bo oddalo za čas od 16. 3. 2011 do 15. 03. 2015.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati predvsem, da:

- bo moral izvajalec zagotoviti opravljanje storitev priprave kosil in malic dnevno, vse dni v letu, v času pouka,
- bo moral izvajalec prevzeti delavce, ki sedaj delajo pri naročniku v kuhinji,
- bo moral izvajalec vzeti v najem kuhinjo in plačevati vsako leto 10 mesecev mesečno najemnino,
- bo moral izvajalec zagotoviti opravljanje storitev, ne glede na število obrokov, tudi ob sobotah, v primeru, da bo potekal pouk v šoli ali na podružnicah v soboto,
- bo moral izvajalec pri pripravi dnevnih jedilnikov upoštevati dnevne energetske potrebe otrok, glede na starostne skupine in različno sestavo ter kaloričnost obrokov,

- bo moral izvajalec dosledno upoštevati predpise, ki veljajo za področje prehrane, obroke pa količinsko in kvalitetno prilagoditi potrebam zdrave prehrane otrok,
- bo moral izvajalec mesečno plačevati 50% od vrednosti komunalnih storitev, za katere prejme račun naročnik ali pa si bo zagotovil lastni kontejner,
- bo moral izvajalec pripravljati dietne obroke, če bo to potrebno,

Ponudniki lahko predložijo ponudbo samo za celotno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Obseg storitve, ki je predmet javnega razpisa, je opredeljen na podlagi potreb v šolskem letu 2009/2010.

Ponudniki morajo upoštevati tudi zahtevo naročnika po prilagodljivosti, saj lahko v času izvajanja storitve pride do sprememb potreb glede vrste in števila obrokov, kar je odvisno predvsem od števila otrok v šoli.

3. Povabilo k oddaji ponudbe:

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Kandidati morajo ponudbe oddati v zaprti kuverti na naslov:

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA BISTRICA TRŽIČ
Begunjska cesta 2
4290 TRŽIČ

Na kuverti mora biti vidna oznaka »**NE ODPIRAJ-PONUDBA-KOSILA**«.

Na kuverti mora biti označen naslov pošiljatelja.

Pravočasne bodo ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **do VKLJUČNO 31. 01. 2011 do 12.00. ure.**

Ponudbe, ki ne bodo pravočasno dostavljene na naslov naročnika, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

Ponudba mora biti sestavljena v slovenskem jeziku.

Seznam listin, ki jih morajo predložiti kandidati, je označen z razpisno dokumentacijo.

Javno odpiranje ponudb bo dne 02. 02. 2011 ob 7.30 uri v prostorih Osnovne šole Bistrica Tržič. Begunjska cesta 2, 4290 Tržič.

Kontaktna oseba s strani naročnika je mag. Štefan Žun, ravnatelj.

4. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Pogodba se bo sklenila za določen čas 48 mesecev od 16. 3. 2011 do 15. 03. 2015.

Cene storitev se določijo za vsako šolsko leto posebej, in sicer pred pričetkom šolskega leta. Po potrditvi cen se bodo le te lahko spreminjale tudi med šolskim letom, če se rast gostinskih storitev poveča za več kot 5% in bo to javno objavljeno. Predlog za spremembo cen in dokaze, da je predlog utemeljen, predlaga pisno naročniku izvajalec. Naročnik se mora z dvigom cen strinjati, kar pisno potrdi. V primeru, da se naročnik z dvigom cen strinja, začnejo nove cene veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po izdanem soglasju.

Izbrani ponudnik bo pogodbo podpisal na sedežu naročnika.

5. Rok pačila

Naročnik se zaveže račun plačati v 30 dneh od izstavitve računa.

6. Pravica naročnika do preklica naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z določili 80. člena ZJN-2, kadarkoli prekine postopek javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

ŽIG

Ravnatelj zavoda:
Mag. Štefan Žun

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA BISTRICA TRŽIČ
Begunjska cesta 2
4290 TRŽIČ

Št.: _____
Datum: 14. 01. 2011

NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. člen

V skladu z določili 2. točke 20. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-2 (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/2010) je naročnik povabil tri ponudnike, da pošljejo ponudbe

ZA IZBIRO IZVAJALCA ZA PRIPRAVO KOSIL IN MALIC ZA UČENCE IN ZAPOSLENE NA ŠOLI V ŠOLSKI KUHINJI

V ta namen je naročnik izdelal navodila za izdelavo ponudbe. Kot ponudnik lahko na razpisu konkurirajo povabljeni pravne ali fizične osebe, ki so registrirane za dejavnost, ki je predmet razpisa in imajo za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

II.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

III.

Za veljavnost ponudbe mora ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predložiti ponudbo, ki vsebuje vse zahtevane dokumente, ki dokazujejo usposobljenost in sposobnost ponudnika:

1. Ponudba - Obrazec št. 1
2. Krovna izjava - Obrazec št. 2
3. Vzorec pogodbe - Obrazec št. 3
3. a Vzorec pogodbe o prevzemu delavcev – Obrazec št. 3a
4. Parafirana Merila za izbor ponudnika in način ocenjevanja - Obrazec št. 4
5. Seznam živilskih tehnologov, ki bodo izvajali interne kontrole kakovosti hrane - Obrazec št. 5
6. Obrazec predračuna (PONUDNIK MORA OBVEZNO PRILOŽITI 20 JEDILNIKOV ZA 20 OTROŠKIH KOSIL) - Obrazec št. 6
7. Izjava in pooblastilo - Obrazec št. 7
8. Izjava o izpolnjevanju pogojev - Obrazec št. 8
9. Izjava ponudnika, da bo predložil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - Obrazec št. 9
10. Izjava o uporabi ekološko pridelane zelenjave – Obrazec št. 10
11. Izjava o uporabi ekološko pridelanega sadja – Obrazec št. 11
12. Izjava o pripravi dietnih obrokov – Obrazec št. 12
13. Izjavo o ISO standardih. – Obrazec št. 13

IV.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Osnovne šole Bistrica Tržič: <http://www.os-bistrica.si/dokumenti/Forms/AllItems.aspx>.
Ponudnik lahko zahteva dodatno pojasnilo razpisne dokumentacije preko e-pošte ali po telefonu št.: 04/5971-760 ali faksu št.: 04/5971-770

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo šest dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana do tega roka.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana povabljenim ponudnikom preko elektronske pošte.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Sestanka s ponudniki ne bo.

V.

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:
Naročnik: OSNOVNA ŠOLA BISTRICA TRŽIČ
Begunjska cesta 2
4290 TRŽIČ

Na kuverti mora biti vidna oznaka "**NE ODPIRAJ – PONUDBA-KOSILA**". Na ponudbi mora biti označen naziv in naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

Ponudniki lahko oddajo ponudbe osebno ali priporočeno po pošti na zgornji naslov.

VI.

Javno odpiranje ponudb bo dne 02. 02. 2011, ob 7.30 uri, v prostorih Osnovne šole Bistrica Tržič, Begunjska cesta 2, 4290 Tržič.

VII.

Naročnik bo v skladu z Zakonom o javnem naročanju zagotovil strokovno oceno ponudb. Usposobljenost in sposobnost ponudnikov se bo ugotavljala na podlagi predloženih dokazil in na podlagi meril, ki so sestavni del te dokumentacije.

VIII.

Ponudnik mora navesti končne cene na enoto v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, DDV,..), popuste in rabate.

Cene storitev se določijo za vsako šolsko leto posebej in sicer pred pričetkom šolskega leta. Po potrditvi cen se bodo le te lahko spreminjale tudi med šolskim letom, če se rast gostinskih storitev poveča za več kot 5% in bo to javno objavljeno. Predlog za spremembo cen in dokaze, da je predlog utemeljen, predlaga pisno naročniku izvajalec. Naročnik se mora z dvigom cen strinjati, kar pisno potrdi. V primeru, da se naročnik z dvigom cen strinja, začnejo nove cene veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po izdanem soglasju.

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti **menico v višini 4.000 EUR** za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za ves čas veljavnosti pogodbe.

IX.

Ponudba mora veljati do 01. 06. 2011.

X.

Ponudnik mora izpolniti priloženi vzorec pogodbe in vsako stran vzorca parafirati.

Pogodbo o sklenitvi posla mora ponudnik podpisati najkasneje v 10. dneh po pravnomočnosti obvestila o izbiri.

XI.

Naročnik ne bo zahteval posebnih postopkov potem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe.

XII.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri bi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa šole obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- Pridobitev posla ali
- Za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- Za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je šoli povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku šole, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku bo nična.

XIII.

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričeti z izvajanjem del, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

XIV.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

XV.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

XVI.

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

XVII.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 26/07; ZRPJN-UPB4 in št. 53/07; ZRPJN-E) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila, in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.500,00 € na TRR račun pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802–izvrševanje proračuna RS, v skladu z 22. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vložijo zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalifikacijskim potrdilom.

ŽIG

Ravnatelj:
Mag. Štefan Žun

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA BISTRICA TRŽIČ
Begunjska cesta 2
4290 TRŽIČ

Št.: _____

Datum: _____

P O N U D B A

Na podlagi povabila k pošiljanju ponudb za izbiro najugodnejšega izvajalca **za pripravo kosil in malic za učence in zaposlene na šoli v šolski kuhinji**, se prijavljamo na povabilo in prilagamo dokumentacijo v skladu z navodili naročnika.

1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je **priprava kosil in malic za učence in zaposlene na Osnovni šoli Bistrica Tržič v šolski kuhinji.**

2. VREDNOST JAVNEGA NAROČILA: _____ **EUR (brez DDV)**
za obdobje enega leta.

3. ČAS TRAJANJA POGODBE: od 16. 3. 2011 do 15. 3. 2015.

4. PODATKI O PONUDNIKU:

Firma oziroma ime: _____

Naslov: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____

Elektronski naslov: _____

Kontaktna oseba: _____

Skrbnik pogodbe: _____

ID za DDV: _____ Matična številka firme: _____

Naziv banke: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:

Obrazec št. 2

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA BISTRICA TRŽIČ
Begunjska cesta 2
4290 TRŽIČ

Št.: _____

Datum: _____

PONUĐNIK: _____

Potrjujemo, da:

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za ta javni razpis in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodili za izdelavo ponudbe, z njimi soglašamo in bomo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenih navodilih,
- razpolagamo z ustreznimi kadri za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila.

Izjavljamo, da:

- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila vezana na predmetno javno naročilo,
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo,
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom,
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu,
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila,
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila,
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu,
- smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti,
- imamo v skladu z zakonom uveden sistem HACCP in da delamo po načelih HACCP sistema,
- imamo organizirano službo za kontrolo kakovosti storitev, ki jih nudimo, oziroma je za kontrolo kakovosti pooblaščen pristojni zavod.

Datum: _____

ŽIG

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Obrazec št. 3

VZOREC POGODBE

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA BISTRICA TRŽIČ, Begunjska cesta 2, 4290 TRŽIČ, ki ga zastopa ravnatelj mag Štefan Žun, matična številka: 5088135000, ID za DDV: SI 55429483, račun št.: 01331-6030684936, (v nadaljevanju: naročnik)

In

Izvajalec-dobavitelj _____, ki ga zastopa _____
_____ matična številka: _____, ID za DDV: _____
_____ račun št.: _____, odprt
pri: _____

sta sklenila naslednjo:

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA ZA PRIPRAVO KOSIL IN MALIC ZA UČENCE IN ZAPOSLENE NA ŠOLI V ŠOLSKE KUHINJI V OBDOBJU 16. 03. 2011 do 15. 03. 2015

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje storitev za zagotavljanje priprave kosil in malic za učence in zaposlene na šoli v šolski kuhinji Osnovne šole Bistrica Tržič, Begunjska cesta 2, 4290 Tržič (v nadaljevanju: prehranske storitve) na podlagi 2. točke Zakona o javnem naročanju ZJN-2. (Ur. l. RS, št. 128/2006, 16/2008 in 19/2010).

Izvajalec je bil izbran za izvajanje prehranskih storitev kot najugodnejši ponudnik na podlagi povabila z dne _____ za obdobje od 16. 03. 2011 do 15. 03. 2015.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji navedeni v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec bo obroke za potrebe šole pripravljaj v šolski kuhinji, ki jo bo hkrati tudi vzel v najem za vrednost 900 EUR mesečno za 10 mesecev na leto, ki ga bo plačeval naročniku – najemodajalcu do 10. v mesecu za pretekli mesec.

3. člen

Vrednost naročila po tej pogodbi znaša cca _____ EUR po ponudbenem predračunu izvajalca z dne _____ .

Naročnik bo navedeni znesek plačeval v 30 dneh po prejemu računa, na transakcijski račun izvajalca št. _____.

4. člen

Izvajalec bo med trajanjem pogodbe kril stroške dela za pripravo kosil in živila.

Vsak delovni dan bo v povprečju na mesec naročenih cca 375 dopoldanskih malic na matični šoli in 65 malic za Podružnico Kovor, 6 zajtrkov, cca 18 popoldanskih malic in cca 185 kosil za učence.

Naročnik bo zagotavljal delež delavcev za pripravo malic v matični šoli skladno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ (en delavec za pripravo 400 malic).

5. člen

Izvajalec bo za obdobje trajanja te pogodbe prevzel delavce, ki so v delovnem razmerju pri naročniku za delo v kuhinji, in sicer tri (3) delavce za polni delovni čas.

Plača začasno prevzetih delavcev se obračuna po normativih in standardih za plačilo kot ga predvideva Ministrstvo za šolstvo in šport. Posebna pogodba med naročnikom in izvajalcem bo uredila razmerja med naročnikom in izvajalcem glede začasno prevzetih delavcev.

6. člen

S prenehanjem te pogodbe začasno prevzeti delavci postanejo zopet delavci šole.

7. člen

V kolikor se bodo količine iz drugega odstavka 4. člena te pogodbe, upoštevajoč skupno število kosil, v dveh zaporednih mesecih spremenile za več kot 10 % ali se bodo okoliščine iz razpisne dokumentacije bistveno spremenile, je izvajalec upravičen podati nov pisni predlog cen, upoštevajoč dejanske količine posameznih obrokov. Naročnik se mora s predlogom strinjati. Nove cene veljajo z naslednjim mesecem po podaji soglasja naročnika.

8. člen

Cene storitev se določijo za vsako šolsko leto posebej in sicer pred pričetkom šolskega leta. Po potrditvi cen se bodo le te lahko spreminjale tudi med šolskim letom, če se rast gostinskih storitev poveča za več kot 5% in bo to javno objavljeno. Predlog za spremembo cen in dokaze, da je predlog utemeljen, predlaga pisno naročniku izvajalec. Naročnik se mora z dvigom cen strinjati, kar pisno potrdi. V primeru, da se naročnik z dvigom cen strinja, začnejo nove cene veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po izdanem soglasju.

9. člen

Izvajalec bo med trajanjem pogodbe kril stroške za: prehrabene artikle, pripravo malic in kosil, za čistila in potrošnji material, za energente po števcih, za delovna in zaščitna sredstva, za mikrobiološke analize, za administrativna opravila in telefon, za nadzor kvalitete in higieno, za pranje, za pripravo obratovalnega dovoljenja, za strokovno usposabljanje in preglede s področja varstva pri delu (prevzete delavke), tekoče vzdrževanje (ki presegajo možnosti šolskega hišnika), odvoz organskih odpadkov in 50% cene komunalnih storitev, če ne pridobi lastnega kontejnerja.

10. člen

Naročnik bo kril stroške za: delež delavk za pripravo šolskih malic v matični šoli (skladno s predpisi MŠŠ), varovanje objekta, za plačilo prispevkov za uporabo stavbnega zemljišča, amortizacijo objekta, zadostno začetno količino ustreznega drobnega inventarja, stroške ogrevanja, 50% stroškov za komunalne storitve, investicijsko vzdrževanje in delež tekočega vzdrževanja, ki ga strokovno in časovno zmore šolski hišnik.

Izvajalec bo mesečno, 10 mesecev na leto, plačeval naročniku najemnino za kuhinjo v višini 900,00 EUR.

11. člen

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti in rokih, sicer bo naročnik unovčil menico.

Tako bo izvajalec vsak delovni dan zagotavljal prehranske storitve (zajtrke, malice in kosila za učence, malice za zaposlene ter popoldanske malice za učence v podaljšanem bivanju) za učence in zaposlene pri naročniku.

Odpiralni čas prehranskega obrata bo izvajalec prilagajal šolskemu urniku.

Izvajalec bo na podlagi pravočasnega naročila (vsaj tri dni prej) nudil svoje storitve tudi izven delovnega časa (nedelje, prazniki), za kar bo prejel posebno nadomestilo.

12. člen

Kakovost storitve mora ustrezati obstoječim standardom oziroma ustrezati predpisom, ki se nanašajo na storitve, ki so predmet pogodbe in Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (sprejete na 135. dopisni seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje dne 11. 8. 2010)

Blago, ki se uporablja pri izvajanju storitev mora biti znanega izvora. Živila in embalaža morajo biti opremljeni z ustreznimi deklaracijami.

Izvajalec ima uveden HACCP sistem in dela po načelih HACCP sistema.

Kvaliteto storitev bo pri naročniku preverjal organizator šolske prehrane.

13. člen

Naročnik lahko oporeka kakovost in količino hrane v zakonsko določenih rokih po tem, ko ugotovi neustrezno kakovost oziroma količino.

14. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru zamude plačila računov obračunava zakonite zamudne obresti.

15. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri bi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa šole obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- Pridobitev posla ali
- Za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- Za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je šoli povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku šole, drugi

pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku bo nična.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno, za izvršitev pogodbe in da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali kot dobra gospodarja.

16. člen

V primeru kršitev pogodbe s strani izvajalca, je naročnik upravičen takoj unovčiti menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita za 60 dnevni odpovedni rok. Odpoved pogodbe lahko predlaga vsaka pogodbeni stranka, s tem da nasprotni stranki poda pisno utemeljeno odpoved. Odpovedni rok začne teči prvi dan naslednjega meseca, ko je pogodbeni stranka prejela pisno odpoved nasprotne stranke.

Za reševanje morebitnih sporov iz te pogodbe je pristojno sodišče v Kranju.

18. člen

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po 2 izvoda.

19. člen

Kontaktna oseba naročnika je mag. Štefan Žun, ravnatelj.
Kontaktna oseba izvajalca je _____.

Številka: _____

Datum: _____

Podpis izvajalca:

Podpis naročnika:

Obrazec št. 3a

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA BISTRICA TRŽIČ, Begunjska cesta 2, 4290 TRŽIČ, ki ga zastopa ravnatelj mag Štefan Žun, matična številka: 5088135000, ID za DDV: SI 55429483, račun št.: 01331-6030684936,(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____ ki ga zastopa (direktor) _____
ID za DDV: _____, matična številka: _____,
transakcijski račun: _____, (v nadaljevanju: izvajalec),

skleneta:

**POGODBO O PREVZEMU POIMENSKO DOLOČENIH
DELAVCEV KUHINJE ZA OPRAVLJANJE STORITEV
KUHANJA**

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran na javnem razpisu, z dne _____ po ponudbi št. z dne, ki je sestavni del te pogodbe, izbran za opravljanje storitev prehranskih storitev. Sestavni del pogodbe je tudi razpisna dokumentacija javnega naročila št. JN _____.

2. člen

Izvajalec prevzame opravljanje prehranskih storitev z dnem podpisa pogodbe. Po tej pogodbi pa se pričnejo dela izvajati dne _____. Dela po tej pogodbi bo izvajalec izvajal s tremi (3) delavci, ki so opravljali ta dela do sklenitve pogodbe o opravljanju prehranskih storitev, in sicer:

1. PRIIMEK IN IME _____, DATUM ROJSTVA _____, STALNO PREBIVALIŠČE: ULICA _____, HIŠNA ŠT. _____, KRAJ _____

2. PRIIMEK IN IME _____, DATUM ROJSTVA _____, STALNO PREBIVALIŠČE: ULICA _____, HIŠNA ŠT. _____, KRAJ _____

3. PRIIMEK IN IME _____, DATUM ROJSTVA _____, STALNO PREBIVALIŠČE: ULICA _____, HIŠNA ŠT. _____, KRAJ _____

3. člen

Izvajalec se zavezuje sprejeti delavce, navedene v 2. členu te pogodbe, v delovno razmerje za nedoločen čas, tako, da šteje glede pravic, ki so vezane na delovno dobo, kot da delovno razmerje ni bilo prekinjeno oziroma kot da delavci iz kuhinje niso spremenili delodajalca.

4. člen

Delavci iz 2. člena te pogodbe se zaposlijo pri izvajalcu na enakih delih in nalogah, kot so jih na podlagi pravnomočnega sklepa o razporeditvi opravljali do dneva prevzema, v enaki zahtevnostni skupini in plačnem razredu.

V primeru začasne odsotnosti delavcev (letni dopust, bolniška, ipd.), navedenih v 2. členu te pogodbe, izvajalec zagotovi nemoteno delo prehranskih storitev z drugimi ustreznimi delavci, ki imajo potrebno znanje in izkušnje, in to po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika.

5. člen

Delavci iz 2. člena te pogodbe nastopijo delo pri izvajalcu po pravnomočnem zaključku postopka javnega naročila oziroma po sklenitvi pogodbe o opravljanju prehranskih storitev, in sicer z dnem _____. Izvajalec bo s temi delavci sklenil pogodbe o zaposlitvi pred nastopom dela oziroma najpozneje z dnem _____.

6. člen

Izvajalec se zavezuje z delavci iz 2. člena te pogodbe skleniti pogodbe o zaposlitvi, v katerih bo določeno, da je delovno razmerje sklenjeno za nedoločen čas, da so delavci upravičene do plače, dodatkov k plači, regresa za prehrano, povračila potnih stroškov, regresa za letni dopust, ter do vseh nadomestil in do drugih pravic in obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov,

ki urejajo delovna razmerja, in ustrezne kolektivne pogodbe dejavnosti, če je slednja za delavca ugodnejša.

Ne glede na navedbe v prvem odstavku tega člena osnovna plača z dodatki pri izvajalcu ne sme biti nižja od plače, kot je bila s strani dotedanjega delodajalca obračunana delavcem v zadnjem mesecu pred prevzemom.

Prevzemnik bo fotokopije pogodb o zaposlitvi za delavce, navedene v 2. členu te pogodbe, predložil naročniku najkasneje v 10 (desetih) dneh od dneva sklenitve te pogodbe.

7. člen

V primeru, da po izteku pogodbenega roka pogodbene stranke ne sklenejo nove pogodbe o opravljanju prehranskih storitev ali razvežejo pogodbo pred iztekom pogodbenega roka, se naročnik zavezuje, da bo delavce, ki bodo po tej pogodbi prevzeti v delovno razmerje pri izvajalcu in bodo pri njemu še zaposleni, ponovno zaposlil pod enakimi pogoji.

V primeru, da katerikoli delavec, ki je poimensko določen v 2. členu te pogodbe, preneha delovno razmerje pri izvajalcu na lastno željo, s sporazumno razveljavitvijo, s sodbo sodišča, z izredno odpovedjo, zaradi zaposlitve pri drugem delodajalcu, upokojitve ali smrti, se šteje, da se število delavcev, ki jih je izvajalec prevzel s to pogodbo, ustrezno zmanjša, smiselno pa se spremenijo tudi ostala določila te pogodbe. Če nastopi primer, ki je opredeljen v tem odstavku, je izvajalec o tem dolžan v najkrajšem možnem času, vendar ne kasneje kot 10 delovnih dni od nastopa dogodka, pisno obvestiti o tem.

8. člen

Pravice delavcev, ki so jih pridobili iz delovnega razmerja pri delodajalcu, pri katerem so bili zaposleni pred sklenitvijo pogodb o zaposlitvi na podlagi te pogodbe, ostanejo nespremenjene za čas delovnega razmerja pri izvajalcu.

9. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri bi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa šole obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- Pridobitev posla ali
- Za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- Za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je šoli povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku šole, drugi

pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku bo nična.

10. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali iz te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da do sporazuma ne pride, bo spor reševalo pristojno sodišče.

11. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, kot datum prevzema delavcev s strani izvajalca pa se določi _____ .

12. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

V Tržiču, dne _____

V Tržiču, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Obrazec št. 4

**MERILA ZA IZBOR PONUDNIKA IN NAČIN OCENJEVANJA
PONUDBE**

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Višina točk
1. Cena za celotno razpisano storitev	55
2. Raznolikost ponudbe glede na 20 priloženih jedilnikov	10
3. Izjava ponudnika o uporabi ekološko pridelane zelenjave za pripravo jedi	10
4. Izjava ponudnika o uporabi ekološko pridelanega sadja za pripravo jedi	10
5. ISO standardi	15

SKUPAJ MOŽNIH TOČK 100

Najvišje možno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik je 100.

Merila bodo uporabljena na naslednji način:

1. Cena obrokov:

$$\text{Cena obrokov} = \frac{\text{Najnižja ponudbena cena za celotno razpisano storitev}}{\text{Ponujena cena za celotno razpisano storitev}} \times 55$$

Po navedeni formuli dobi ponudnik z najnižjo končno ceno obrokov 55 točk, ponudniki z višjimi cenami pa ustrezno število točk manj.

2. Raznolikost ponudbe (jedilnikov):

20 jedilnikov (za 20 otroških kosil) v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, Ministrstvo za zdravje, Ljubljana 2005.

Jedilniki morajo vsebovati energijsko in hranilno vrednost za posamezni obrok za malo kosilo (priporočen celodnevni vnos okoli 8000kJ) in veliko kosilo (priporočen celodnevni vnos okoli 10000kJ).

Razmerje (za energijsko in hranilno vrednost) malo kosilo: veliko kosilo= 4:5
Ustrezen dnevni jedilnik predstavlja 0.5 točke, skupaj 10 točk.

3. Izjava ponudnika o uporabi ekološko pridelane zelenjave za pripravo jedi. V skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 71/2010 z dne 6. 9. 2010) in Uredbo Sveta (ES) št. 967/2008 z dne 29. septembra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov (UL L št. 264 z dne 3. 10. 2008, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 834/2007/ES);

do 10% ekološko pridelane zelenjave 0 točk

10-20% ekološko pridelane zelenjave 5 točk

nad 20% ekološko pridelane zelenjave 10 točk

4. Izjava ponudnika o uporabi ekološko pridelanega sadja za pripravo jedi V skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 71/2010 z dne 6. 9. 2010) in Uredbo Sveta (ES) št. 967/2008 z dne 29. septembra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov (UL L št. 264 z dne 3. 10. 2008, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 834/2007/ES);

do 10 % ekološko pridelanega sadja 0 točk

10-20% ekološko pridelanega sadja 5 točk

nad 20% ekološko pridelanega sadja 10 točk

5. Za vsak ISO standard ponudnik prejme 5 točk, oz. maksimalno 15 točk za 3 in več ISO standardov.

Ponudnik: _____ je prejel SKUPAJ VSEH

TOČK: _____

Obrazec št. 5

PONUĐNIK: _____

**SEZNAM ŽIVILSKIH TEHNOLOGOV, KI BODO IZVAJALI INTERNE
KONTROLE KAKOVOSTI HRANE**

Zap. št.	Ime in priimek	izobrazba

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 6

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA BISTRICA TRŽIČ
Begunjska cesta 2
4290 TRŽIČ

Št.: _____
Datum: _____

O B R A Z E C P R E D R A Č U N A

PONUĐNIK:

Firma oz. ime ponudnika: _____

Naslov: _____

Žiro račun: _____

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

Telefon: _____ Faks: _____

<i>Vrsta obroka</i>	<i>Ponudbena cena za 1 obrok A</i>	<i>Število obrokov dnevno B</i>	<i>Število obrokov za šolsko leto (186 dni) C</i>	<i>Ponudbena cena skupaj (brez DDV) (D=AXC)</i>
<i>Malo kosilo</i>				
<i>Malica</i>				
<i>Zajtrk</i>				

Veliko kosilo				
SKUPAJ				

SKUPAJ EUR (z DDV) = _____

Žig in podpis ponudnika:

Obvezna priloga: 20 JEDILNIKOV ZA 20 OTROŠKIH KOSIL in 20 ODRASLIH KOSIL TER ZA 10 MALIC!

Opomba:

V ceni jedilnikov mora biti zajeta vsa vrednost živil in materiala-režijski stroški.

Obrazec št. 7

PONUĐNIK

IZJAVA IN POOBLASTILO

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA BISTRICA TRŽIČ
Begunjska cesta 2
4290 TRŽIČ

Dovoljujemo,

da lahko za namene javnega razpisa pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje:

a) Ime in priimek: _____,

Podpis: _____

b) Ime in priimek: _____,

Podpis: _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za zagotovitev priprave kosil in malic za potrebe Osnovne šole Bistrica Trzič.

Datum: _____

Žig in podpis zastopnika ponudnika:

Obrazec št. 8

PONUĐNIK

IZJAVA

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Uradni list RS, št. 55/2008 z dne 4. 6. 2008

- hudodelsko združevanje;
- sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe),
- nedovoljeno sprejemanje daril,
- nedovoljeno dajanje daril,
- jemanje podkupnine (za fizične osebe),
- dajanje podkupnine,
- sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- goljufija,
- poslovna goljufija,
- preslepitev pri pridobitvi posojila ali
- ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti;
- pranje denarja.

Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblašcene za zastopanje.

2. - Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja;
- da poslovanje ne upravlja sodišče,
- da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in
- da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.

3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

5. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

6. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES - izpostava _____ številka _____.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo kot ponudniki za izvajanje prehrambenih storitev na OŠ Bistrica Trzič .

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 9

Ponudnik: _____

**IZJAVA
PONUDNIKA O PREDLOŽITVI MENICE ZA DOBRO
IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot izvajalec na razpisu za zagotovitev priprave kosil in malic za potrebe Osnovne šole Bistrica Tržič, naročniku v 10 dneh po sklenitvi pogodbe dostavili menico in menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 4.000 EUR, ki jo je naročnik upravičen v primeru kršitev pogodbenih obveznosti z naše strani takoj unovčiti.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo kot ponudniki za izvajanje prehrambenih storitev na OŠ Bistrica Tržič .

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 10

PONUĐNIK

IZJAVA

O uporabi ekološko pridelane zelenjave za pripravo jedi.

V skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil Uradni list RS, št. 71/2010 z dne 6. 9. 2010 in Uredbo Sveta (ES) št. 967/2008 z dne 29. septembra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov (UL L št. 264 z dne 3. 10. 2008, str. 1),

Izjavljamo,

da bomo v svoji pripravi jedi za razpisano storitev uporabljali _____% ZELENJAVE, ki bo pridelana na ekološki način v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil in Uredbo Sveta (EGS) o ekološki pridelavi kmetijskih proizvodov.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo kot ponudniki za izvajanje prehrabnenih storitev na OŠ Bistrica Tržič .

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 11

PONUĐNIK

IZJAVA

O uporabi ekološko pridelanega sadja za pripravo jedi.

V skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil Uradni list RS, št. 71/2010 z dne 6. 9. 2010 in Uredbo Sveta (ES) št. 967/2008 z dne 29. septembra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov (UL L št. 264 z dne 3. 10. 2008, str. 1),

Izjavljamo,

da bomo v svoji pripravi jedi za razpisano storitev uporabljali _____% SADJA, ki bo pridelano na ekološki način v skladu s Pravilnikom o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil in Uredbo Sveta (EGS) o ekološki pridelavi kmetijskih proizvodov

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo kot ponudniki za izvajanje prehrambenih storitev na OŠ Bistrica Tržič .

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 12

PONUĐNIK

IZJAVA

O pripravi dietnih obrokov

Izjavljamo,

da bomo v svoji pripravi jedi za razpisano storitev pripravljali dietne obroke po navodilih naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo kot ponudniki za izvajanje prehrambenih storitev na OŠ Bistrica Tržič .

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 13

PONUĐNIK

**IZJAVA
O ISO STANDARDIH**

Izjavljamo,

da imamo pridobljene naslednje ISO STANDARDE, in sicer:

1. _____
2. _____
3. _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo kot ponudniki za izvajanje prehrabnenih storitev na OŠ Bistrica Tržič .

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:
